

Политика обработки персональных данных МФТИ

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в МФТИ (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в МФТИ персональных данных, функции МФТИ при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также меры, принимаемые МФТИ для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МФТИ вопросы обработки персональных данных обучающихся, работников МФТИ и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в МФТИ

2.1. Политика обработки персональных данных в МФТИ определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. Правовые основания обработки персональных данных:

- обработка персональных данных в МФТИ осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления

и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

2.3. В целях реализации положений Политики в МФТИ разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение о защите персональных данных в МФТИ;
- регламенты обработки персональных данных структурных подразделений МФТИ;
- должностные инструкции работников МФТИ, осуществляющих обработку и обеспечивающих защиту персональных данных;
- регламент проведения внутреннего контроля обработки персональных данных;
- регламент, устанавливающий процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- акты определения уровней защищённости персональных данных при их обработке в информационных системах;
- акты оценки возможного вреда субъектам персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах МФТИ, регламентирующих вопросы обработки персональных данных

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. МФТИ, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников МФТИ, обучающихся, абитуриентов, выпускников, соискателей на замещение вакантных должностей, уволенных работников, членов семей работников, участников мероприятий, проводимых на базе МФТИ, представителей подрядных организаций, посетителей, граждан, обратившихся в МФТИ в соответствии с 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Сводная таблица с указанием целей, субъектов ПДн, перечнем ПДн и способов обработки ПДн приведена в Приложении № 1.

4.2. Обработка ПДн в МФТИ осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в МФТИ на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В МФТИ принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются или блокируются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МФТИ

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МФТИ, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МФТИ для каждой цели обработки персональных данных. Полный перечень обрабатываемых персональных данных приведен в Приложении № 2.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в МФТИ не осуществляется.

5.3 Обработка биометрических персональных данных осуществляется только на основании письменного согласия субъекта ПДн.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным. МФТИ не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных

данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6. Функции МФТИ при осуществлении обработки персональных данных

6.1. МФТИ при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МФТИ в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- издает локальные нормативные акты, определяющие процессы обработки и защиты персональных данных в МФТИ;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных в МФТИ

7.1. Обработка персональных данных в МФТИ осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. МФТИ без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.3. Доступ к обрабатываемым в МФТИ персональным данным разрешается только работникам МФТИ, занимающим должности, включенные в соответствующий перечень должностей структурных подразделений МФТИ, при исполнении должностных обязанностей на которых предусмотрена обработка персональных данных, а также работники подрядных организаций, на основании заключенных договоров и подписанных соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

8.1. МФТИ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в МФТИ осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в МФТИ;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия МФТИ, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Меры, принимаемые МФТИ для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения МФТИ обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МФТИ;
- назначение постоянно действующей экспертной комиссии по защите персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников МФТИ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МФТИ в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку, передачу и распространение их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны МФТИ и сетям Интернет без применения установленных в МФТИ мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных, разрешенных для распространения);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам МФТИ;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами МФТИ, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МФТИ. Полный перечень информационных систем с обработкой персональных данных МФТИ приведён в приложении № 3.

11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МФТИ в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

11.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями МФТИ, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МФТИ в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях МФТИ законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам МФТИ в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями МФТИ законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МФТИ в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется службой внутреннего контроля и аудита МФТИ.

11.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МФТИ в области персональных данных в структурном подразделении МФТИ, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях МФТИ возлагается на их руководителей.

Цели обработки персональных данных

№п/п	Цель обработки ПДн	Субъект	Наименование ПДн	Способы обработки
1	<p>Регулирование трудовых отношений с работниками МФТИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие в трудоустройстве. 2. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с работниками МФТИ. 3. Ведение кадрового и бухгалтерского учета. 4. Обучение и содействие в продвижении по службе. 5. Оформление наград и поощрений. 6. Контроль количества и качества выполняемой работы. 	<p>Работники МФТИ. Члены семей работников МФТИ. Соискатели на замещение вакантных должностей. Уволенные работники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения, - гражданство, второе гражданство, - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), - номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты, - СНИЛС, - ИНН, - фотография, - номер банковской карты, - сведения о начислении заработной платы и иных видов выплат работникам, - сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, - сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, иную деятельность, - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), - сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, - сведения об ученой степени, ученом звании, - сведения о владении иностранными языкам, - сведения о наличии справки об отсутствии судимости, - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, - должность, подразделение. - сведения о выданном разрешении на временное проживание, - сведения о виде на жительство - сведения о разрешении на работу - сведения о миграционной карте - сведения об уведомлении о постановке на миграционный учет - сведения о прохождении медицинского освидетельствования 	смешанный

			<ul style="list-style-type: none"> - сведения о полисе ДМС - сведения о дактилоскопической регистрации - сведения о визе - сведения о трудовом патенте 	
2	<p>Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на МФТИ, в том числе по предоставлению ПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В органы государственной власти. 2. В Пенсионный фонд РФ. 3. В Фонд социального страхования РФ. 4. В Федеральный фонд ОМС. 5. Иные государственные органы. 	<p>Обучающиеся. Абитуриенты. Выпускники. Работники МФТИ. Соискатели на замещение вакантных должностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения, пол, - гражданство, второе гражданство, - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - ИНН, - СНИЛС, - фотография, - семейное положение, - адрес по прописке физ.лица, дата регистрации, адрес временной регистрации, адрес проживания физ.лица, адрес за пределами РФ, - номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты, - степень родства, ФИО родственника, дата рождения родственника, номер телефона, адрес проживания родственника, место работы родственника, - сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании, регистрационный номер), - социальные льготы, документ, подтверждающий наличие социальной льготы, стоимость обучения, состояние (учится, в академическом отпуске и пр.), - участие в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях, результаты ЕГЭ, - ФИО законного представителя, номер мобильного телефона представителя, - иностранный язык, степень знания иностранного языка, - наличие научных трудов, - медицинская группа здоровья, группа инвалидности, причина инвалидности, вид инвалидности, документ, подтверждающий инвалидность, - сведения об учебном процессе и занятости ученика (перечень изучаемых предметов, данные об успеваемости, о посещаемости, причины отсутствия на занятиях), - сведения о начислении стипендий и иных видах выплат обучающимся. - результаты вступительных испытаний. 	смешанный
3	Исполнение судебных актов, актов других органов или	Работники МФТИ.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения, пол, - гражданство, второе гражданство, 	смешанный

	<p>должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.</p>	<p>Обучающиеся. Абитуриенты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - ИНН, СНИЛС, - фотография, - семейное положение, - адрес по прописке физ.лица, дата регистрации, адрес временной регистрации, адрес проживания физ.лица, адрес за пределами РФ, - номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты, - степень родства, ФИО родственника, дата рождения родственника, номер телефона, адрес проживания родственника, место работы родственника, - сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании, регистрационный номер), - социальные льготы, документ, подтверждающий наличие социальной льготы, стоимость обучения, состояние (учится, в академическом отпуске и пр.), - участие в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях, результаты ЕГЭ, - ФИО законного представителя, номер мобильного телефона представителя, - иностранный язык, степень знания иностранного языка, наличие научных трудов, - медицинская группа здоровья, группа инвалидности, причина инвалидности, вид инвалидности, документ, подтверждающий инвалидность, - сведения об учебном процессе и занятости ученика (перечень изучаемых предметов, данные об успеваемости, о посещаемости, причины отсутствия на занятиях), - сведения о начислении стипендий и иных видах выплат обучающимся. - результаты вступительных испытаний. 	
4	<p>Осуществление прав и законных интересов МФТИ в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МФТИ, либо достижения общественно значимых целей.</p>	<p>Работники МФТИ. Обучающиеся. Абитуриенты. Выпускники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения, пол, - гражданство, второе гражданство, - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - ИНН, СНИЛС, фотография, семейное положение, - адрес по прописке физ.лица, дата регистрации, адрес временной регистрации, адрес проживания физ.лица, адрес за пределами РФ, - номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты, - степень родства, ФИО родственника, дата рождения родственника, номер телефона, адрес проживания родственника, место работы родственника, 	<p>смешанный</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании, регистрационный номер), - социальные льготы, документ, подтверждающий наличие социальной льготы, стоимость обучения, состояние (учится, в академическом отпуске и пр.), - участие в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях, результаты ЕГЭ, - ФИО законного представителя, номер мобильного телефона представителя, - иностранный язык, степень знания иностранного языка, - наличие научных трудов, - медицинская группа здоровья, группа инвалидности, причина инвалидности, вид инвалидности, документ, подтверждающий инвалидность, - сведения об учебном процессе и занятости ученика (перечень изучаемых предметов, данные об успеваемости, о посещаемости, причины отсутствия на занятиях), - сведения о начислении стипендий и иных видах выплат обучающимся. - результаты вступительных испытаний. 	
5	<p>1. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов МФТИ.</p> <p>2. Обеспечение сохранности имущества.</p>	<p>Обучающиеся.</p> <p>Абитуриенты.</p> <p>Выпускники.</p> <p>Работники МФТИ.</p> <p>Представители подрядных организаций.</p> <p>Посетители.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, - должность, подразделение, - состояние (учится, в академическом отпуске и пр.), - статус (работает, уволен и пр.) - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи). - сведения о проходах на территорию МФТИ 	смешанный
6	Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПДн.	<p>Работники МФТИ.</p> <p>Обучающиеся.</p> <p>Абитуриенты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, число, месяц, год рождения, пол - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - адрес регистрации по месту жительства, (по месту пребывания) - номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты, - Должность, подразделение, - физтех-школа, группа, - СНИЛС, - номер полиса ОМС, - медицинская группа здоровья, группа инвалидности, причина инвалидности, вид инвалидности, документ подтверждающий инвалидность, - состояние здоровья. 	смешанный

			-сведения о вакцинации	
7	Проведение конкурсного отбора для замещения должностей профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников.	Работники МФТИ. Иные физические лица.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, число, месяц, год рождения - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - сведения об образовании и квалификации, о наличии специальных знаний (с указанием наименования образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании (обучении)), - сведения о трудовой деятельности, информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы, - список опубликованных научных трудов, - сведения о наличии справки об отсутствии судимости. 	смешанный
8	Обеспечение учебного процесса и приёмной кампании МФТИ.	Обучающиеся. Абитуриенты. Законные представители абитуриентов.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения, пол, - гражданство, второе гражданство, - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - ИНН, - СНИЛС, - фотография, семейное положение, - адрес по прописке физ.лица, адрес временной регистрации, адрес проживания физ.лица, адрес за пределами РФ, - номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты, - степень родства, ФИО родственника, адрес проживания родственника, дата рождения родственника, место работы родственника, номер телефона, - сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании, регистрационный номер), - социальные льготы, документ, подтверждающий наличие социальной льготы, стоимость обучения, состояние (учится, в академическом отпуске и пр.), - участие в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях, результаты ЕГЭ, - ФИО законного представителя, номер мобильного телефона представителя, - иностранный язык, степень знания иностранного языка, - наличие научных трудов, - медицинская группа здоровья, группа инвалидности, причина инвалидности, вид инвалидности, документ, подтверждающий инвалидность, 	смешанный

			<ul style="list-style-type: none"> - сведения об учебном процессе и занятости ученика (перечень изучаемых предметов, данные об успеваемости, о посещаемости, причины отсутствия на занятиях), - сведения о начислении стипендий и иных видах выплат обучающимся. - стоимость обучения, состояние (учится, в академическом отпуске и пр.), - результаты вступительных испытаний. 	
9	Обеспечение учебного процесса дополнительного образования.	Обучающиеся по программам дополнительного образования.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения, - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - адрес регистрации по месту жительства, - адрес проживания, - номер контактного телефона, - адрес электронной почты, - СНИЛС, - должность, место работы, - фотография, - сведения о состоянии здоровья, - сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании, регистрационный номер), - ученая степень, - ученое звание, - академическое звание, - наличие научных трудов, - наличие изобретений. 	смешанный
10	Доступ к информационным ресурсам библиотеки.	Обучающиеся. Работники МФТИ.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, - адрес регистрации, - номер мобильного телефона, - адрес электронной почты. 	смешанный
11	Предоставление услуг по проживанию в общежитиях МФТИ.	Обучающиеся. Работники МФТИ. Родственники обучающихся. Родственники сотрудников.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, число, месяц, год рождения, - место рождения, - пол, - гражданство, - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - фотография, - семейное положение, - адрес по прописке физ.лица, дата регистрации, адрес временной регистрации, адрес проживания физ.лица, адрес за пределами РФ, - номер мобильного телефона, - номер домашнего телефона, 	смешанный

			<ul style="list-style-type: none"> - адрес электронной почты, - степень родства, ФИО родственника, дата рождения родственника, адрес проживания родственника, место работы родственника, номер телефона, - вид договора, вид занятости, должность, категория должности, наименование должности, - социальные льготы, - сведения о прохождении флюорографии, - состояние (учится, работает и проч). 	
12	Подготовка, заключение, и исполнение договоров с контрагентами, в том числе договоров ГПХ, необходимых для осуществления хозяйственной и научной деятельности.	Работники организаций-контрагентов или физические лица, персональные данные которых предоставлены оператору в целях подготовки, заключения и исполнения договоров	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, - дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - адрес регистрации по месту жительства, - адрес по прописке физ.лица, дата регистрации, - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), - гражданство, - номер контактного телефона, - СНИЛС, - ИНН, - номер банковской карты, -ученая степень (дата присуждения, отрасль науки, диссертационный совет, диплом серия, номер, наименование организации, выдавшей диплом), - ученое звание (дата присвоения, наименование организации, выдавшей диплом, аттестат серия, номер, научная специальность), - должность, - место работы. сведения о выданном разрешении на временное проживание, - сведения о виде на жительство, - сведения о разрешении на работу, - сведения о миграционной карте, - сведения об уведомлении о постановке на миграционный учет, - сведения о прохождении медицинского освидетельствования, - сведения о полисе ДМС, - сведения о дактилоскопической регистрации, - сведения о визе, - сведения о трудовом патенте. 	смешанный
13	Проведение мероприятий на базе МФТИ (конференций, форумов, семинаров, конкурсов)	Участники мероприятий, не являющиеся сотрудниками МФТИ.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, - год, дата и место рождения, - адрес места жительства, - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), 	смешанный

			<ul style="list-style-type: none"> - информация об образовании (наименование образовательного учреждения, квалификация), - ученая степень и ученое звание, - информация о месте работы (страна, город, организация, должность), - телефонный номер (мобильный, рабочий), - адрес электронной почты, - гражданство, - данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, - фотографии, видеозаписи, сделанные на территории МФТИ. 	
14	Организация и осуществление работы диссертационных советов, ведение аттестационных дел для соискателей ученой степени.	Соискатели ученой степени кандидатов/докторов наук.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, - дата (число, месяц, год) рождения, - паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи), - адрес регистрации по месту жительства, - номер контактного телефона, - адрес электронной почты, - СНИЛС, - должность, место работы, - сведения об образовании, - сведения о диссертационной работе. 	смешанный
15	Продление визы и срока временного пребывания иностранных граждан на территории РФ.	Иностранные граждане: Абитуриенты. Обучающиеся. Работники. Участники мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, пол, - дата (число, месяц, год) рождения, - серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, - сведения о гражданстве, - виза, срок действия визы, - фотография, - серия и номер миграционной карты, - срок пребывания в РФ согласно миграционной карте, - адрес регистрации по месту пребывания, - номер контактного телефона, - адрес электронной почты, - сведения, содержащиеся в договоре об оказании образовательных услуг, - сведения о выданном разрешении на временное проживание, - сведения о виде на жительство, - сведения о разрешении на работу, - сведения о миграционной карте, - сведения об уведомлении о постановке на миграционный учет, - сведения о прохождении медицинского освидетельствования, - сведения о полисе ДМС, - сведения о дактилоскопической регистрации, 	смешанный

			<ul style="list-style-type: none"> - сведения о визе, - сведения о трудовом патенте. 	
16	Обеспечение образовательного процесса школьников заочной физико-технической школы.	Школьники.	<ul style="list-style-type: none"> - ФИО, - дата (число, месяц, год) рождения, - пол, - адрес регистрации по месту жительства, - адрес регистрации за пределами РФ, - номер контактного телефона, - адрес электронной почты, - ФИО законного представителя. 	смешанный
17	Рассмотрение обращений граждан	Граждане, обратившиеся в соответствии с 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	<ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес университета, в который направляется обращение, - ФИО и должность лица которому направляется обращение, - ФИО заявителя, - адрес электронной почты заявителя, - адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, - иные данные, указанные в обращении. 	смешанный

Полный перечень обрабатываемых персональных данных

Перечень персональных данных
<i>Основное</i>
ФИО
Число, месяц, год рождения
Место рождения
Пол
Гражданство
Второе гражданство
Паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
ИНН
СНИЛС
Фотография
Семейное положение
<i>Контактная информация</i>
Адрес по прописке физ.лица, дата регистрации
Адрес временной регистрации
Адрес проживания физ.лица
Адрес за пределами РФ
Номер мобильного телефона
Номер домашнего телефона
Адрес электронной почты
<i>Информация о родственниках</i>
Степень родства
ФИО родственника
Дата рождения родственника
Адрес проживания родственника
Место работы родственника
ФИО законного представителя
Номер мобильного телефона представителя
<i>Образование, научная деятельность</i>
Сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании)
Сведения об учебном процессе и занятости ученика (перечень изучаемых предметов, данные об успеваемости, о посещаемости, причины отсутствия на занятиях)
Ученая степень (дата присуждения, отрасль науки, диссертационный совет, диплом серия, номер, наименование организации, выдавшей диплом)
Ученое звание (дата присвоения, наименование организации, выдавшей диплом, аттестат серия, номер, научная специальность)
Академическое звание
Награды (наименование, приказ о награждении)
Иностранный язык, степень знания иностранного языка

Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации
Наличие научных трудов
Наличие изобретений
<i>Сведения о трудовой деятельности</i>
Вид договора
Вид занятости
Срок действия договора
Должность
Категория должности
Наименование должности
Подразделение
<i>Сведения о здоровье</i>
Медицинская группа здоровья
Группа инвалидности
Причина инвалидности
Вид инвалидности
Документ, подтверждающий инвалидность
Сведения о прохождении флюорографии
Сведения о прохождении медицинского освидетельствования
Данные полиса ДМС (при наличии)
Сведения о вакцинации
<i>Сведения о льготах</i>
Социальные льготы
Документ, подтверждающий наличие социальной льготы
<i>Сведения о воинском учете</i>
Отношение к воинскому учету
Отношение к воинской обязанности
Воинское звание
Годность к воинской службе
Реквизиты документов воинского учета серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его)
<i>Сведения о выплатах</i>
Сведения о начисление заработной платы и иных видов выплат работникам
сведения о начислении стипендий и иных видах выплат обучающимся.
Номер банковской карты
Центры материальной ответственности
Стоимость проживания
Стоимость обучения
<i>Прочее</i>
Состояние (учится, работает и проч.)
Участие в олимпиадах, конференциях, спортивных и иных мероприятиях
Результаты ЕГЭ
Результаты вступительных испытаний

Сведения о наличии справки об отсутствии судимости
Сведения о визе
Сведения о выданном разрешении на временное проживание
Сведения о виде на жительство
Сведения о разрешении на работу
Сведения о миграционной карте
Сведения об уведомлении о постановке на миграционный учет
Сведения о дактилоскопической регистрации
Сведения о трудовом патенте

Перечень информационных систем с обработкой персональных МФТИ

№п/п	Полное наименование ИСПДн
1	Информационная система «Управление образовательным процессом»
2	1С: Документооборот
3	1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0
4	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 3.0
5	Финансовое планирование и закупки
6	1С: Производственная безопасность. Охрана труда
7	Система контроля и управления доступом «ParsecNET»
8	Информационная система "Управление приемной кампанией"
9	Информационная система "Управление кампусом: поселение в общежития"
10	Личный кабинет сотрудника и обучающегося
11	Система проведения олимпиады «Физтех»
12	Система проведения Открытой химической олимпиады
13	Информационная система "Управление курсами"
14	Автоматизированная библиотечная информационная система «Руслан»
15	База данных корпоративного аккаунта сотрудника МФТИ
16	Официальный сайт МФТИ
17	Сайт Заочной физико-технической школы МФТИ
18	Сайт межвузовского центра воспитания и развития талантливой молодежи в области естественно-математических наук «Физтех-центр»
19	Сайт Всероссийской научной конференции МФТИ
20	Сайт олимпиады «Физтех» (новый)
21	Система учета публикационной активности
22	База данных военного учебного центра
23	Система онлайн обучения центра «ПУСК»
24	Информационный портал для иностранных студентов
25	Прокторинг МФТИ
26	Информационная система подбора персонала для МФТИ
27	Платформа Team
28	База финансового управления
29	Мобильное приложение МФТИ
30	1С: Университет ПРОФ
31	Система дистанционного обучения МФТИ
32	Информационная система Высшей школы программной инженерии
33	Информационная система олимпиадных школ МФТИ
34	Информационная система Всероссийского учебного фестиваля по искусственному интеллекту и программированию
35	Информационная система Платформа тренингов предпринимательских компетенций
36	Информационная система «Система интенсивной подготовки IT-кадров»
37	Сайт летней школы МФТИ
38	Информационная система Цифровая платформа для обучения «Личный кабинет участника образовательных мероприятий ЦРИТО»