

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

ПРИКАЗ

От 29.10.2018

№ 1389-1

[Об утверждении типовой программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте]

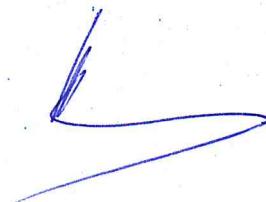
С целью реализации требований ст. 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие типовую программу проведения первичного инструктажа на рабочем месте в МФТИ (Приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям и ответственным лицам структурных подразделений МФТИ согласно приказу ректора от 16.05.2018 г. № 616-1:
 - разработать программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте для всех работников подразделения в срок до 15 декабря 2018 года;
 - при разработке руководствоваться типовой формой программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение к настоящему приказу);
 - согласовать проекты программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте со службой охраны труда и утвердить проректором/директором по подчиненности структурного подразделения;
 - предоставить в службу охраны труда скан-копию утвержденной программы проведения первичного инструктажа;
3. Заведующей канцелярией Гусевой М.А. в трехдневный срок довести настоящий приказ до проректоров, директоров по направлениям, директоров Физтех-школ, руководителей структурных подразделений и ответственных лиц.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей структурных подразделений и ответственных лиц согласно приказу ректора от 16.05.2018 г. № 616-1.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по административной работе В.Н. Субботина.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев



Приложение к приказу
от _____ 2018 г. № _____

«Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МФТИ

Н.В. Рудых

2018 г.

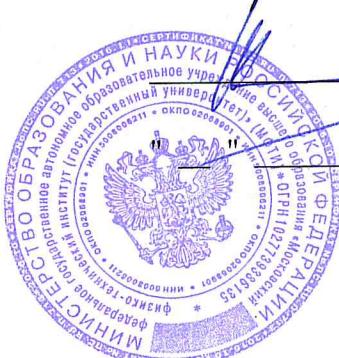


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МФТИ

Н.Н. Кудрявцев

2018 г.



ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

проведения первичного инструктажа на рабочем месте в МФТИ

г. Москва
2018 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Данная программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.

1.2. Программа предназначена для проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

1.3. В программе изложены основные требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в МФТИ работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых МФТИ или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками МФТИ, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения или переводимыми на другую должность внутри подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным руководителями структурных подразделений МФТИ.

2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения, ответственное лицо или иной сотрудник уполномоченный локальным актом, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым работником индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места, с демонстрацией безопасных приемов и методов труда.

2.5. После проведения первичного инструктажа, работники в течение от 2 до 14 смен (в зависимости от характера работы и квалификации работника) должны пройти стажировку под руководством ответственного лица.

2.6. По окончанию стажировки стажирующий должен убедиться, что стажирующийся работник освоил правильные и безопасные приемы работ;

2.7. Работник допускаются к самостоятельной работе после прохождения индивидуальной стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.8. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в полугодие. Его проводят по программе первичного инструктажа в полном объеме индивидуально или с группой работников в пределах общего рабочего места.

2.9. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, сырья, инструментов, оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могли привести или привели к несчастному случаю, аварии, пожару или взрыву;
- при требовании органов надзора;
- при перерывах в работе на срок более 60, а для работ с повышенными требованиями безопасности труда – более 30 календарных дней.

2.10. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.;
- при производстве работ с повышенной опасностью (с пестицидами, работа в колодце, в закрытой емкости, верхолазные работы и т.п.);
- при проведении экскурсии на предприятии и других массовых мероприятий (спортивные соревнования и т.п.).

Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, который должен находиться в каждом подразделении.

Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть про нумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью ответственного лица.

3. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Ответственные лица всех структурных подразделений МФТИ на основании приказа от 16.05.2018 № 616-1 разрабатывают инструкции по охране труда для работников подразделений. При разработке инструкций для работников используют типовые инструкции, требования безопасности, изложенные в отраслевых и межотраслевых нормативных актах, а также в документации завода – изготовителя применяемого оборудования, принимая во внимание условия труда в конкретном подразделении или рабочем месте. Служба охраны труда учреждения должна оказывать разработчикам методическую помощь, контролировать своевременную разработку, проверять и пересматривать инструкции.

3.2. Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте должна содержать следующие разделы:

№ п/п	Разделы и основные вопросы первичного инструктажа
1.	Общие сведения 1.1 Общие ознакомительные сведения о технологическом процессе 1.2 Общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах, контролируемых подразделением территории и помещений 1.3 Опасные и вредные производственные факторы, существующие на рабочем месте, и риски их воздействия на организм человека 1.4 Средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т. д.) 1.5 Назначение, устройство и правила применения СИЗ, необходимых на рабочем месте; 1.6 Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места 1.7 Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте; 1.8 Требования безопасности по предупреждению электротравматизма 1.9 Основные обязанности работника.
2.	Порядок подготовки к работе 2.1 Требования к спецодежде, спецобуви, СИЗ (при необходимости) 2.2 Проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты; 2.3 Порядок включения технических средств 2.4 Порядок применения СИЗ 2.5 Безопасные приёмы и методы при выполнении работы 2.6 Действия при обнаружении неисправности технических средств, телефоны аварийных служб
3.	Схема безопасного передвижения работника по территории МФТИ 3.1 Проходы, предусмотренные для передвижения 3.2 Запасные выходы, запретные зоны 3.3 Зоны движения транспорта
4.	Аварийные ситуации на рабочем месте 4.1 Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений; 4.2 Действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления; 4.3 Места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими; 4.4 Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими; 4.5 Места нахождения телефонной связи, номера телефонов; 4.6 Действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, произошедшем на производстве; 4.7 Порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении.

5.	Завершение работы
5.1	Последовательность отключения технических средств
5.2	Наведение порядка на рабочем месте
5.3	Проверка состояния рабочих мест, оборудования, окон, сигнализации по окончанию рабочего времени
6.	Изучение инструкций по охране труда

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Проверка и пересмотр настоящей программы осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Программа должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

4.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей программы не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

4.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на ректора МФТИ.

Программу разработал:

Руководитель службы охраны труда



А.Н. Бакулин