

П Р И К А З

От 11.01.2019 г.

№ 09-1

О проведении заключительного этапа олимпиады школьников «Физтех» в г. Долгопрудном

Во исполнение приказа от 14 мая 2018 г. № 596-1 «О проведении олимпиады школьников «Физтех» в 2018/2019 учебном году» и в дополнение к приказу от 11 января 2019 г. № 08-1 «О проведении заключительного этапа олимпиады школьников «Физтех»

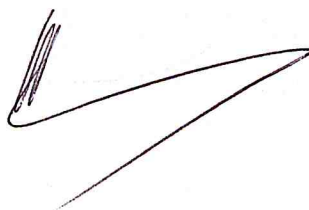
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в г. Долгопрудном заключительный этап олимпиады школьников «Физтех» 23 февраля 2019 года по математике и 24 февраля 2019 года по физике (далее – Олимпиада).
2. Выделить для проведения Олимпиады:
 - учебные аудитории (110 КПМ, 115 КПМ, 202 НК, 239 НК, 113 ГК, 117 ГК, 123 ГК, Главная физическая ГК, Актовый зал ЛК, Большая физическая ЛК, Большая химическая ЛК, все учебные аудитории 4-го и 5-го этажей ГК);
 - аудиторию Учёного совета 119 ГК;
 - все помещения читального зала ГК;
 - Концертный зал.
3. В дни проведения Олимпиады 23 и 24 февраля с 08:00 до 18:00 запретить проход всех лиц в корпуса прикладной математики, микроэлектроники, главный и лабораторный, кроме следующих категорий:
 - организаторы Олимпиады: разрешить проход по пропускам установленной формы (согласно Приложению 1) и спискам (подписанным одним из следующих лиц: заведующим кафедрой высшей математики или общей физики, руководителем департамента иностранных языков или начальником отдела по организации приёма);
 - участники Олимпиады: разрешить проход по анкетам участника олимпиады (согласно Приложению 2) и документам, удостоверяющим личность;
 - иные лица: разрешить проход по служебным запискам от руководителей подразделений на имя директора по административной работе В.Н. Субботина, согласованным проректором по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Вороновым, либо в сопровождении одного из следующих лиц: зам. проректора по учебной работе и довузовской подготовке Д.Ю. Дмитриева, начальника отдела по организации приёма Н.С. Якуповой или эксперта управления по довузовской подготовке Н.В. Рудых.
4. Главному инженеру А.Г. Воронкову обеспечить исправное техническое состояние помещений в части работы систем отопления, вентиляции, водоснабжения и водоотведения в соответствии с п. 2, обеспечить круглосуточное дежурство аварийных групп на период проведения Олимпиады.

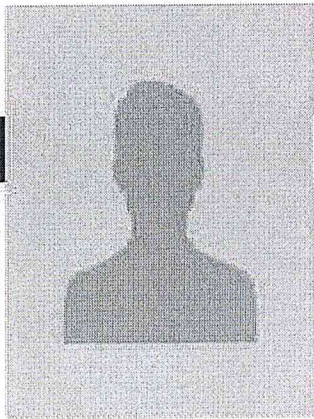
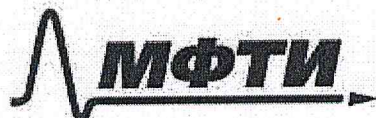
5. Главному энергетiku А.А. Кружалъскому обеспечить исправное техническое состояние помещений в части работы системы электроснабжения, обеспечить полный комплект работающих осветительных приборов в соответствии с п. 2.
6. Директору по административной работе В.Н. Субботину:
 - обеспечить пропуск лиц в задействованные учебные корпуса в соответствии с пп. 2 и 3;
 - обеспечить доступ в гардеробы организаторам Олимпиады;
 - обеспечить дежурство Добровольной народной дружины и патруля охраны на территории института и в учебных корпусах;
 - проверить работу пожарной сигнализации и системы оповещения;
 - обеспечить наличие на постах охраны ключей от аудиторий и запасных выходов.
7. Начальнику управления кампусом В.В. Орлову:
 - в каждый из дней 23 и 24 февраля обеспечить подготовку помещений в корпусах до Олимпиады, поддержание чистоты и порядка во время её проведения и уборку после Олимпиады в соответствии с п. 2;
 - обеспечить очистку от снега и наледи, в т.ч. посыпку песком или реагентом пешеходных дорожек на территории кампуса (в т.ч. в направлении пл. Новодачная) и ступеней входных секций учебных корпусов в соответствии с п. 2 непосредственно перед Олимпиадой.
8. Начальнику управления внеучебной деятельности А.В. Кранину:
 - обеспечить подготовку Концертного зала для проведения встречи с родителями участников Олимпиады, в т.ч. обеспечить наличие и работоспособность звукового и осветительного оборудования сцены 23 февраля;
 - обеспечить доступ посетителей в помещение Концертного зала 23 и 24 февраля с 09:00 до 16:00;
 - обеспечить проведение целевого инструктажа по пожарной безопасности для лиц из числа организаторов Олимпиады, присутствующих в Концертном зале.
9. Учёному секретарю МФТИ Ю.И. Скалько обеспечить выделение аудитории 119 ГК для проведения встречи с преподавателями института и организаторами Олимпиады.
10. Директору библиотеки А.И. Блохиной обеспечить выделение помещений Читального зала.
11. Начальнику учебного управления И.Р. Гарайшиной обеспечить выделение учебных аудиторий в соответствии с п. 2 приказа для проведения Олимпиады.
12. Начальнику отдела по организации приёма Н.С. Якуповой обеспечить дежурство сотрудника медицинского учреждения на территории МФТИ 23 и 24 февраля 2019 г.
13. Директору студенческого городка А.Г. Ефиценко при наличии мест обеспечить размещение иногородних участников Олимпиады в установленном порядке.
14. Назначить ответственными за проведение Олимпиады по корпусам следующих лиц:
 - Е.О. Дмитриеву, старшего специалиста отдела по организации приёма - Главный корпус;
 - А.А. Андриевскую, старшего специалиста отдела по организации приёма - Корпус микроэлектроники;
 - А.Э. Юсупова, специалиста отдела по организации приёма - Корпус прикладной математики;
 - И.О. Прокопова, техника отдела по организации приёма - Лабораторный корпус.
15. Общее руководство по подготовке и проведению Олимпиады, ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады, а также ответственность за обеспечение общественного порядка возложить на заместителя проректора по учебной работе и довузовской подготовке, секретаря оргкомитета Олимпиады Д.Ю. Дмитриева.

16. Заместителю проректора по учебной работе и довузовской подготовке, секретарю оргкомитета Олимпиады Д.Ю. Дмитриеву обеспечить проведение целевого инструктажа по охране труда и пожарной безопасности для лиц, задействованных при проведении Олимпиады.
17. Руководителям подразделений в случаях привлечения сотрудников к работе в выходные и праздничные дни руководствоваться ст. 113 и 153 ТК РФ.
18. Начальнику отдела по управлению и использованию федерального имущества Е.Ю. Косаревой довести приказ до сведения арендаторов.
19. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой в течение 10 дней довести приказ до сведения всех проректоров, директоров и руководителей подразделений.
20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя проректора по учебной работе и довузовской подготовке Д.Ю. Дмитриева.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

	
Технический сотрудник	
Иванов Иван Иванович	
23 февраля 2019 г. Секретарь _____	

Рег. №: Предмет: Класс участия: Место проведения:	ШК (заполняется секретарём)
Qr-код	ШИФР (заполняется секретарём)



Олимпиада школьников «Физтех» Заключительный этап 2019 г.

Анкета участника

Данная анкета предъявляется участником вместе с документом, удостоверяющим личность, при входе на олимпиаду. По окончании написания олимпиады анкета обязательно вкладывается в работу. Работа без предоставления анкеты недействительна и не проверяется. Анкета без подписей недействительна.

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Возраст
Страна	Регион	Населенный пункт		
Документ, удостоверяющий личность	Серия	Номер	Дата выдачи	Код подразделения
Страна школы	Регион школы	Населенный пункт школы		
Класс обучения	Полное название образовательного учреждения			
Мобильный телефон	Доп. телефон	E-mail		

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен(-на) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных, а также олимпиадных работ, в том числе в сети "Интернет". Я согласен(-на), что мои персональные данные будут ограничено доступны организаторам олимпиады для решения административных и иных рабочих задач. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федеральным законом №152 от 27 июля 2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации. Я согласен(-на) на получение информационных писем от организаторов олимпиады на E-mail, указанный при регистрации.

Я подтверждаю, что все указанные мной данные верны и в указанном виде будут использованы при печати дипломов олимпиад в случае их получения. Я согласен(-на) на передачу данных в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, созданный во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации № 1239 от 17 ноября 2015 г.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением и Регламентом проведения олимпиады школьников «Физтех», а также с правилами оформления и условиями проверки работы.

«__» _____ г.

Подпись участника олимпиады

ФИО законного представителя

Степень родства

Подпись законного представителя

Анкета без подписи недействительна.

Анкета обязательно должна быть вложена в работу!