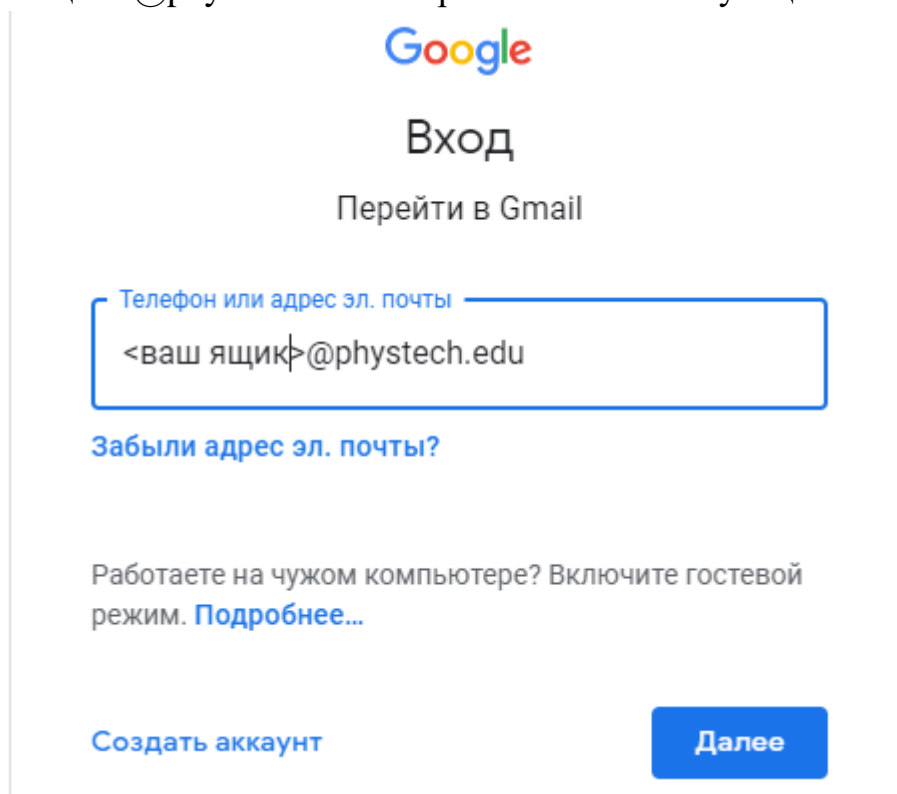
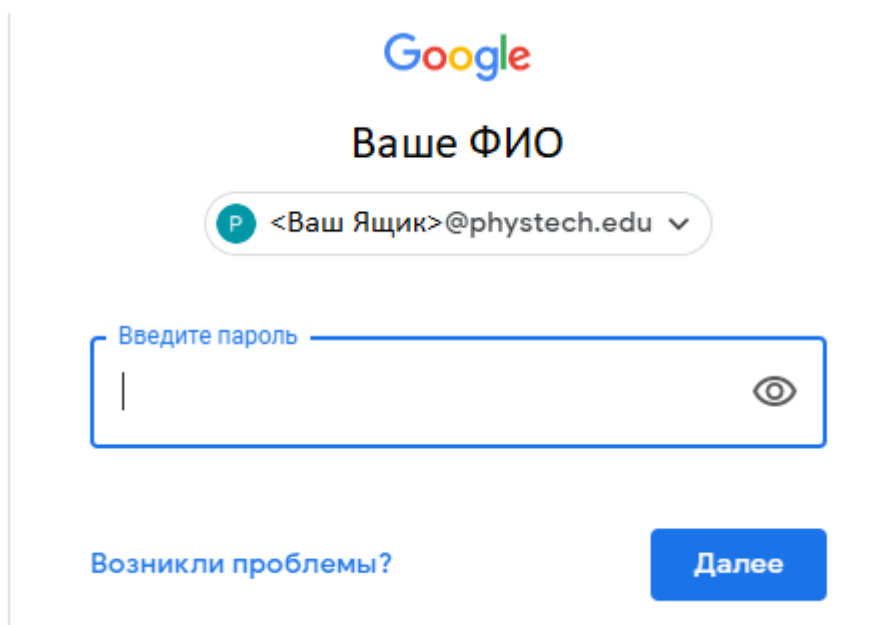


Инструкция создания голосования.


1. Запускаем google chrome;
2. Заходим на страницу Gmail (gmail.com) и заходим в почту, вводим <ваш ящик>@phystech.edu и пароль в соответствующих полях;

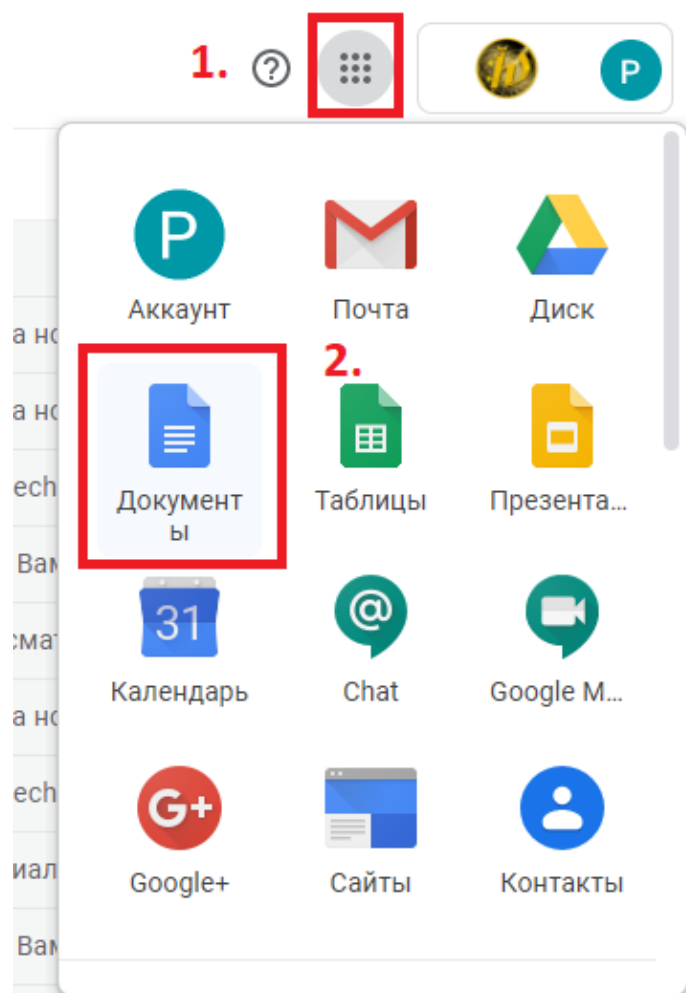


The screenshot shows the Gmail login interface. At the top is the Google logo, followed by the heading "Вход" (Sign in) and the link "Перейти в Gmail" (Go to Gmail). Below this is a text input field with the placeholder "Телефон или адрес эл. почты" (Phone or email address) and the text "<ваш ящик>@phystech.edu" entered. There is a link "Забыли адрес эл. почты?" (Forgot email address?). Below the input field is a message: "Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. Подробнее..." (Working on someone else's computer? Turn on guest mode. Learn more...). At the bottom left is the link "Создать аккаунт" (Create account) and at the bottom right is a blue button labeled "Далее" (Next).

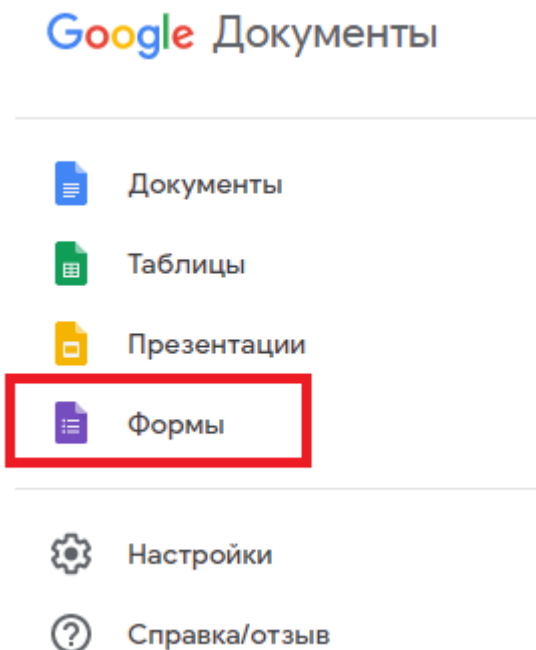


The screenshot shows the Gmail password entry page. At the top is the Google logo, followed by the heading "Ваше ФИО" (Your name). Below this is a dropdown menu showing the email address "<Ваш Ящик>@phystech.edu" with a small 'P' icon on the left and a downward arrow on the right. Below the dropdown is a password input field with the placeholder "Введите пароль" (Enter password) and a small eye icon on the right to toggle visibility. At the bottom left is the link "Возникли проблемы?" (Having trouble?) and at the bottom right is a blue button labeled "Далее" (Next).

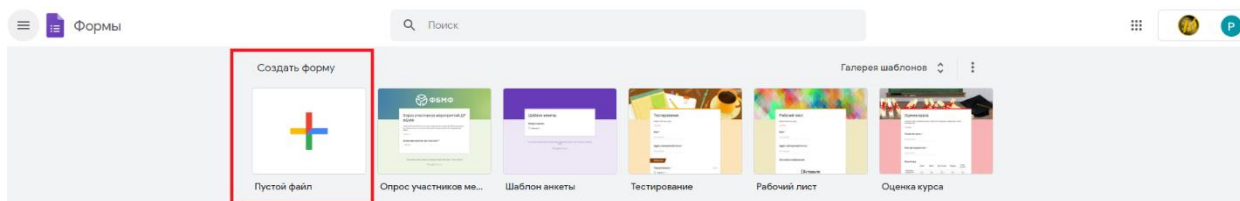
3. Справа вверху окна нажимаем на «9 точек»  и выбираем «Документы»;




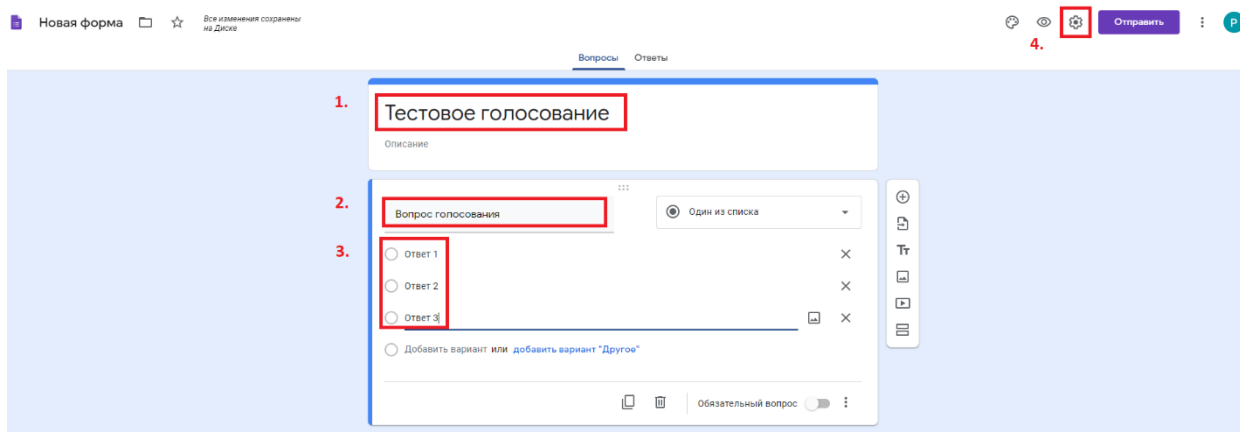
4. Слева вверху нажимаем на «3 линии»  и выбираем «Формы»;




5. В блоке «Создать форму» выбираем «пустой файл»;



6. В появившейся форме вводим название голосования, вопрос голосования, и варианты ответов. После ввода нажимаем на «шестеренку»  в правом верхнем углу экрана;



7. Ставим галочки в соответствии с картинкой и нажимаем на кнопку «Сохранить»;

8. После сохранения настроек нажимаем кнопку «Отправить» , и в появившемся окне, в графе «Кому» указываем электронные почтовые ящики домена @phystech.edu всех участников голосования через запятую. Так же, при необходимости, можно внести изменения в тему отправляемого письма и его содержание, в соответствующих полях, указанных на картинке;

9. Следить за ходом голосования можно в разделе «Ответы»;

10. Для остановки/прекращения голосования необходимо перевести флажок «Принимать ответы» в лево, нажатием ЛКМ;

Вопросы **Ответы 1**

1 ответ

Принимать ответы


Сводка Вопрос Отдельный пользователь

Вопрос голосования
1 ответ


100%

Ответ 1
1 (100%)

● Ответ 1
● Ответ 2
● Ответ 3

11. В изменившейся форме можно ввести текст сообщения для о окончании голосования, а также выгрузить результат голосования в таблицу, нажав на соответствующую кнопку  ;

1 ответ

2. 

Ответы не принимаются

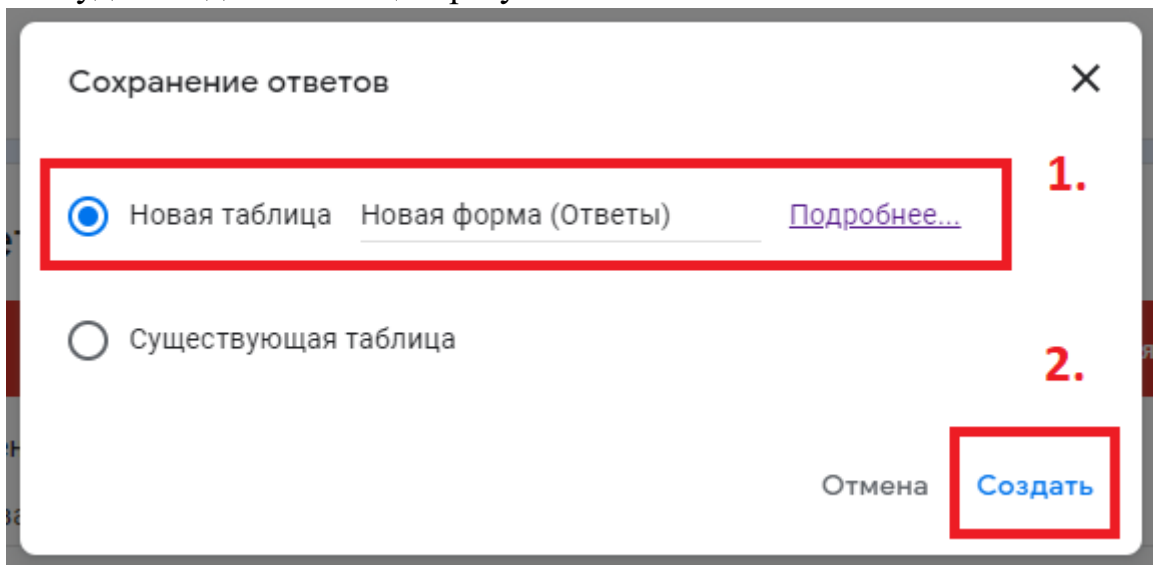
Сообщение для респондентов

Голосование закрыто|

1.

Сводка Вопрос Отдельный пользователь

12.В появившемся окне выбрать «Новая таблиц» и нажать кнопку «Создать». Далее в браузере будет создана новая вкладка, в которой будет создана таблица с результатом.



	А	В	С
1	Отметка времени	Вопрос голосования	
2	25.03.2020 18:41:17	Ответ 1	
3			
4			
5			