

# Правила приема в аспирантуру МФТИ

## Общие положения

1.1. Правила приёма в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – МФТИ) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава МФТИ, иных локальных нормативных актов МФТИ.

1.2. МФТИ имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 июля 2014 г. рег. № 1060, серия 90Л01 № 0008033 на право образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации от 26 июня 2015 г. рег. № 1357, серия 90А01 № 0001442.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. МФТИ проводит приём в аспирантуру:

- на факультет радиотехники и кибернетики (ФРТК);
- на факультет общей и прикладной физики (ФОПФ);
- на факультет аэрофизики и космических исследований (ФАКИ);
- на факультет молекулярной и химической физики (ФМХФ);
- на факультет физической и квантовой электроники (ФФКЭ);
- на факультет аэромеханики и летательной техники (ФАЛТ);
- на факультет управления и прикладной математики (ФУПМ);
- на факультет проблем физики и энергетики (ФПФЭ);
- на факультет инноваций и высоких технологий (ФИВТ);
- на факультет нано-, био-, информационных и когнитивных технологий (ФНБИК);
- на факультет биологической и медицинской физики (ФБМФ).

1.5. Обучение проводится по очной форме обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программам аспирантуры).

1.6. Приём осуществляется на места:

- в рамках контрольных цифр за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные места);
- в пределах квоты на образование иностранных граждан;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платные места).

1.7. Приём документов производится в соответствии с графиком работы приёмной комиссии по адресу: 141701, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский пер., дом 9, тел. +7

(495) 408-48-00  +7 (495) 408-48-00.

1.8. Правила и порядок восстановления и перевода обучающихся из других образовательных организаций регламентируется Положением о восстановлении и переводе обучающихся в МФТИ.

1.9. Информация о приёме, конкурсные списки, приказы о зачислении, результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте МФТИ [mipt.ru](http://mipt.ru).

1.10. Приём осуществляется по следующим условиям поступления:

- направление 01.06.01 Математика и механика (срок обучения 4 года);
- направление 02.06.01 Компьютерные и информационные науки (срок обучения 3 года);
- направление 03.06.01 Физика и астрономия (срок обучения 4 года);
- направление 04.06.01 Химические науки (срок обучения 4 года);
- направление 05.06.01 Науки о Земле (срок обучения 3 года);
- направление 06.06.01 Биологические науки (срок обучения 4 года);
- направление 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (срок обучения 4 года);
- направление 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (срок обучения 4 года);
- направление 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии (срок обучения 4 года);
- направление 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (срок обучения 4 года).

1.11. Приём осуществляется по следующим основаниям:

- в рамках контрольных цифр на места в пределах целевой квоты;

- в рамках контрольных цифр на основные места;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие диплом магистра или специалиста.

### **Приём документов**

1.13. Приём документов от поступающих на бюджетные и платные места проводится с 20 июня по 20 июля 2016 года включительно. Если после зачисления остаются вакантные бюджетные места, может быть объявлен следующий этап приёма заявлений и проведения вступительных испытаний в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

1.14. После оформления документов поступающий в установленные сроки может вносить изменения путём отправления сканированного заявления с адреса электронной почты, указанного в заявлении, на электронный адрес приёмной комиссии [pk@mipt.ru](mailto:pk@mipt.ru), либо посредством личного кабинета.

1.15. В приёмную комиссию поступающий предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом, или его копию;
- заявление по установленной форме;
- документ установленного образца об образовании или его копию (диплом о высшем образовании, приложение к диплому);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по выбранному научному направлению (10-25 страниц);
- рекомендация научного руководителя в магистратуре (специалитете) и предполагаемого научного руководителя в аспирантуре в свободной форме (если совпадают, то предоставляется одна рекомендация);
- оригиналы международных языковых сертификатов (при наличии);
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- портфолио в соответствии с формой, в т.ч. рекомендация ГАК (при наличии).

### **Особенности подачи документов по почте**

1.16. К участию в конкурсе допускаются абитуриенты, приславшие в приёмную комиссию все необходимые документы в соответствии с п. 1.15 или их копии по почте (рассматриваются документы, поступившие не позднее дня окончания приёма документов). По электронной почте или через личный кабинет документы не принимаются, кроме случаев, оговоренных в п. 1.14.

1.17. При отправлении документов по почте поступающим необходимо зарегистрироваться на сайте МФТИ, корректно заполнить анкетные данные, сформировать на сайте заявление по установленной форме, распечатать его и подписать.

1.18. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи в адрес приёмной комиссии почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего почтовым оператором.

### **Особенности проведения вступительных испытаний**

1.19. Приём осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых в МФТИ:

- Английский язык;
- Специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки (направленности).

1.20. Список международных сертификатов, принимаемых к рассмотрению для перезачета в качестве результата вступительного экзамена по английскому языку:

<b>Сертификат</b>	<b>Оценка</b>
<b>IELTS™ (Academic Version)</b>	
7,5 – 9	20
6 – 7	15
5 – 5,5	10
<b>TOEFL® iBT (all four skills)</b>	
94 – 120	20
75 – 93	15

1.21. Результаты вступительных испытаний по английскому языку оцениваются максимум в 20 очков, по специальности – в 100 очков. Оценки переводятся в 5-бальную шкалу делением на двадцать с точностью до десятых.

1.22. Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из:

- Собеседование на кафедре;
- Оценивание портфолио на основании предоставленных документов.

1.23. Передача вступительных испытаний не допускается.

1.24. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

1.25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление. Апелляция подается в день объявления оценки по вступительному испытанию.

1.26. Вступительные испытания по каждому предмету считаются пройденными с положительной оценкой, если полученное количество очков по английскому языку равно 5 и выше, по специальности – 20 и выше.

1.27. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные графиком работы приёмной комиссии.

1.28. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

### **Зачисление на обучение**

1.29. При равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

1.30. Зачисление абитуриентов в число аспирантов МФТИ осуществляется приказом ректора на основании решения приёмной комиссии. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление оригинал документа об образовании с приложением (при наличии).

1.31. Сроки окончания подачи документов, сроки зачисления, сроки предъявления заявления о согласии на зачисление и документа об образовании устанавливаются графиком работы приёмной комиссии в срок до 01 июня 2016 г.

1.32. Зачисление на платные места проводится на основании решения приёмной комиссии после заключения договора и при предоставлении оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление, поданное в соответствующие сроки.

1.33. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру МФТИ, неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.