

П Р И К А З

от 08.07.2019

№ 111-1

**О проведении Международной летней физико-математической школы МФТИ
«Phystech.International»**

В целях проведения информационно-просветительской и профориентационной работы со школьниками и абитуриентами и обеспечения приёма в МФТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 12 по 25 августа 2019 года Международную летнюю физико-математическую школу МФТИ «Phystech.International» (далее – Школа) для учащихся 9-10 классов, являющихся гражданами России и стран ближнего зарубежья.
2. Ответственность за жизнь и здоровье участников Школы, а также соблюдение норм правил охраны труда и пожарной безопасности возложить на начальника подготовительного отделения для иностранных граждан И.И. Нижник.
3. Директору по административной работе В.Н. Субботину:
 - 3.1 разрешить доступ участников Школы, преподавателей Школы, вожатых Школы и сотрудников «Физтех-Центра» в корпуса и в общежитие № 10 по служебным запискам руководителя «Физтех-Центра»;
 - 3.2 разрешить беспрепятственный перенос материально-технических ценностей, необходимых для организации мероприятий Школы, в корпуса проведения мероприятий в период с 8 по 28 августа 2019 г. по служебным запискам руководителя «Физтех-Центра»;
 - 3.3 проверить работу пожарной сигнализации и системы оповещения, работу системы автоматической разблокировки запасных эвакуационных выходов, наличие на постах охраны ключей от аудиторий.
4. Директору студенческого городка А.Г. Ефиценко выделить 220 мест в общежитии №10 для проживания участников Школы в период с 12 по 25 августа 2019 г. включительно согласно приказу №1287-1 от 10.10.2018 «О стоимости проживания для участников краткосрочных мероприятий».
5. Начальнику учебного управления И.Р. Гарайшиной обеспечить выделение аудиторий по служебным запискам руководителя «Физтех-Центра».
6. Начальнику управления кампусом В.В. Орлову:
 - 6.1. обеспечить питание участников Школы в комбинате студенческого питания;
 - 6.2. обеспечить подготовку аудиторий согласно перечню, указанному в служебных записках руководителя «Физтех-Центра».

7. Главному инженеру А.Г. Воронкову обеспечить исправное техническое состояние помещений, в т.ч. работу систем отопления, вентиляции, водоснабжения и водоотведения в помещении Концертного зала и прочих, согласно перечню, указанному в служебных записках руководителя «Физтех-Центра».
8. Главному энергетiku А.А. Кружальскому обеспечить бесперебойную работу системы электроснабжения, в т.ч. секций сетевых розеток в помещениях, работу осветительных приборов в помещении Концертного зала и прочих, согласно перечню, указанному в служебных записках руководителя «Физтех-Центра».
9. Начальнику управления внеучебной деятельности А.В. Кранину:
 - 9.1. предоставить Концертный зал и его подготовку для проведения мероприятий для участников Школы по служебным запискам руководителя «Физтех-Центра».
10. Директору «Физтех-Центра» И.Г. Шомполову:
 - 10.1. совместно с пресс-службой организовать оповещение целевой аудитории о проведении мероприятия путём размещения новости на официальном сайте МФТИ, на портале абитуриентов и в социальных сетях;
 - 10.2. организовать привлечение участников;
 - 10.3. организовать отбор участников;
 - 10.4. организовать подготовку образовательной и культурно-развлекательной программы для участников Школы;
 - 10.5. обеспечить работу вожатых Школы в дни проведения Школы;
 - 10.6. обеспечить подготовку раздаточных материалов;
 - 10.7. обеспечить доступность сотрудника медицинского учреждения для проведения консультаций, оказания первой медицинской помощи и госпитализации при необходимости в случае жалоб на состояние здоровья у участников Школы.
11. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести приказ до сведения всех проректоров и руководителей подразделений.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по международным программам и технологическому предпринимательству А.В. Малеева.

Ректор МФТИ



Н.Н. Кудрявцев