

Приложение 1
к приказу от «04» октября 2023 г. № 3268-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных МФТИ

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о защите персональных данных МФТИ» (далее – Положение) разработано в целях реализации утверждённой «Политики обработки персональных данных МФТИ» и является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками МФТИ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года, утверждённым № 197-ФЗ (глава 14 «Защита персональных данных работника»);
- Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. В Положении определены:

- требования к персоналу, использующему информационные системы персональных данных;
- степень ответственности персонала;
- структура и необходимый уровень защищенности;
- статус и должностные обязанности работников, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МФТИ.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности персональных данных от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности персональных данных.

1.5. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.6. Информация, содержащая персональные данные, и связанные с ней ресурсы

должны быть доступны только для авторизованных пользователей.

Должно осуществляться своевременное обнаружение и реагирование на угрозу безопасности персональных данных.

Должно осуществляться предотвращение преднамеренных или случайных, частичных или полных несанкционированных модификаций или уничтожения данных.

2. Область действия

2.1. Требования настоящего Положения распространяются на следующих лиц, обрабатывающих персональные данные в МФТИ:

- работающих по основному месту работы;
- работающих по совместительству;
- работающих по договорам подряда;
- работающих по договорам оказания услуг (договорам гражданско-правового характера (далее – ГПХ));
- также на всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.).

3. Основные понятия

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

авторизация – предоставление определенному лицу прав на выполнение определенных действий в информационной системе после успешного прохождения процедур идентификации и аутентификации;

аутентификация – процедура проверки подлинности пользователя, например, путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе данных, или иным способом;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, включая фотографии, отпечатки пальцев, образ сетчатки глаза, особенности строения тела и другую подобную информацию;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

вирус (компьютерный, программный) – исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения (созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению);

вредоносная программа – программа, предназначенная для осуществления

несанкционированного доступа и (или) воздействия на персональные данные или ресурсы информационной системы персональных данных;

вспомогательные технические средства и системы – технические средства и системы, непредназначенные для передачи, обработки и хранения персональных данных, устанавливаемые совместно с техническими средствами и системами, предназначенными для обработки персональных данных, или в помещениях, в которых установлены информационные системы персональных данных;

доступ в операционную среду компьютера (информационной системы персональных данных) – получение возможности запуска на выполнение штатных команд, функций, процедур операционной системы (уничтожения, копирования, перемещения и т.п.), исполняемых файлов прикладных программ;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации;

идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов;

информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

источник угрозы безопасности информации – субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

межсетевой экран – локальное (однокомпонентное) или функционально-распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за

информацией, поступающей в информационную систему персональных данных и (или) выходящей из информационной системы;

нарушитель безопасности персональных данных – физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке техническими средствами в информационных системах персональных данных;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) (далее – НСД) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных;

носитель информации – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

оператор (персональных данных) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой,

графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

перехват (информации) – неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов;

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

передача (предоставление) персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования;

правила разграничения доступа – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов к объектам доступа;

программная закладка – код программы, преднамеренно внесенный в программу с целью осуществить утечку, изменить, заблокировать, уничтожить информацию или уничтожить и модифицировать программное обеспечение информационной системы персональных данных и (или) заблокировать аппаратные средства;

программное (программно-математическое) воздействие – несанкционированное воздействие на ресурсы автоматизированной информационной системы, осуществляемое с использованием вредоносных программ;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

ресурс информационной системы – именованный элемент системного, прикладного или аппаратного обеспечения функционирования информационной системы;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных;

средства вычислительной техники – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем;

субъект доступа (субъект) – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа;

технический канал утечки информации – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

угрозы безопасности персональных данных (УБПДн) – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

утечка (защищаемой) информации по техническим каналам – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации;

уязвимость – слабость в средствах защиты, которую можно использовать для нарушения системы или содержащейся в ней информации;

целостность информации – способность средства вычислительной техники или автоматизированной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

4. Доступ к обрабатываемым персональным данным

4.1. Цели, субъекты, категории и перечень ПДн, способы обработки ПДн определяются «Политикой обработки персональных данных в МФТИ».

4.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн МФТИ и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, подписывая согласие на обработку его персональных данных (Приложение № 2, № 3 и № 4).

4.3. В случае необходимости передачи ПДн третьему лицу субъект ПДн дает свое согласие на такую передачу, подписывая соответствующую форму согласия (Приложении №5). Форма представляет собой шаблон, который требует уточнения в каждом конкретном случае.

4.4. В случае необходимости распространения ПДн работник МФТИ дает свое согласие на распространение, подписывая соответствующую форму согласия (Приложение №7), обучающийся (абитуриент) дает свое согласие на распространение, подписывая соответствующую форму согласия

(Приложение №6). Формы представляют собой шаблоны, которые требуют уточнения в каждом конкретном случае.

4.5. В случае отказа субъекта ПДн дать согласие на обработку своих ПДн ему разъясняются юридические последствия такого отказа. Факт разъяснения фиксируется в соответствующей форме с подписью субъекта ПДн (Приложение №8 и №9).

4.6. МФТИ обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки и в случае необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.7. Персональные данные работников, соискателей на замещение вакантных должностей, уволенных работников, обучающихся, членов семей работников и обучающихся, абитуриентов, выпускников, лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени, обрабатываются и могут храниться в бумажном и(или) электронном виде в следующих подразделениях:

- физтех-школы;
- кафедры;
- институты;
- управление по работе с персоналом;
- учебное управление;
- управление по довузовской подготовке и международной деятельности;
- управление внеучебной деятельности;
- управление безопасности;
- управление информационных технологий;
- управление кампусом;
- финансово-экономическое управление;
- военно-учебный центр;
- центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования «Пуск»;
- центр развития ИТ-образования;
- центр языковой подготовки и тестирования;
- медицинский центр;
- санаторий-профилакторий;
- центр «Высшая школа системного инжиниринга МФТИ»;
- высшая школа программной инженерии МФТИ – Яндекс;
- первый отдел;
- второй отдел;
- ученый совет;
- отдел аспирантуры;
- административный отдел;

- служба охраны труда;
- правовой отдел;
- проектный офис платформы университетского технологического предпринимательства (только к персональным данным участников соответствующих проектов);
- проектный офис по организации проведения тренингов предпринимательских компетенций (только к персональным данным участников соответствующих проектов);
- архив;
- библиотека;
- музей.

4.8. Доступ к персональным данным работников, членов семей работников, соискателей на замещение вакантных должностей, уволенных работников МФТИ в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор МФТИ;
- первый проректор;
- проректоры МФТИ и их помощники (доступ к персональным данным только работников подразделений, находящихся в подчинении соответствующего проректора) в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей;
- директор по безопасности;
- директор по режиму;
- директор по довузовской подготовке;
- директор по молодежной политике;
- директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации;
- директор по общим вопросам;
- директор по связям с общественностью;
- начальник учебного управления;
- начальник управления по работе с персоналом;
- начальник финансово-экономического управления;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела статистической информации;
- начальник правового отдела;
- начальник отдела аспирантуры;
- ученый секретарь ученого совета;
- начальники первого, второго отделов;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- директора физтех-школ и их заместители (доступ к персональным данным только

работников подразделений, находящихся в подчинении соответствующей физтех-школы);

- директора институтов и их заместители (доступ к персональным данным только работников подразделений, находящихся в подчинении соответствующего института);
- директор (проектный офис платформы университетского технологического предпринимательства);
- проект-менеджер (проектный офис платформы университетского технологического предпринимательства);
- директор (проектный офис по организации проведения тренингов предпринимательских компетенций);
- проект-менеджер (проектный офис по организации проведения тренингов предпринимательских компетенций);
- руководители структурных подразделений и их заместители (доступ к персональным данным только работников соответствующего подразделения);
- руководители проектов в рамках реализации МФТИ договоров/контрактов/соглашений на выполнение НИР, НИОКР, НИОКТР, ПНИЭР;
- работники управления по довузовской подготовке и международной деятельности; (доступ только к персональным данным преподавателей, ведущих обучение на иностранном языке);
- работники управления по работе с персоналом, первого отдела, второго отдела, отдела аспирантуры, учебного управления, управления информационных технологий, архива, административного отдела, службы охраны труда, правового отдела, медицинского центра, управления кампусом, санатория-профилактория, ученого совета (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих работников);
- специалисты центра дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования «Пуск» (доступ к персональным данным только обучающихся по программам дополнительного и онлайн-образования);
- ответственные за мобилизационную подготовку в подразделении;
- сам работник (только к своим персональным данным).

4.9. Доступ к персональным данным обучающихся, членов семей обучающихся в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор МФТИ;
- первый проректор;
- проректоры МФТИ и их помощники;
- директор по безопасности;

- директор по режиму;
- директор по молодёжной политике;
- директор по цифровизации образования (только к персональным данным обучающихся по программам дополнительного и онлайн-образования);
- начальник управления по работе с персоналом;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер;
- начальник финансово-экономического управления;
- начальник отдела статистической информации;
- начальник правового отдела;
- начальник учебного управления;
- начальник управления внеучебной деятельности;
- начальник психологической службы;
- начальник отдела аспирантуры;
- ученый секретарь ученого совета;
- начальники первого, второго отделов;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- директора физтех-школ и их заместители (доступ к персональным данным только обучающихся соответствующей физтех-школы);
- специалисты управления внеучебной деятельности;
- специалисты центра дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования «Пуск» (доступ к персональным данным только обучающихся по программам дополнительного и онлайн-образования);
- заведующий кафедрой (доступ к персональным данным только обучающихся по дисциплине по указанной кафедре);
- работники отдела кадров, первого отдела, второго отдела, отдела аспирантуры, учебного управления, управления информационных технологий, управления внеучебной деятельности, управления по довузовской подготовке и международной деятельности, архива, приемной комиссии, отдела содействия трудоустройству выпускников, работники центра инициатив выпускников, медицинского центра, управление кампусом, санатория-профилактория, ученого совета, стипендиальной группы, заведующих кафедр (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих работников);
- сам обучающийся (только к своим персональным данным).

4.10. Доступ к персональным данным абитуриентов в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор МФТИ;

- первый проректор;
- проректоры МФТИ и их помощники;
- директор по молодёжной политике;
- директора физтех-школ и их заместители;
- начальник отдела аспирантуры;
- начальник учебного управления;
- начальник управления внеучебной деятельности;
- начальник управления по довузовской подготовке и международной деятельности;
- начальник психологической службы;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- работники отдела аспирантуры;
- работники кафедр (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих работников);
- работники учебного управления, управления информационных технологий, управления внеучебной деятельности, управления по довузовской подготовке и международной деятельности, приемной комиссии;
- сам абитуриент (только к своим персональным данным).

4.11. Доступ к персональным данным выпускников в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор МФТИ;
- первый проректор;
- проректоры МФТИ и их помощники;
- директора физтех-школ и их заместители (доступ к персональным данным только выпускников соответствующей физтех-школы);
- сотрудники учебного управления;
- сотрудники управления информационных технологий;
- сотрудники центра инициатив выпускников;
- сотрудники отдела содействия трудоустройству выпускников;
- сам выпускник (только к своим персональным данным).

4.12. Доступ к персональным данным лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени, в рамках своих должностных обязанностей имеют:

- ректор МФТИ;
- первый проректор;
- проректоры МФТИ и их помощники;
- директор по молодёжной политике;
- директора физтех-школ и их заместители;

- начальник учебного управления;
- начальник отдела аспирантуры;
- начальник управления внеучебной деятельности;
- начальник управления по довузовской подготовке и международной деятельности;
- начальник психологической службы;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- работники учебного управления, отдела аспирантуры, управления информационных технологий, управления внеучебной деятельности, управления по довузовской подготовке и международной деятельности, приемной комиссии, кафедр (только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций этих работников);
- сами лица, прикрепленные к для сдачи кандидатских экзаменов или для подготовки диссертации на соискание ученой степени (только к своим персональным данным).

4.13. Иные работники МФТИ могут иметь доступ к персональным данным работников, обучающихся и абитуриентов в соответствии с изданными приказами или иными утвержденными руководством МФТИ разрешительными документами.

4.14. Работники подрядных организаций и исполнители по договорам ГПХ могут иметь доступ к персональным данным работников, обучающихся и абитуриентов только на основании заключенных договоров и подписанных обязательств о неразглашении персональных данных (Приложение № 1).

4.15. Доступ к персональным данным участников мероприятий, проводимых на базе МФТИ, имеют сотрудники подразделений-организаторов таких мероприятий и их прямые начальники, работники УИТ, администрирующие советующие информационные системы, а также исполнители, привлекаемые по договорам ГПХ. Участники мероприятий, проводимых на базе МФТИ, не являющиеся работниками или обучающимися МФТИ, дают согласие на обработку персональных данных, подписывая соответствующую форму согласия (Приложении №4).

4.16. Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается.

4.17. К числу лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся МФТИ за пределами МФТИ, относятся следующие учреждения и организации:

- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- инспекция федеральной налоговой службы;
- органы лицензирования и сертификации;
- страховые агентства;
- военкоматы;

- органы статистики;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5. Система защиты персональных данных

5.1. Система защиты персональных данных (далее – СЗПДн) строится на основании:

- перечня персональных данных, подлежащих защите;
- акта определения уровня защищенности информационной системы персональных данных;
- руководящих документов ФСТЭК и ФСБ России, модели угроз безопасности персональных данных (далее – УБПДн);
- регламента управления правами и предоставления доступа пользователям в информационные системы МФТИ.

На основании этих документов определяется необходимый уровень защищенности персональных данных каждого сегмента ИСПДн МФТИ.

На основании анализа актуальных УБПДн, описанного в модели угроз, и отчета о результатах проведения внутренней проверки делается заключение о необходимости использования технических средств и организационных мероприятий для обеспечения безопасности ПДн.

Выбранные необходимые мероприятия отражаются в Плане мероприятий по обеспечению защиты ПДн и в соответствующем техническом регламенте.

5.2. Для ИСПДн должен быть составлен список используемых технических средств защиты, а также программного обеспечения, участвующего в обработке ПДн, на всех элементах ИСПДн:

- автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) пользователей;
- сервере приложений;
- системе управления базами данных (далее – СУБД);
- границе локальной вычислительной сети (далее – ЛВС);
- каналах передачи в сети общего пользования и (или) международного обмена, если по ним передаются ПДн.

5.3. В зависимости от уровня защищенности ИСПДн и актуальных угроз, СЗПДн может включать следующие технические средства:

- антивирусные средства для рабочих станций пользователей и серверов;
- средства межсетевого экранирования и ограничения доступа в Интернет;
- средства криптографической защиты информации, при передаче защищаемой информации по каналам связи;
- средства защиты программной среды (ограничения установки и запуска не доверенных приложений);

- средства ограничения доступа к незарегистрированным внешним носителям данных;
- средства регистрации и анализа событий безопасности;
- средства анализа защищенности ИСПДн;
- также в список должны быть включены функции защиты, обеспечиваемые штатными средствами обработки ПДн операционными системами (далее – ОС), прикладным программным обеспечением (далее – ПО) и специальными комплексами, реализующими средства защиты.

5.4. Список функций защиты:

- управление и разграничение доступа пользователей;
- регистрация и учет действий с информацией;
- обеспечение целостности данных;
- обнаружение вторжений (попыток несанкционированного доступа к ПДн).

5.5. Список используемых криптографических средств защиты информации (далее – СКЗИ) отражается в журнале по учету применяемых средств защиты информации. Список используемых СКЗИ должен поддерживаться в актуальном состоянии.

6. Требования к подсистемам системы защиты персональных данных

6.1. СЗПДн включает в себя следующие подсистемы:

- учета, идентификация и аутентификации пользователей;
- управления доступом субъектов доступа к объектам;
- ограничения программной среды;
- регистрации и анализа событий безопасности;
- антивирусной защиты;
- анализа защищенности;
- обеспечение целостности и доступности;
- защиты среды виртуализации;
- защиты технических средств от несанкционированного доступа;
- межсетевое экранирование;
- обнаружение вторжений;
- защита информации от утечки по техническим каналам;
- криптографическая защита.

6.2. Подсистемы СЗПДн имеют различный функционал в зависимости от требуемого уровня защищенности ИСПДн, определенного в Акте определения уровня защищенности информационных систем персональных данных и частной модели угроз.

6.3. Подсистема управления доступом, регистрации и учета предназначена для реализации следующих функций:

- идентификации и аутентификации;

- контроля доступа пользователей к защищаемым ресурсам;
- регистрации событий безопасности ИСПДн согласно предъявляемым параметрам регистрации;

- учета всех носителей информации на различных этапах их жизненного цикла.

6.4. Подсистема управления доступом может быть реализована с помощью штатных средств обработки ПДн (операционных систем, приложений и СУБД), а также внедрением специальных технических средств, осуществляющих дополнительные меры по аутентификации и контролю: применение единого корпоративного аккаунта, а также, при необходимости, применение двухфакторной аутентификации (с использованием токенов или электронных карт доступа).

6.5. **Подсистема обеспечения целостности и доступности** предназначена для обеспечения целостности и доступности ПДн, программных и аппаратных средств ИСПДн МФТИ, а также средств защиты при случайной или намеренной модификации. Подсистема реализуется организацией резервного копирования обрабатываемых данных, восстановлением системы защиты информационной системы, резервированием ключевых элементов ИСПДн, обеспечением целостности программных средств системы защиты, физической охраной информационной системы, тестированием функций системы защиты.

6.6. **Подсистема антивирусной защиты** предназначена для обеспечения антивирусной защиты (далее – АВЗ) серверов и АРМ пользователей ИСПДн МФТИ. Средства антивирусной защиты предназначены для реализации следующих функций:

- резидентный антивирусный мониторинг;
- антивирусное сканирование;
- блокирование исполнения вредоносного кода;
- централизованная/удаленная установка/деинсталляция антивирусного продукта, настройка, администрирование, просмотр отчетов и статистической информации по работе продукта;
- автоматизированное обновление антивирусных баз;
- ограничение прав пользователя на остановку исполняемых задач и изменения настроек антивирусного программного обеспечения;
- автоматический запуск сразу после загрузки ОС.

6.7. Подсистема АВЗ реализуется путем внедрения специального антивирусного программного обеспечения на все элементы ИСПДн.

6.8. **Подсистема межсетевое экранирование** предназначена для реализации следующих функций:

- фильтрации на соответствующем уровне модели OSI сетевых пакетов, пакетов служебных протоколов и запросов, согласно предъявляемым требованиям;
- идентификации и аутентификации администратора межсетевого экрана, а также различных запросов пользователя;
- регистрации событий безопасности;

- сохранения целостности своей программной и информационной части;
- восстановления после сбоев и отказов оборудования;
- тестирования выполняемых функций.

6.9. Подсистема реализуется внедрением программно-аппаратных комплексов межсетевое экранирования на границе ЛВС, классом не ниже 4.

6.10. **Подсистема анализа защищенности** должна обеспечивать выявления уязвимостей, связанных с ошибками в конфигурации программного обеспечения ИСПДн, которые могут быть использованы нарушителем для реализации атаки на систему. Функционал подсистемы может быть реализован программными и программно-аппаратными средствами.

6.11. **Подсистема обнаружения вторжений** должна обеспечивать выявление сетевых атак на элементы ИСПДн, подключенные к сетям общего пользования и (или) международного обмена. Функционал подсистемы может быть реализован программными и программно-аппаратными средствами.

6.12. **Подсистема криптографической защиты** предназначена для исключения несанкционированного доступа к защищаемой информации в ИСПДн МФТИ при ее передаче по каналам связи сетей общего пользования. Подсистема реализуется путем внедрения криптографических программно-аппаратных комплексов.

7. Пользователи ИСПДн

7.1. В ИСПДн МФТИ можно выделить следующие группы пользователей, участвующих в обработке и хранении ПДн:

- оператор ИСПДн;
- администратор ИСПДн;
- администратор информационной безопасности;
- программист-разработчик ИСПДн.

7.2. **Оператор ИСПДн** – работник МФТИ, осуществляющий обработку ПДн. Обработка ПДн включает:

- возможность просмотра ПДн;
- ручной ввод ПДн в систему ИСПДн;
- формирование справок и отчетов по информации, полученной из ИСПД.

Оператор не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и СЗПДн.

7.3. Оператор ИСПДн обладает следующим уровнем доступа и знаний:

- обладает всеми необходимыми атрибутами (например, паролем), обеспечивающими доступ к некоторому подмножеству ПДн;
- располагает конфиденциальными данными, к которым имеет доступ;
- имеет возможность прямого (физического) доступа к фрагментам технических средств ИСПДн.

7.4. **Администратор ИСПДн** – работник МФТИ, осуществляющий настройку и сопровождение ИСПДн, обеспечивающий функционирование подсистемы управления доступом

ИСПДн, осуществляющий предоставление и разграничение доступа пользователей ИСПДн к объектам ИСПДн.

7.5. Администратор ИСПДн обладает следующим уровнем доступа и знаний:

- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн;
- обладает полной информацией о конфигурации ИСПДн;
- обладает правами конфигурирования и администрирования ИСПДн.

7.6. **Администратор информационной безопасности** – работник МФТИ, занимающийся настройкой, внедрением и сопровождением системы, конфигурированием и управлением программного обеспечения (ПО) и оборудования, включая оборудование, отвечающее за безопасность защищаемого объекта: средства криптографической защиты информации, мониторинга, регистрации, архивации, защиты от НСД.

7.7. Администратор информационной безопасности отвечает за соблюдение правил разграничения доступа, за генерацию ключевых элементов, смену паролей, осуществляет аудит средств защиты объекта.

7.8. Администратор информационной безопасности обладает следующим уровнем доступа и знаний:

- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн;
- обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн;
- имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн;
- обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн;
- обладает полной информацией об ИСПДн;
- имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования.

7.9. **Программист-разработчик ИСПДн** – работник МФТИ, который занимается разработкой программного обеспечения.

7.10. Разработчик ИСПДн обладает следующим уровнем доступа:

- обладает информацией об алгоритмах и программах обработки информации на ИСПДн;
- обладает возможностями внесения ошибок, недеklarированных возможностей, программных закладок, вредоносных программ в программное обеспечение ИСПДн на стадии ее разработки, внедрения и сопровождения;
- может располагать любыми фрагментами информации о топологии ИСПДн и технических средствах обработки и защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн.

8. Требования к персоналу по обеспечению защиты персональных данных

8.1. Все работники МФТИ, являющиеся операторами ПДн, должны четко знать и строго выполнять установленные правила и обязанности по обработке и соблюдению принятого режима безопасности ПДн, и подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 1).

8.2. При вступлении в должность нового работника, являющегося оператором ПДн, руководитель подразделения, в которое он поступает, обязан организовать его ознакомление под личную подпись с должностной инструкцией и локальными нормативными актами МФТИ, регламентирующими обработку и защиту ПДн.

8.3. Работник МФТИ, являющийся оператором или администратором ИСПДн должен быть дополнительно ознакомлен с инструкциями, указанными в разделе 10 настоящего положения, а также пройти обучение на рабочем месте навыкам безопасного выполнения процедур, необходимых для работы с элементами ИСПДн и СЗПДн.

8.4. Работники МФТИ, использующие технические средства аутентификации, должны обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей) и не допускать НСД к ним, а также возможность их утери или использования третьими лицами. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность идентификаторов.

8.5. Работники МФТИ должны следовать установленным процедурам обеспечения безопасности ПДн при выборе и использовании паролей (если не используются технические средства аутентификации).

8.6. Работники МФТИ должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещение имеют доступ посторонние лица. Все пользователи должны знать требования по безопасности ПДн и процедуры защиты оборудования, оставленного без присмотра, а также свои обязанности по обеспечению такой защиты.

8.7. Работникам запрещается самостоятельно устанавливать программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а также записывать на них защищаемую информацию.

8.8. Работникам запрещается разглашать защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с информационными системами МФТИ, третьим лицам.

8.9. При работе с ПДн в ИСПДн работники МФТИ обязаны обеспечить отсутствие возможности просмотра ПДн третьими лицами с мониторов АРМ или терминалов.

8.10. При завершении работы с ИСПДн работники обязаны защитить АРМ или терминалы с помощью блокировки ключом или эквивалентного средства контроля, например, доступом по паролю, если не используются более сильные средства защиты.

8.11. Работники МФТИ должны быть проинформированы об угрозах нарушения режима безопасности ПДн и ответственности за его нарушение.

8.12. Работники обязаны без промедления сообщать обо всех наблюдаемых или подозрительных случаях работы ИСПДн, могущих повлечь за собой угрозы безопасности ПДн, а также о выявленных ими событиях, затрагивающих безопасность ПДн, руководству

подразделения, лицу, отвечающему за обработку ПДн в МФТИ, администратору информационной безопасности МФТИ.

9. Требования к трансграничной передаче данных

9.1. В случае необходимости осуществления трансграничной передачи ПДн представитель заинтересованного подразделения, имеющего намерение осуществить трансграничную передачу ПДн, обязан предварительно получить согласование у лица, ответственного за обработку ПДн МФТИ по электронной корпоративной почте.

9.2. Представителю заинтересованного подразделения необходимо:

1) определить и предоставить ответственному за обработку ПДн следующие сведения:

- цель трансграничной передачи;
- правовое основание трансграничной передачи;
- категории и перечень планируемых к передаче ПДн;
- категории субъектов, планируемых к передаче ПДн;
- наименование подразделения, ПДн которых планируются к передаче;
- перечень иностранных государств, на территорию которых планируется трансграничная передача ПДн.

2) запросить от получателя ПДн и предоставить ответственному за обработку ПДн следующие документы:

- сведения о получателе ПДн (наименование организации, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты);
- сведения о принимаемых получателем ПДн мерах по защите передаваемых ПДн и об условиях прекращения их обработки;
- информацию о правовом регулировании в области ПДн иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся получатели ПДн, если такое государство не включено в перечень государств, утверждённые приказом РКН № 128 от 05.08.2022 г., обеспечивающих адекватные меры защиты ПДн.

9.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МФТИ оценивает обеспечение безопасности при обработке ПДн получателем ПДн и возможность осуществления трансграничной передачи ПДн, после чего направляет в адрес Роскомнадзора уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн.

9.4. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МФТИ, после подачи уведомления в РКН согласовывает трансграничную передачу ПДн заинтересованному подразделению в случаях:

- если трансграничная передача ПДн планируется только на территорию государств, включённых в перечни государств, утверждённые приказом РКН № 128 от 05.08.2022, обеспечивающих адекватные меры защиты ПДн;
- если трансграничная передача ПДн необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц;
- если по итогам рассмотрения уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн Роскомнадзор не уведомил организацию о запрещении или ограничении трансграничной передачи ПДн по истечении 10 рабочих дней с даты направления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн.

9.5. После получения согласования от лица, ответственного за обработку ПДн МФТИ, заинтересованное подразделение осуществляет трансграничную передачу ПДн.

9.6. В случае, если по итогам рассмотрения уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн РКН принял решение о запрещении или ограничении трансграничной передачи ПДн, заинтересованное подразделение, по указанию ответственного за обработку ПДн в МФТИ, обеспечивает уничтожение переданных ПДн иностранным получателем ПДн посредством направления на адрес получателя ПДн письма с требованием уничтожить все ПДн, полученные от МФТИ в результате трансграничной передачи, с предоставлением подтверждающих документов.

10. Обязанности операторов и администраторов информационных систем персональных данных

10.1. Обязанности операторов и администраторов ИСПДн описаны в следующих инструкциях:

- Инструкция администратора информационных систем с обработкой персональных данных;
- Инструкция администратора информационной безопасности;
- Инструкция оператора о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;
- Инструкция по обработке ПДн без использования средств автоматизации.

11. Ответственность работников МФТИ при обработке персональных данных

11.1. Ответственность за организацию технической защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МФТИ и входящих в состав информационно-технологического пространства МФТИ (далее – ИТП) в соответствии с «Положением об информационно-технологическом пространстве МФТИ», несёт начальник управления информационных технологий (далее – УИТ).

11.2. Ответственность за обеспечение достоверности и полноты персональных данных при

их вводе, корректировке, а также за обоснованность удаления персональных данных в информационных системах несут руководители структурных подразделений, в которых производится обработка персональных данных.

11.3. Ответственность за организацию защиты персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации несут руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

11.4. Руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, несут ответственность:

- за организацию сбора и хранения «Обязательств о неразглашении персональных данных», согласно приложению № 1, подписываемому работниками, которые в соответствии со своими должностными обязанностями могут иметь доступ к ПДн;
- за организацию сбора и хранения «Согласий на передачу персональных данных третьим лицам», которые требуется подписывать субъектам персональных данных перед передачей ПДн третьим лицам, согласно приложению № 5.

11.5. Ответственность за сбор и хранение письменных согласий на обработку персональных данных работников, согласно приложению №2, согласий на распространение персональных данных работников согласно приложению №7, а также разъяснений о юридических последствиях отказа работника от предоставления своих ПДн в случае такого отказа согласно приложению №9 в МФТИ несёт начальник отдела кадров. Согласия хранятся в личном деле работника.

11.6. Ответственность за сбор и хранение письменных согласий на обработку персональных данных, согласно приложению №3, согласий на распространение персональных данных согласно приложению №6, а также разъяснений о юридических последствиях отказа от предоставления своих ПДн в случае такого отказа, согласно приложению №8, поступающих в МФТИ несёт ответственный секретарь приёмной комиссии. Согласие хранится в личном деле поступающего, а в случае зачисления вшивается в личное дело обучающегося, которое передаётся в установленном порядке в учебное управление.

11.7. Ответственность за организацию защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, не входящих в ИТП МФТИ, несут руководители этих подразделений.

11.8. Администраторы этих информационных систем несут ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей администратора.

11.9. Руководители структурных подразделений, самостоятельно разрабатывающие и эксплуатирующие ИСПДн, несут ответственность за соблюдение требований соответствующих приказов МФТИ, регламентирующих проектирование, разработку, внедрение и использование ИСПДн, а также своевременное согласование с постоянно действующей экспертной комиссией (далее – Комиссия) намерения осуществлять обработку персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации, намерения расширить категории персональных данных,

категории субъектов, персональные данные которых будут обрабатываться, перечень действий с персональными данными, путём направления уведомления в Комиссию

11.10. Ответственность за непосредственное исполнение требований безопасности при работе с персональными данными, изложенными в инструкциях, указанных в разделе 10, несут работники подразделений, в которых производится обработка персональных данных.

11.11. Контроль за реализацией мер по технической защите персональных данных в информационных системах, не входящих в ИТП МФТИ, осуществляет УИТ.

Для выполнения УИТ контролирующих функций администраторы и разработчики информационных систем с обработкой ПДн предоставляют работникам УИТ информацию, указанную в приказах по МФТИ:

- Приказ об утверждении требований к проектированию и разработке информационных систем с обработкой персональных данных в части информационной безопасности и защиты персональных данных;
- Приказ о внедрении и использовании информационных систем и сервисов.

11.12. Контроль за соблюдением структурными подразделениями МФТИ законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МФТИ в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется службой внутреннего контроля и аудита МФТИ.

11.13. В соответствии со ст. 24 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований данного Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение установленных правил эксплуатации ЭВМ и систем, неправомерный доступ к информации, если эти действия привели к уничтожению, блокированию, модификации информации или нарушению работы информационных систем или сетей.

11.14. Приведенные выше требования нормативных документов о защите ПДн должны быть отражены в Положениях о подразделениях МФТИ, осуществляющих обработку ПДн, и должностных инструкциях работников МФТИ, а также указаны сведения об ответственности руководителей подразделений и работников за разглашение и несанкционированную модификацию (искажение, фальсификацию) ПДн, а также за неправомерное вмешательство в процессы их автоматизированной обработки.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение МФТИ)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет) (далее – МФТИ), предупрежден(а) о том, что в период трудовых отношений с МФТИ, в связи с исполнением трудовых функций, мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные работников и обучающихся МФТИ.

В соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», при работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении служебных обязанностей;
- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, в том числе локальных нормативных актов МФТИ;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- не использовать персональные данные работников в публикациях, открытых документах, докладах, интервью, рекламных материалах и любых других информационных сообщениях массового распространения без их согласия;
- не разглашать сведения о характере автоматизированной обработки персональных данных и личных идентифицирующих кодах, и паролях;
- не перемещать документы, а также электронные носители, содержащие персональные данные работников, за пределы служебных помещений МФТИ, за исключением предоставления персональных данных работников сторонним организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители

информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать непосредственному руководителю.

До моего сведения доведены (с разъяснениями) нормативные правовые акты по защите и безопасности информации. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае однократного нарушения взятых мною обязательств, связанных с обработкой персональных данных, Работодатель вправе расторгнуть заключенный со мной трудовой договор по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник: _____
(подпись)

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование структурного подразделения МФТИ)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспортные данные: _____

(серия и номер, кем и когда выдан)

даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ) с учетом требований действующего законодательства.

Перечень персональных данных (включая полученных от меня лично и/или третьих лиц, имеющих право на предоставление таких данных), на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- заграничный паспорт;
- № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- водительское удостоверение;
- место и дата регистрации, место жительства;
- номера телефонов (городской, мобильный);
- адрес электронной почты;
- фотография;
- семейное положение, состав семьи;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет;
- приписное свидетельство, сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учебы);
- сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;

- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний; наименование документа об образовании, его серия и номер; послевузовское профессиональное образование);
- сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.), ученая степень (отрасль науки, диплом, диссертационный совет, дата присуждения ученой степени, ученое звание (аттестат, его номер, дата присвоения ученого звания, научная специальность);
- сведения о том, является ли членом государственной академии наук;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, наименование направления подготовки, информация о прохождении дополнительных курсов, преподаваемые дисциплины (читаемые курсы);
- сведения о предыдущей трудовой деятельности, трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней (сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа и др.);
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе;
- сведения по отпускам и командировкам;
- общий научный стаж, общий педагогический стаж;
- наличие научных трудов, изобретений, список научных трудов, публикаций, аттестации, награды (поощрения), взыскания, почетные звания, проекты (гранты), профессиональные интересы;
- профессия, должность, ставка заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными группами и уровнями, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклад, выплаты, номер лицевого счета зарплатой карты;
- наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- информация об отсутствии судимости;
- социальные льготы.

МФТИ осуществляет обработку моих персональных данных с целью моего трудоустройства, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между мной и МФТИ как работодателем, подтверждения этапов и характера моей трудовой деятельности в МФТИ, его взаимодействия с федеральными органами для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), блокирования, уничтожения и трансграничной передачи персональных данных с учетом действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется на обработку моих персональных данных до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены МФТИ лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные:

_____ ,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», юридический адрес: 117303, г. Москва, ул. Керченская, д.1 А, корп. 1, ИНН 5008006211, ОГРН 1027739386135 (далее – МФТИ), с учетом требований действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- кем и когда выдан паспорт;
- серия и номер паспорта;
- пол;
- адрес места жительства (регистрации);
- ИНН;
- фотографии;
- видеозаписи;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (номер, дата регистрации, копия);
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, вступительных испытаниях (в том числе результаты единого государственного экзамена, централизованного тестирования), информация о поданных заявлениях и документах, имеющихся особых правах и преимуществах, об индивидуальных достижениях, анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на обучение или в процессе обучения;
- данные документа воинского учета;
- сведения о воинском учете (категория учета, воинское звание, состав (профиль), полное значение ВУС (военная учетная специальность), категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете, в том числе сведения о снятии с воинского учета, о постановке на воинский учет);
- копии страниц паспорта;
- данные о прохождении мной собеседования, результатов оценки моего обучения;
- сведения об образовании;
- документы (копии документов) об образовании;
- данные о специальности, квалификации;
- приказы о зачислении, распределении, переводные и иные приказы по МФТИ;
- протоколы заседания комиссии по переводу с платного на бесплатное обучение, сведения о

выпускной квалификационной работе (или научном докладе), учебное расписание;

- сведения о владении иностранным языком;
- сведения о родителях и их месте работы;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- фактический адрес места жительства;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- сведения о стипендии, сведения о поощрениях и наградах, сведения о взысканиях (наказаниях);
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством РФ;
- данные иных документов, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены мною при поступлении на обучение или в процессе обучения;
- иные сведения обо мне, которые необходимы МФТИ для корректного документального оформления правоотношений между мной и МФТИ.

Я ознакомлен(а), что:

1. МФТИ осуществляет обработку моих персональных данных **в целях:**

- обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;
- корректного документального оформления правоотношений между мною и МФТИ;
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- обеспечения процедуры моего поступления в МФТИ (в том числе в порядке перевода из другой организации, восстановления после отчисления, прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов), моего обучения;
- контроля качества моего обучения;
- оформления практики, в том числе зарубежной;
- содействия в трудоустройстве и предоставлении обучения;
- предоставления информации в государственные органы РФ в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании, банк, которому поручена обработка персональных данных обучающегося МФТИ в рамках реализации программы использования банковских карт для зачисления денежных средств стипендии;
- своевременной и надлежащей выплаты государственной стипендии, иных стипендий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- предоставления информации для выплаты именных и конкурсных стипендий;
- предоставление социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- обеспечения безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- обеспечения сохранности имущества МФТИ.

2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам – учреждениям и организациям (в том числе банкам, медицинским учреждениям и т.д.), которым в соответствии со №152-ФЗ «О персональных данных» МФТИ может поручить обработку персональных данных или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ), блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных (в случае моего направления за рубеж) в зарубежный вуз (организацию, имеющую с МФТИ договорные или партнерские отношения) с целью получения приглашения и дальнейшего оформления визы, а также осуществление любых иных действий с моими

персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. МФТИ гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ, с которым я ознакомлен(а) при поступлении в МФТИ.

4. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым МФТИ, их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному письменному заявлению).

5. Мои персональные данные обрабатываются автоматизированным и неавтоматизированным способом в течение всего периода моего поступления и обучения в МФТИ, а после его прекращения хранятся в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего поступления и обучения в МФТИ и в течение 75 лет после завершения обучения.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены МФТИ лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять МФТИ о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Законный представитель:

(степень родства или номер и дата выдачи доверенности)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

не работника МФТИ на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспортные данные:

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации моего участия в мероприятиях, проводимых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ), даю согласие МФТИ, местонахождение: г. Москва, ул. Керченская, д. 1А, корп.1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), извлечение, блокирование, уничтожение, удаление).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, квалификация);
- ученая степень и ученое звание;
- информация о месте работы (страна, город, организация, должность);
- телефонный номер (мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- фотографии, видеозаписи, сделанные на территории МФТИ.

Разрешаю осуществление видеозаписи проводимых в МФТИ мероприятий, лекций и размещении видеозаписи на сайте МФТИ.

(да/нет)

(подпись)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Работник вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных письменно, уведомив об этом Работодателя (на основании заявления в письменной форме).

(подпись)

_____ « » 20 г.

(дата)

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: _____,

E-mail: _____

В целях

даю свое согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», юридический адрес: 117303, г. Москва, ул. Керченская, д.1 А, корп. 1, ИНН 5008006211, ОГРН 1027739386135 (далее – МФТИ), на передачу персональных данных в _____,

(наименование и адрес информационной системы)

операторами которой являются:

(перечень организаций)

_____,
_____,
_____,
_____.

Я даю согласие, что мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- ИНН;
- адрес электронной почты и номер телефона

будут переданы в _____,
(наименование и адрес информационной системы)

Данное согласие действует с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены МФТИ лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять МФТИ о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: _____,

E-mail: _____

настоящим даю свое согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», юридический адрес: 117303, г. Москва, ул. Керченская, д.1 А, корп. 1, ИНН 5008006211, ОГРН 1027739386135 (далее – МФТИ), на обработку персональных данных для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) с целью необходимости публикации в открытых источниках данных о факте приёма от меня документов, необходимых для поступления в МФТИ (в том числе в порядке перевода из другой организации, восстановления после отчисления, прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов), конкурсных списков, информации о вступительных испытаниях, зачислении и распределении, о прохождении собеседования, о выпускной квалификационной работе (или научном докладе), о переходе с платного обучения на бесплатное с учетом требований действующего законодательства, а также с целью информирования о проведении собеседований, расписании вступительных испытаний, занятий, промежуточной и итоговой аттестации, составах групп.

Я даю согласие, что мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, образование, результаты участия в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, вступительных испытаниях (в том числе результаты единого государственного экзамена, централизованного тестирования), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, информация о поданных заявлениях и документах, имеющихся особых правах и преимуществах, о зачислении и распределении, об индивидуальных достижениях, данные о прохождении мной собеседования, результатов оценки моего обучения будут включены в общедоступные источники персональных данных МФТИ, размещённые на сайтах: _____;
- фамилия, имя, отчество, информация о поданных заявлениях, о вступительных испытаниях, страна, данные о прохождении мной собеседования могут быть включены в общедоступные источники, размещенные на сайтах: _____,
а также в Telegram-чатах и каналах: _____;
- фамилия, имя, отчество, образование, физтех-школа, курс, группа, результаты оценки моего обучения, результаты участия в олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, фотографии, видеозаписи, протоколы заседания комиссии по переводу с платного на бесплатное обучение, сведения о выпускной квалификационной работе (или научном докладе), учебное расписание будут включены в общедоступные источники персональных данных МФТИ, размещённые на сайтах: _____.

Данное согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего поступления, обучения в МФТИ и в течение 75 лет после завершения обучения.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены МФТИ лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять МФТИ о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Законный представитель:

(степень родства или номер и дата выдачи доверенности)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: _____,

E-mail: _____

в целях _____

даю свое согласие на распространение персональных данных федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», юридический адрес: 117303, г. Москва, ул. Керченская, д.1 А, корп. 1, ИНН 5008006211, ОГРН 1027739386135 (далее – МФТИ) с учетом требований действующего законодательства.

Я даю согласие, что мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- подразделение;
- должность;
- номер рабочего телефонного номера;
- адрес электронной почты;
- дата рождения;
- образование, ученая степень, ученое звание;
- фотография

будут включены в общедоступные источники персональных данных МФТИ, размещённые на _____.

(адреса информационных систем)

Данное Согласие действует с момента его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены МФТИ лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять МФТИ о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные
для обучающихся и абитуриентов**

Мне _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. IV Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 2895, определяют перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам в связи с приемом граждан (лиц, поступающих, абитуриентов) для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

В случае моего отказа предоставить свои персональные данные, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к невозможности рассмотрения моего заявления о приёме на обучение и невозможности моего зачисления для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные
для работников и соискателей**

Мне _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ).

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определяют перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на работу. Без представления субъектом персональных данных, обязательных для заключения трудового договора, сведений трудовой договор не может быть заключен.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных (отказа предоставить согласие на обработку персональных данных), МФТИ не сможет осуществлять обработку моих персональных данных и не сможет заключить со мной трудовой договор.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных трудовой договор будет расторгнут на основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Мне известно, что МФТИ для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)