

## Инструкция по постановке задач в системе Redmine в проекте «Портал mipt.ru»

Для создания задачи в системе Redmine необходимо:

1. В правом верхнем углу выбрать проект «Портал mipt.ru».
2. В горизонтальном меню навести курсор мыши на пункт «+» и выбрать из выпадающего меню «новая задача».
3. В поле «Трекер» задачи поставить «задача».
4. В «Теме» задачи указать краткое описание проблемы и в каком разделе.
5. В «Описании» задачи **обязательно** необходимо указать:
  - На какой странице (адрес страницы) произошла неполадка;
  - Под каким пользователем Вы работали на сайте;
  - Какие действия были выполнены;
  - Что Вы ожидали увидеть;
  - Что увидели (по возможности приложите скрины).
6. Поле «Назначена» необходимо оставить пустым. Аналитик проекта назначит ее разработчику.
7. В поле «Подсистема портала» выбрать подсистему к которой относится задача, если Вы затрудняетесь ее определить, необходимо указать «другое».

В случае если Вы не описали задачу согласно пунктам, то аналитик проекта задаст уточняющие вопросы и переназначит задачу на автора.

Просьба быть готовым к уточняющим вопросам после того, как поставили задачу и периодически проверять Redmine или почту, на которую приходят уведомления.

После того, как Вашу задачу взяли в работу, ее статус поменяется на статус «в работе».

8. Когда задача будет сделана, ее статус поменяется на статус «решена» и задача будет возвращена на автора.
9. Автор должен проверить выполнение и закрыть задачу, если нет замечаний.

Через две недели задача будет закрыта автоматически.

10. Если замечания остались, задачу необходимо перевести в статус «обратная связь» и написать замечания в комментарии.

Проектные задачи – задачи, связанные с крупными новыми разработками, помимо системы Redmine ведутся аналитиками также по почте и по телефону.

Мелкие задачи дублировать в почту не нужно.

По всем вопросам можно обращаться в техподдержку УИТ.

### **Контакты технической поддержки:**

Координаты:	AK517
Внутренний номер:	60-62
Телефон:	+7 (495) 408-89-72