

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(государственный университет)»

**П Р И К А З**

От 14.11.2018

№ 1478-1

[О назначении ответственных лиц за проведение вводного и первичного инструктажей]

Во исполнение ст. 212 ТК РФ и постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

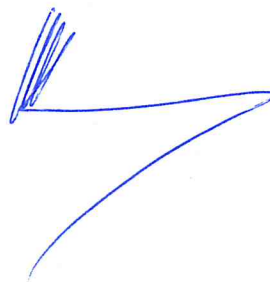
1. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работникам МФТИ:
  - 1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для командированных в МФТИ, работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории института, лиц, проходящих производственную практику, проводить вводный инструктаж.
  - 1.2. Обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на специалиста по охране труда Конькову Ю.В., а в ее отсутствие – на специалиста по охране труда Хивренко А.Г.
  - 1.3. Вводный инструктаж проводить по программе, утверждённой локальным нормативным актом МФТИ.
2. Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте работникам МФТИ:
  - 2.1. До начала производственной деятельности со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, выполняющими новую для них работу проводить первичный инструктаж на рабочем месте.
  - 2.2. Обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на ответственных лиц, утверждённых локальным нормативным актом МФТИ.
  - 2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником с демонстрацией безопасных приёмов и методов производства работ. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.
  - 2.4. Первичный инструктаж проводить по программам первичного инструктажа на рабочем месте, разработанным в соответствии с типовой программой, утверждённой приказом ректора от 29 октября 2018 г. № 1389-1.
  - 2.5. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объёме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

3. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

4. Заведующей канцелярией административного отдела (Гусевой М.А.) довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений института путем направления скан-копии приказа на электронную почту, в срок 5 дней с даты подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора по административной работе Субботина В.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Н.Н. Кудрявцев