

Инструкция по эксплуатации презентационного оборудования в аудиториях УЛК1 (Цифра)

1. Начало работы

- 1.1. Взять пенал с ключами на посту охраны.
- 1.2. На брелоке с ключами прикреплен ключ от верхнего ящика трибуны, в котором располагаются:
 - пульт ДУ для проектора,
 - кабель HDMI.На верхней поверхности трибуны располагаются:
 - микрофон на гусиной шее,
 - блок разъемов.
- 1.3. Включить проектор, используя пульт ДУ.
- 1.4. Для работы с ноутбуком используется кабель HDMI, расположенный в верхнем ящике трибуны.
- 1.5. Выход HDMI ноутбука соединяется этим кабелем с разъемом HDMI в блоке разъемов.

2. Завершение работы

- 2.1. Выключить проектор, используя пульт ДУ.
- 2.2. Отключить кабель HDMI и положить его и пульт ДУ в верхний ящик трибуны.
- 2.3. Закрыть верхний ящик трибуны.
- 2.4. Сдать пенал с ключами на пост охраны.

3. Работа со звуком

- 3.1. Для усиления голоса лектора используется встроенный в трибуну микрофон на гусиной шее, который доступен автоматически.
- 3.2. При помощи гибкого крепления микрофона можно настроить его положение для удобства лектора.
- 3.3. Звук от ноутбука передается на акустические системы аудитории через HDMI кабель.

Убедительная просьба: посторонние предметы (мел, тряпки и т.п.) на рабочую поверхность трибуны не класть

С вопросами по эксплуатации, просьба, обращаться в техническую поддержку УИТ:
517АК, тел. +7 (495) 408-89-72, e-mail: helpdesk@mipt.ru