

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

От 04.08.2019

№ 1288-1

**О назначении уполномоченных на решение
задач в области гражданской обороны в
«Московском физико-техническом институте»
(МФТИ)**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 г. № 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны в «Московском физико-техническом институте» (МФТИ):
 - начальника отдела ГО и ЧС МФТИ Помчалова А. А.;
 - начальника административно-хозяйственного комплекса (ФАЛТ) Максименко С. В.;
 - начальника административно-хозяйственного комплекса (ЗЮЗИНО) Григорьева С. И.;
 - директора полигона (ОРЕВО) Табакова В. А.
2. Утвердить Положение об Уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в организации согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МФТИ



Н. Н. Кудрявцев

Приложение
к приказу ректора МФТИ
от _____ 2019 г. № _____

Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в МФТИ

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в организации разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в МФТИ (далее – Уполномоченный).
2. Уполномоченный назначается приказом руководителя МФТИ.
3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.
4. Основными задачами Уполномоченного МФТИ (структурного подразделения) являются:
 - планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
 - организация подготовки работников структурного подразделения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования структурного подразделения МФТИ в военное время;
 - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в структурном подразделении МФТИ, эксплуатирующих опасные производственные объекты, отнесенных к категориям по гражданской обороне;

- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований (НФГО) по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в структурном подразделении, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

5. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;
- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в филиале МФТИ (если они имеются);
- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах (согласовывает их с отделами ГО и ЧС администраций города и района);
- разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО структурного подразделения;
- ведет учет защитных сооружений (укрытий) и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;
- организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования структурного подразделения в военное время;
- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления МФТИ (структурного подразделения);
- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава МФТИ (структурного подразделения);
- организует оповещение работников структурного подразделения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;
- планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава МФТИ (структурного подразделения);
- организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (НФГО) МФТИ (структурного подразделения) и осуществляет их учет;
- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а

также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;
- вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;

6. Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО руководству структурного подразделения и вышестоящим органам управления ГО МФТИ;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке своё структурное подразделение в органах управления и других организациях по вопросам ГО;
- представлять руководству МФТИ и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;
- получать от руководителей ГО МФТИ необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в своём структурном подразделении;
- вносить руководству ГО МФТИ предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
- повышать свою квалификацию.

7. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

Начальник отдела ГО и ЧС

 А. А. Помчалов