

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Московский физико-технический институт  
(государственный университет)»**

**П Р И К А З**

От 18.04.2018

№ 942-1

Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2012 г. № 1034 "Об утверждении Положения о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в Министерстве образования и науки Российской Федерации"

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее - "телефон доверия") (приложение 1).
2. Форма журнала регистрации обращений студентов, граждан, организаций по «Телефону доверия» (приложение 2).
3. Форма обращения, поступившего на "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции (приложение 3).
4. Обеспечение работы "телефона доверия" возложить на направление по Административной работе (Субботин В.Н.)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

**Положение  
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в  
Федеральном государственном автономном образовательном  
учреждении высшего образования «Московский физико-технический  
институт (государственный университет)»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее соответственно - "телефон доверия", Университет), организации работы с обращениями студентов и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в сфере образования и науки.
2. «Телефон доверия» - канал связи со студентами, гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Университета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов студентов, сотрудников.
3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах
  - коррупционных проявлений в действиях сотрудников;
  - конфликта интересов в действиях сотрудников;
  - несоблюдения сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: городской телефон 8 (498) 744 – 66 -20, внутренний телефон 66 - 20.
5. Комплект аппаратуры "телефона доверия" с автоматическим фиксированием телефонных звонков и ведением архива обращений студентов и организаций установлен в Управлении безопасности (далее соответственно - Управление).
6. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет по адресу MFTI.ru.
7. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется с понедельника по воскресенье круглосуточно, в автоматическом режиме. "Телефон доверия" оснащен функциями автоответчика и записи поступающих обращений.
8. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 18.00, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

9. Текст сообщения на автоответчике: "Здравствуйте! Вы позвонили на "линию доверия" МФТИ. Оставьте Ваше сообщение после звукового сигнала»

10. Все обращения, поступающие на «телефон доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательной регистрации сотрудником Управления в Журнале регистрации обращений студентов, граждан и организаций по "телефону доверия" Университета (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Университета.

11. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии, направившего обращение), а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору по Административной работе.

13. В случае необходимости краткое содержание обращения направляется ректору Университета, который принимает решение о проведении служебной проверки.

14. Работа с обращениями студентов, граждан и организаций, поступившими по "телефону доверия", осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 2917 по обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

15. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

16. Сотрудники Управления, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

17. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.

18. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещено.

19. Ежеквартально сотрудник Управления проводит анализ телефонных обращений граждан, информирует директора по Административной работе о количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений

студентов, граждан и организаций, а также принятых мерах по их рассмотрению.

Приложение № 2 к приказу  
от « 18 » июля 2018 г. № 942-1

Форма  
Для служебного пользования  
Экз. N \_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
регистрации обращений студентов, граждан и организаций  
по "телефону доверия"

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавше- го сообще- ние, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Обращение,  
поступившее на "телефон доверия" по вопросам  
противодействия коррупции

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления обращения на "телефон доверия" (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

\_\_\_\_\_  
либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_  
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_  
либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_