

Правила приема в аспирантуру МФТИ

Общие положения

1.1. Правила приёма в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – МФТИ) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава МФТИ, иных локальных нормативных актов МФТИ.

1.2. МФТИ имеет лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 июля 2014 г. рег. № 1060, серия 90Л01 № 0008033 на право образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации от 26 июня 2015 г. рег. № 1357, серия 90А01 № 0001442.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. МФТИ проводит приём в аспирантуру:

- на факультет радиотехники и кибернетики (ФРТК);
- на факультет общей и прикладной физики (ФОПФ);
- на факультет аэрофизики и космических исследований (ФАКИ);
- на факультет молекулярной и химической физики (ФМХФ);
- на факультет физической и квантовой электроники (ФФКЭ);
- на факультет аэромеханики и летательной техники (ФАЛТ);
- на факультет управления и прикладной математики (ФУПМ);
- на факультет проблем физики и энергетики (ФПФЭ);
- на факультет инноваций и высоких технологий (ФИВТ);
- на факультет нано-, био-, информационных и когнитивных технологий (ФНБИК);
- на факультет биологической и медицинской физики (ФБМФ).

1.5. Обучение проводится по очной форме обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программам аспирантуры).

1.6. Приём осуществляется на места:

- в рамках контрольных цифр за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные места);
- в пределах квоты на образование иностранных граждан;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платные места).

1.7. Приём документов производится в соответствии с графиком работы приёмной комиссии по адресу: 141701, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский пер., дом 9, тел. +7

(495) 408-48-00 +7 (495) 408-48-00.

1.8. Правила и порядок восстановления и перевода обучающихся из других образовательных организаций регламентируется Положением о восстановлении и переводе обучающихся в МФТИ.

1.9. Информация о приёме, конкурсные списки, приказы о зачислении, результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте МФТИ mipt.ru.

1.10. Приём осуществляется по следующим условиям поступления:

- направление 01.06.01 Математика и механика (срок обучения 4 года);
- направление 02.06.01 Компьютерные и информационные науки (срок обучения 3 года);
- направление 03.06.01 Физика и астрономия (срок обучения 4 года);
- направление 04.06.01 Химические науки (срок обучения 4 года);
- направление 05.06.01 Науки о Земле (срок обучения 3 года);
- направление 06.06.01 Биологические науки (срок обучения 4 года);
- направление 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (срок обучения 4 года);
- направление 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (срок обучения 4 года);
- направление 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии (срок обучения 4 года);
- направление 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (срок обучения 4 года).

1.11. Приём осуществляется по следующим основаниям:

- в рамках контрольных цифр на места в пределах целевой квоты;

- в рамках контрольных цифр на основные места;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие диплом магистра или специалиста.

Приём документов

1.13. Приём документов от поступающих на бюджетные и платные места проводится с 20 июня по 20 июля 2016 года включительно. Если после зачисления остаются вакантные бюджетные места, может быть объявлен следующий этап приёма заявлений и проведения вступительных испытаний в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

1.14. После оформления документов поступающий в установленные сроки может вносить изменения путём отправления сканированного заявления с адреса электронной почты, указанного в заявлении, на электронный адрес приёмной комиссии pk@mipt.ru, либо посредством личного кабинета.

1.15. В приёмную комиссию поступающий предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом, или его копию;
- заявление по установленной форме;
- документ установленного образца об образовании или его копию (диплом о высшем образовании, приложение к диплому);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по выбранному научному направлению (10-25 страниц);
- рекомендация научного руководителя в магистратуре (специалитете) и предполагаемого научного руководителя в аспирантуре в свободной форме (если совпадают, то предоставляется одна рекомендация);
- оригиналы международных языковых сертификатов (при наличии);
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- портфолио в соответствии с формой, в т.ч. рекомендация ГАК (при наличии).

Особенности подачи документов по почте

1.16. К участию в конкурсе допускаются абитуриенты, приславшие в приёмную комиссию все необходимые документы в соответствии с п. 1.15 или их копии по почте (рассматриваются документы, поступившие не позднее дня окончания приёма документов). По электронной почте или через личный кабинет документы не принимаются, кроме случаев, оговоренных в п. 1.14.

1.17. При отправлении документов по почте поступающим необходимо зарегистрироваться на сайте МФТИ, корректно заполнить анкетные данные, сформировать на сайте заявление по установленной форме, распечатать его и подписать.

1.18. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи в адрес приёмной комиссии почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего почтовым оператором.

Особенности проведения вступительных испытаний

1.19. Приём осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых в МФТИ:

- Английский язык;
- Специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки (направленности).

1.20. Список международных сертификатов, принимаемых к рассмотрению для перезачета в качестве результата вступительного экзамена по английскому языку:

Сертификат	Оценка
IELTS™ (Academic Version)	
7,5 – 9	20
6 – 7	15
5 – 5,5	10
TOEFL® iBT (all four skills)	
94 – 120	20
75 – 93	15

1.21. Результаты вступительных испытаний по английскому языку оцениваются максимум в 20 очков, по специальности – в 100 очков. Оценки переводятся в 5-бальную шкалу делением на двадцать с точностью до десятых.

1.22. Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из:

- Собеседование на кафедре;
- Оценивание портфолио на основании предоставленных документов.

1.23. Передача вступительных испытаний не допускается.

1.24. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

1.25. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление. Апелляция подается в день объявления оценки по вступительному испытанию.

1.26. Вступительные испытания по каждому предмету считаются пройденными с положительной оценкой, если полученное количество очков по английскому языку равно 5 и выше, по специальности – 20 и выше.

1.27. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные графиком работы приёмной комиссии.

1.28. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Зачисление на обучение

1.29. При равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

1.30. Зачисление абитуриентов в число аспирантов МФТИ осуществляется приказом ректора на основании решения приёмной комиссии. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление оригинал документа об образовании с приложением (при наличии).

1.31. Сроки окончания подачи документов, сроки зачисления, сроки предъявления заявления о согласии на зачисление и документа об образовании устанавливаются графиком работы приёмной комиссии в срок до 01 июня 2016 г.

1.32. Зачисление на платные места проводится на основании решения приёмной комиссии после заключения договора и при предоставлении оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление, поданное в соответствующие сроки.

1.33. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру МФТИ, неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.