

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»
(МФТИ, Физтех)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФТИ

д-р физ.-мат. наук, профессор



Д. В. Ливанов

«18» апреля 2025 г.

**Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации
«Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности»**

УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

ОКВЭД 85.4 Образование дополнительное

Москва 2025

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности» является совершенствование компетенций педагогических работников образовательных организаций, необходимых для ведения деятельности в области «Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)» посредством повышения правовой культуры и профессионально-педагогической грамотности; формирования способности применять нормативные правовые и локальные нормативные акты в профессиональной деятельности.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2. Совершенствуемые и/или приобретаемые компетенции

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате обучения, представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

№	Компетенции в соответствии с профессиональным стандартом 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2022 г. № 652н	Код компетенции
1.	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК-1 В/03.6
	Компетенции в соответствии с профессиональным стандартом 07.004 «Специалист по управлению документами организации», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 24 апреля 2023 г. № 421н	
2.	Организация документирования деятельности в организации	ПК-2 А/02.6

Таблица 2

№	Компетенции в соответствии с направлением подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)	Код компетенции
1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1
2.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6
3.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения представлены в таблице 3.

Таблица 3

№	Уметь - знать	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
		Квалификация: магистр
		Код компетенции
1.	знать: - основные методы анализа проблемных ситуаций, как системы; - составляющие, связи, методологию системного подхода; уметь: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск вариантов решения проблемных ситуаций на основе доступных источников информации и опыта; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; - разрабатывать стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа.	УК-1
2.	знать: - методы и средства познания, обучения, самопознания и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения уровня профессионального самосовершенствования; - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - подвергать критическому анализу проделанную работу; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; владеть: - приемами рефлексивной самооценки, самонаблюдения и самоанализа;	УК-6

	- навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	
3.	знать: - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации; - законодательство о высшем образовании, и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - локальные нормативные акты ВУЗа (в том числе Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения, должностные инструкции и иные нормативные акты и документы, непосредственно связанные с выполнением трудовых функций); - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, образовательные стандарты, установленные ВУЗом по соответствующим направлениям подготовки; - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; - нормы профессиональной этики; уметь: - применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности; владеть: - навыками осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами образовательной организации, нормами профессиональной этики.	ОПК-1
		Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Код компетенции
4.	знать: - законодательство Российской Федерации в сфере образования и законодательство Российской Федерации в области персональных данных; - локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; - направления и перспективы развития системы образования в Российской Федерации;	ПК-1 В/03.6

	- стадии профессионального развития педагогических работников; - требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся; уметь: - ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к оценке качества учебного процесса; - определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе социально-психологические особенности контингента обучающихся; - разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию образовательной деятельности, обеспечению качества реализации программ обучения, совершенствованию нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения; владеть: - навыками анализа внутренних и внешних (средовых) условий развития образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность; - методикой оценивания квалификации (компетенции) педагогических работников, планирования собственной профессионализации; - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;	
		Профессиональный стандарт 07.004 «Специалист по управлению документами организации»
5.	знать: - методы работы с документами и информацией в организации; - правила, порядок формирования и учета баз данных организации; - особенности функционирования справочно-информационных и информационно-поисковых систем организации; - способы получения информации из различных источников, порядок доступа к различным категориям информации в организации; - правила составления и оформления, формы представления информации и их особенности; - технологию работы с документами и информацией ограниченного доступа; уметь: - работать с источниками информации, подбирать, систематизировать и классифицировать структурированные	ПК-2 А/02.6

данные документированных сфер деятельности организации по определенным критериям; - использовать нормативные документы и их данные в различных областях профессиональной деятельности; - оформлять информацию в наглядном систематизированном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями; - работать с электронными базами данных и системой электронного документооборота организации; владеть: - информацией о формировании требований к информационно-поисковым системам структурированных данных документированных сфер деятельности организации; - навыками ведения и использования внутренних баз данных организации; - поиском и отбором, систематизацией нормативных документов в соответствии с видами деятельности; - разработкой форм представления информации о результатах деятельности.	
--	--

1.4. Категория обучающихся

Программа повышения квалификации предназначена для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование. Слушателями являются педагогические работники образовательных организаций, реализующие образовательные программы высшего образования.

1.5. Форма обучения

Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа может быть реализована в сетевой форме.

1.6. Объем программы

36 академических часа.

1.7. Режим обучения

4 недели (9 часов в неделю).

2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

Учебный (тематический) план программы представлен в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Лекции	Практич. работа	Самост. работа	Форма контроля
УЧЕБНЫЙ ПЛАН						
1	Модуль 1. Законодательство Российской Федерации в области высшего образования	17	1	4	12	Устный опрос

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Лекции	Практич . работа	Самост. работа	Форма контроля
2	Модуль 2. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	17	1	4	12	Устный опрос
	Итоговая аттестация	2		2		Зачет (тест)
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН						
1.	Модуль 1. Законодательство Российской Федерации в области высшего образования	17	1	4	12	Устный опрос
1.1	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	5,5	0,5	1	4	
1.2	Тема 2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	11,5	0,5	3	8	
2.	Модуль 2. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	17	1	4	12	Устный опрос
2.1	Тема 3. Основные нормативные документы образовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность	5,5	0,5	1	4	
2.2	Тема 4. Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса. Локальные нормативные акты структурного подразделения образовательной организации: практика применения	11,5	0,5	3	8	
	Итоговая аттестация	2		2		Зачет (тестирование)
	Итого	36	2	10	24	

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный план составляется при сформированной группе с учетом уровня их подготовки.

Календарный учебный график отражает периоды теоретических занятий, практик, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные недели	1	2	3	4
Учебные занятия (Т)	Т	Т	Т	Т
Практические занятия (П)	-	П	-	П
Самостоятельная работа (СР)	СР	СР	СР	СР
Контроль зачет (З)				З

2.3. Рабочая программа

Содержание учебной программы приведено в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы	Объем, ак. час.
1	Модуль 1. Законодательство Российской Федерации в области высшего образования	Тема 1. Образование как объект правового регулирования Лекция 1. «Законодательство в области образования в Российской Федерации» (электронный формат) Самостоятельная работа Просмотр лекционного материала; ознакомление с законами, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования в Российской Федерации; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; образовательными стандартами самостоятельно разработанными ВУЗом, и иными нормативно-правовыми актами в области образовательной деятельности. Анализ нормативного обеспечения, проверка на понимание смысла прочитанного текста; подготовка вопросов по пройденному материалу для практической работы. Практическая работа Семинар-практикум, учебное занятие, направленное на формирование общего представления, цели, задачи, содержание различных нормативных документов в области образовательной деятельности; обсуждение, обобщение и систематизацию полученных знаний в ходе ознакомления с лекционным материалом о законодательстве в области образования в Российской Федерации.	0,5 4 1

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы	Объем, ак.час.
		Тема 2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования Лекция 2. «Практика применения законодательства в системе высшего образования и иерархия нормативных документов» (электронный формат) Самостоятельная работа Просмотр лекционного материала; ознакомление с иерархией нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере высшего образования в Российской Федерации; проверка на понимание смысла прочитанного текста; подготовка вопросов по пройденному материалу для практической работы. Практическая работа Семинар-практикум, учебное занятие, направленное на обсуждение, обобщение и систематизацию полученных знаний в ходе ознакомления с лекционным материалом в самостоятельной работе; разбор иерархической структуры законодательства в сфере высшего образования; рассмотрение практики применения нормативно-правового обеспечения, проверка на понимание материала по изученной теме.	0,5 8 3
3	Итого по Модулю 1.		17
4	Модуль 2. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Тема 3. Основные нормативные документы образовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность Лекция 3. «Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса» (электронный формат) Самостоятельная работа Просмотр лекционного материала; самостоятельное исследование сайта образовательной организации и ознакомление с основными нормативными документами образовательной организации, регламентирующими образовательную деятельность, анализ нормативного обеспечения, проверка на понимание смысла прочитанного текста; подготовка вопросов по пройденному материалу для практической работы. Работа с информационными ресурсами,	0,5 4

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы	Объем, ак.час.
		изучение материалов для подготовки к практическому занятию. Практическая работа Семинар-практикум, учебное занятие, направленное на обсуждение и обмен мнениями, обобщение и систематизацию полученных знаний в ходе ознакомления с лекционным материалом; рассмотрение структуры нормативного обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации; правовое обеспечение профессиональной деятельности педагога, практика применения нормативно-правового обеспечения. Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. Локальные нормативные акты структурного подразделения образовательной организации: практика применения Лекция 4. «Локальные нормативные акты структурного подразделения и их правовой статус» (электронный формат) Самостоятельная работа Просмотр лекционного материала; работа с нормативными документами структурного подразделения, анализ практики применения в учебном процессе, проверка на понимание смысла прочитанного текста; закрепление полученной информации, составление списка вопросов для практической работы, работа и информационными ресурсами, подготовка к практическому занятию и итоговой аттестации. Практическая работа Семинар-практикум, учебное занятие, направленное на обсуждение проблемных вопросов, обмен мнениями, обобщение и систематизацию полученных знаний в ходе ознакомления с лекционным материалом и в ходе самостоятельной работы; проверка на понимание содержания целей и задач, издаваемых структурным подразделением образовательной организации локальных нормативных актов, правовой статус и практика применения в образовательном процессе.	1 0,5 8 3
5	Итого по Модулю 2.		17

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы	Объем, ак.час.
6	Итоговая аттестация	Зачет (формат тестирование)	2
7	Итого по программе:		36

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущая аттестация служит для оценки объёма и уровня усвоения слушателем учебного материала каждого модуля программы и применяется в рамках текущего контроля успеваемости слушателя.

Контроль качества знаний осуществляется преподавателем.

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в форме устного опроса.

Объектом оценивания выступают: формируемые знания, умения и опыт применять их в профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация обучающихся проходит в форме зачета (тестирования на дистанционной платформе обучения), в ходе которого обучающиеся демонстрируют формируемые компетенции, предусмотренные в процессе освоения программы, для способности применения необходимого объема знаний, умений и практического опыта в профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация по программе является обязательной и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Самостоятельная работа слушателей подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Основными современными формами организации самостоятельной работы слушателей являются образовательные технологии, которые призваны развивать способность работать самостоятельно, планировать свою деятельность и строиться на принципах критического мышления, каждый формулирует свои идеи, оценки и убеждения независимо от остальных. Аудиторную самостоятельную работу составляют практические задания, которые выполняются слушателями во время учебных занятий, результаты ее выполнения проверяются и оцениваются преподавателем в учебном процессе.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает формы: просмотр лекционного материала; работа с нормативными-документами различного уровня; анализ практики применения нормативных документов в образовательном в учебном процессе; закрепление полученной информации; работа и информационными ресурсами; составление списка вопросов для практической работы; подготовка к практическому занятию и итоговой аттестации.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы.

Для зачета:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы курса и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы курса, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Максимальная сумма, которую можно набрать, успешно выполнив все контрольные мероприятия, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки «зачтено» необходимо набрать не менее 40 % за итоговые задания каждого модуля и итоговую аттестацию.

В ведомость итоговой аттестации оценка выставляется в соответствии с нижеприведенной таблицей 6.

Таблица 6

Сумма баллов	Оценка
40 - 100	Зачтено
менее 40	Не зачтено

Критерии оценивания итоговой аттестации:

Таблица 6

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
Ответы на вопросы даны в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы в рамках практических заданий сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	40-100	зачтено
Ответы на вопросы не отвечают необходимому объему, теоретического и практического содержания курса, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов ниже минимального.	0-39	незачтено

3.2.Оценочные материалы

Таблица 7

Наименование модуля, разделов и тем	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки	Вес задания, %
Тема 1. Образование как объект правового регулирования	УК-1, УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Устный опрос/итоговый тест на платформе дистанционного обучения	
Тема 2. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования	УК-1, УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Устный опрос/итоговый тест на платформе дистанционного обучения	
Тема 3. Основные нормативные документы образовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность	УК-1, УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Устный опрос/итоговый тест на платформе дистанционного обучения	

Наименование модуля, разделов и тем	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки	Вес задания, %
Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. Локальные нормативные акты структурного подразделения образовательной организации: практика применения	УК-1, УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	Устный опрос/итоговый тест на платформе дистанционного обучения	
Итоговая аттестация	УК-1, УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	тестирование на платформе дистанционного обучения	100%

Примерные вопросы итогового тестирования

1. К функциям административной деятельности государства не относят:
 - а) контроль;
 - б) *дозволение*;
 - в) распоряительство
 - г) координация.
2. В какой статье Конституции РФ определена правовая основа различных форм образования и самообразования?
 - а) ст. 23;
 - б) ст. 75
 - в) *ст. 43*;
 - г) ст.103;
 - д) ст.64.
3. Правовая основа различных форм образования закреплена в
 - а) *Конституции РФ*;
 - б) в законе РФ «Об образовании в РФ»;
 - в) федеральном государственном образовательном стандарте;
 - г) ни в одном из вышеперечисленных актов.
4. Министерство образования и науки РФ является
 - а) исполнительным органом;
 - б) судебным органом;
 - в) федеральным законодательным органом;
 - г) *федеральным исполнительным органом*.
5. Под образованием понимается:
 - а) процесс обучения;
 - б) процесс обучения и воспитания в интересах личности;
 - в) *целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства*;
 - г) целенаправленный процесс обучения.
6. В реализации единой государственной политики в сфере образования одна из важных ролей отводится
 - а) *аттестации*;
 - б) программированию;
 - в) прогнозированию;

- г) запрету.
- 7. Государственная политика в сфере образования не основывается на таких принципах как:**
- а) доступность для определенных групп;
 - б) свобода и плюрализм в образовании;
 - в) гуманистический характер образования;
 - г) общедоступность.
- 8. Система мер, направленных на реализацию приоритетов Российского государства в сфере образования (Федеральный Закон «Об Образовании», статьи 1, 2) - это:**
- а) модернизация системы образования;
 - б) информатизация системы образования;
 - в) государственная образовательная политика;
 - г) приоритетный национальный проект.
- 9. Правовой основой образования в субъекте Федерации является:**
- а) уставы учреждений образования; уставы муниципальных образований;
 - б) законодательство Российской Федерации, субъекта Федерации об образовании;
 - в) устав субъекта Федерации;
 - г) все выше перечисленное.
- 10. Система образования включает в себя:**
- а) систему управления органами образования;
 - б) сеть образовательных учреждений;
 - в) А и Б;
 - г) ничего из перечисленного.
- 11. К основным задачам Министерства образования не относится**
- а) разработка и реализация государственной политики в сфере образования;
 - б) организация профессионального образования работников квалифицированного труда;
 - в) Организация разработки предложений по формированию основных направлений и принципов государственной политики в сфере туризма и региональной политики в области развития культуры;
 - г) формирование и реализация концепции среднего образования молодежи.
- 12. Основными задачами правового регулирования отношений в сфере образования являются:**
- а) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
 - б) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;
 - в) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;
 - г) определение правового положения участников отношений в сфере образования;
 - д) создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства;
 - е) разграничение полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
 - ж) все ответы правильные (включают в себя все пункты).
- 13. Нормативный правовой акт – это...**
- а) это официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм;
 - б) правовые, организационные и экономические основы, основные принципы государственной политики, общие правила функционирования системы и

осуществления деятельности, определяющие правовое положение участников отношений;

в) документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

14. Какой нормативный документ устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования

а) Приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

б) Федеральный государственный образовательный стандарт/Образовательный стандарт образовательной организации;

в) Конституция РФ;

г) *Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"*

15. Язык (языки), на котором (которых) ведется образовательный процесс в учреждении образования определяется:

а) Законом «О государственных языках народов Российской Федерации»;

б) Конституцией РФ;

в) Конвенцией о правах ребенка;

г) *уставом учреждения.*

15. Основным локальным актом образовательного учреждения является:

а) коллективный трудовой договор;

б) *устав образовательного учреждения;*

в) образовательная программа;

г) программа развития.

16. Типовое положение об образовательном учреждении - это:

а) образовательная программа;

б) устав учреждения;

в) государственный стандарт;

г) *нормативный документ.*

17. Какой документ определяет структуру и норму учебной деятельности в образовательном учреждении?

а) учебный план;

б) график учебного процесса;

в) *федеральный государственный образовательный стандарт/Образовательный стандарт образовательной организации;*

г) основная образовательная программа образовательной организации.

18. Федеральный государственный образовательный стандарт - это

а) документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

б) *совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального, общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;*

в) совокупность требований к организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

30. Для работников образовательного учреждения работодателем является:

- а) данное образовательное учреждение;
- б) *данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;*
- в) районное управление образованием;
- г) региональное управление образованием.

19. Что регулируют локальные акты образовательного учреждения?

- а) *отношения в пределах самого учреждения;*
- б) отношения, складывающиеся у субъектов образовательного процесса как внутри самого учреждения, так и вне его;
- в) отношения образовательного учреждения с юридическими и физическими лицами;
- г) отношения образовательного учреждения с учредителями.

20. Участники образовательных отношений – это...

- а) органы государственной власти, организации, осуществляющие образовательную деятельность, лица, осуществляющие индивидуальную педагогическую деятельность, педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и третьи лица;
- б) федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, образовательные организации, работодатели и их объединения;
- в) *обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.*

21. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается продолжительность рабочего времени:

- а) не свыше 40 часов;
- б) 42 часа при согласии профсоюза;
- в) 41 час при согласии местного органа по охране труда;
- г) *сокращенная – не более 36 часов в неделю.*

22. Разработка и утверждение образовательных программ относятся к компетенции:

- а) Министерства образования;
- б) *образовательного учреждения;*
- в) органов управления;
- г) общественности.

23. Какой нормативный документ определяет содержание, объем и структуру учебного процесса по изучению дисциплины согласно ФГОС/ОС?

- а) основная образовательная программа образовательной организации;
- б) учебный план;
- в) учебно-тематический план дисциплины;
- г) *рабочая программа учебной дисциплины.*

24. В каких нормативных документах образовательной организации находит отражение содержание образования?

- а) основная образовательная программа образовательной организации;
- б) учебный план;
- в) рабочая программа учебных дисциплин;
- г) *учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, учебники и учебные пособия.*

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Освоение дисциплины происходит на практических занятиях в учебной аудитории и в самостоятельной работе обучающегося, в условиях самоконтроля, взаимоконтроля и взаимопроверки при взаимодействии между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет» с применением ЭИОС МФТИ.

Для ведения учебного процесса используются: информационно-технологическое пространство МФТИ (специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, а именно: серверы, персональные компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение); электронно-информационный ресурс библиотеки; база данных системы электронного обучения (lms.mipt.ru); базы данных электронных справочных систем (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров), автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам; другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе.

Учебная деятельность реализуется с использованием Цифровой среды обучения Центра «ПУСК» МФТИ <https://pusk.mipt.ru/>, в которой осуществляется фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, самоконтроля выполнения заданий, проведения тестирования, а также предоставляется неограниченный доступ обучающимся и научно-педагогическим работникам к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На практических занятиях используются технологии общего или индивидуального пользования: мультимедийные технологии (работа на интерактивной доске, некоторые технологии презентаций посредством компьютера, и те, что ширятся по сетям), общественные зоны, личные удаленные рабочие места, а также электронные информационно-образовательные ресурсы, которые обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется с использованием виртуальной обучающей среды на основе Цифровой среды обучения Центра «ПУСК» МФТИ <https://pusk.mipt.ru/>, с помощью которой обучающимся предоставляется доступ к различным источникам мультимедийной информации, организуется общение всех участников учебного процесса, осуществляется интерактивный контроль и самоконтроль выполнения заданий, проводится тестирование.

4.1.1. Список литературы

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Текст]/-М., Ответ, 2014
2. Трудовой кодекс Российской Федерации с комментариями к изменениям [Текст], [Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изменениями от 24.07.2002, 30.06.2003, 27.04., 22.08., 29.12.2004, 09.05.2005, 30.06., 18.12., 30.12.2006)]/под ред. Ю. А. Васиной, -М., ИндексМедиа, 2007
3. Трудовой договор: Комментарии законодательства. Практические рекомендации. Сравнительный анализ. Судебная практика. Образцы документов [Текст]/О. И. Катыкало, Е. Г. Ситникова, -М., Право и Закон, 2002
4. Большая Российская энциклопедия электронный доступ

<https://bigenc.ru/c/zakonodatel-stvo-rossiiskoi-federatsii-v-sfere-obrazovaniia-269df2>

Список литературы: законы и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации электронный ресурс <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2024) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/f214c94ac8d077460330dbe4ab3d6677b3635a79/
5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (в ред. от 31.05.2011) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/ef15250c056ecc80258766b37e9745082dadd404/
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н (ред. от 25.01.2023) КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112416/

4.1.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Интернет сайт МФТИ, Документы <https://mipt.ru/sveden/document/>
2. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru/>
3. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
4. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов <https://docs.cntd.ru/document/9005146/titles>
5. Цифровая среда обучения Центр «ПУСК» МФТИ <https://pusk.mipt.ru/>

4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе

Таблица 8

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Цифровая среда обучения Центр «Пуск» МФТИ	Лекция	Персональные компьютеры/ноутбуки, доступ в Интернет
Учебная аудитория/ Цифровая среда обучения Центр «Пуск» МФТИ	Практическая работа	Персональные компьютеры/ноутбуки, доступ в Интернет, принтеры, проектор, программное обеспечение Microsoft Windows Microsoft Office Acrobat Reader

Цифровая среда обучения Центр «ПУСК» МФТИ	Самостоятельная работа	Персональные компьютеры/ноутбуки, доступ в Интернет
Цифровая среда обучения Центр «ПУСК» МФТИ	Итоговая аттестация	Персональные компьютеры/ноутбуки, доступ в Интернет

6. Организация образовательного процесса

В таблице 9 описаны образовательные технологии.

Таблица 9

№ п/п	Вид занятия	Форма проведения занятий	Цель
1	Лекция	Ознакомление с лекционным материалом	актуализация и систематизация теоретических знаний по дисциплине
2	Практическая работа	обсуждение и обмен мнениями, обобщение и систематизация полученных знаний в ходе ознакомления с лекционным материалом; проверка на понимание смысла прочитанного текста; закрепление полученной информации в ходе практической работы.	осознание связей между теорией и практикой, повышение степени понимания материала
3	Самостоятельная работа	самостоятельное изучение дополнительных материалов и литературы	получение дополнительных теоретических знаний
4	Промежуточная (итоговая) аттестация	выполнение тестовых заданий	контроль освоения программы

7. Составители программы

Цытулина Наталия Владимировна, заместитель руководителя Департамента иностранных языков по учебно-методической работе

Согласовано,
Эксперт ОСОП

 Ж. И. Зубцова

Согласовано
Руководитель Департамента
иностраных языков

 Базанова Е.М.