

Инструкция по работе с лекторским местом в поточной аудитории УЛК1 (Цифра)

1. Начало работы

- 1.1. Взять пенал с ключами на посту охраны.
- 1.2. Открыть защитную рольставню с помощью ключа, прикрепленного к брелоку от аудитории (преподаватель может взять пенал с ключами на посту охраны).
На этом же брелоке прикреплен ключ от верхнего ящика трибуны, в котором располагаются:
 - пульт ДУ для проектора,
 - петличный радиомикрофон,
 - клавиатура.На верхней поверхности трибуны располагаются:
 - микрофон на гусиной шее,
 - блок разъемов.
- 1.3. Включить питание трибуны сетевым выключателем на правой боковой стенке трибуны, после чего произойдет запуск встроенного в трибуну компьютера. В блоке разъемов расположен разъем USB для подключения флеш-накопителя, клавиатуры и т.п.
- 1.4. Включить проектор, используя пульт ДУ.
- 1.5. Для работы с ноутбуком используется кабель HDMI, который можно вытянуть из блока разъемов. Также можно вытянуть при необходимости провод локальной сети Ethernet.
- 1.6. Переключение вывода изображения на проектор между компьютером и ноутбуком производится кнопочным переключателем на верхней поверхности трибуны, при этом положение А – компьютер, положение В – ноутбук.
- 1.7. После очередного нажатия на одну из этих кнопок необходимо подождать около 10 секунд, чтобы соответствующий вход подключился к проектору.

2. Завершение работы

- 2.1. Выключить проектор, используя ярлык на рабочем столе «Управление проектором», в крайнем случае можно воспользоваться пультом ДУ.
- 2.2. Выключить встроенный компьютер стандартными средствами Windows.
- 2.3. Выключить питание трибуны сетевым выключателем на правой боковой стенке трибуны.
- 2.4. Закрыть рольставню и верхний ящик трибуны.
- 2.5. Сдать пенал с ключами на вахту.

3. Работа с микрофоном

- 3.1. Установленный на трибуне микрофон будет доступен сразу после включения питания.
- 3.2. При помощи гибкого крепления микрофона можно настроить его положение для удобства лектора.
- 3.3. Для работы с петличным микрофоном необходимо достать его из верхнего ящика трибуны и перевести переключатель передатчика в положение ON.
- 3.4. Соответственно после окончания занятия перевести этот переключатель в положение OFF.

Убедительная просьба: посторонние предметы (мел, тряпки и т.п.) на рабочую поверхность трибуны не класть

С вопросами по эксплуатации, просьба, обращаться в техническую поддержку УИТ:
517АК, тел. +7 (495) 408-89-72, e-mail: helpdesk@mipt.ru