

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

П Р И К А З

От 08.08.2019

№ 1300-1

О внесении изменений в приказ № 952-1 от 21.10.2013 г.

В целях усовершенствования системы защиты информации необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в МФТИ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Читать п. 4.4. Приложения №1 к приказу № 952-1 от 21.10.2013г. в новой редакции:

4.4. Доступ к персональным данным работников института в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор института;
- проректор по экономике и финансам;
- иные проректора института (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего проректора) в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей;
- директор по административной работе;
- директор по внутреннему контролю и аудиту;
- директор службы безопасности;
- начальник управления по работе с персоналом;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и сотрудники отдела;
- начальник финансово-экономического управления и сотрудники управления;
- начальник отдела статистической информации и сотрудники отдела;
- начальник правового отдела;
- начальник учебного управления;
- начальник отдела аспирантуры;
- ученый секретарь Ученого совета МФТИ
- начальники 1, 2 отделов;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- директора физтех-школ (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующей физтех-школы);
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только сотрудников соответствующего подразделения);
- руководители проектов в рамках реализации МФТИ договоров/контрактов/соглашений на

выполнение НИР, НИОКР, НИОКТР, ПНИЭР;

- сотрудники отдела кадров, 2 отдела, отдела аспирантуры, учебного управления, управления информационных технологий, архива, административного отдела, приемной комиссии, медицинского центра, органов управления студгородка, санатория-профилактория, паспортных столов и ученого совета (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих сотрудников);

- сам работник (только к своим персональным данным).

2. Читать п. 4.5. Приложения №1 к приказу № 952-1 от 21.10.2013г. в новой редакции:

4.5. Доступ к персональным данным обучающихся в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор института;
- проректор по экономике и финансам;
- остальные проректора института (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего проректора);

- директор по административной работе;
- директор по внутреннему контролю и аудиту;
- директор службы безопасности;
- начальник управления по работе с персоналом;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и сотрудники отдела;
- начальник финансово-экономического управления и сотрудники управления;
- начальник отдела статистической информации и сотрудники отдела;
- начальник правового отдела;
- начальник учебного управления;
- начальник отдела аспирантуры;
- ученый секретарь Ученого совета МФТИ
- начальники 1, 2 отделов;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- директора физтех-школ (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующей физтех-школы);

- деканы факультетов (доступ к персональным данным только сотрудников подразделений, находящихся в номенклатуре соответствующего декана);

- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только сотрудников соответствующего подразделения);

- заведующий кафедрой (доступ к персональным данным только обучающихся по дисциплине по указанной кафедре);

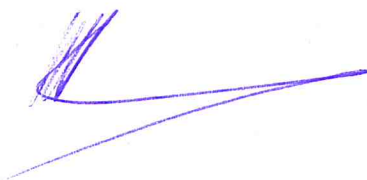
- сотрудники отдела кадров, 2 отдела, отдела аспирантуры, учебного управления, управления информационных технологий, архива, физтех-центра административного отдела, приемной комиссии, медицинского центра, органов управления студгородка, санатория-профилактория, паспортных столов, ученого совета, стипендиальной группы, военно-учетного стола, деканатов, директоров физтех-школ, заведующих кафедр (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих сотрудников);

- сам обучающийся (только к своим персональным данным).

3. Приложение № 2 к приказу № 952-1 от 21.10.2013г. читать в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

4. Заведующей канцелярии административного отдела (М.А.Гусева) в срок 5 дней довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений института.

Ректор МФТИ



Н.Н. Кудрявцев

Список подразделений, обрабатывающих персональные данные

1. Управления по работе с персоналом;
2. Отдел кадров;
3. Отдел бухгалтерского учета;
4. Финансово-экономическое управление
5. Отдел статистической информации
6. Учебное управление;
7. Отдел аспирантуры;
8. Ученый совет
9. Физтех-школы
10. Приемная комиссия
11. Санаторий профилакторий
12. Медицинский центр
13. Административный отдел
14. Управление информационных технологий
15. 2 отдел
16. Органы управления студгородка
17. Паспортные столы
18. Архив