

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

От 4.07.2018г.

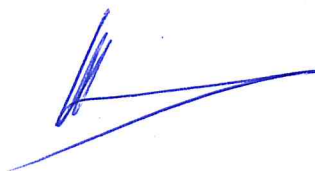
№ 908-1

В целях организации системы самостоятельного присуждения ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (МФТИ) и в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 1792-р

приказываю:

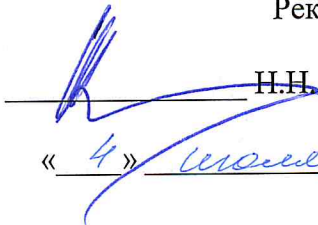
1. Утвердить Положение о советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, действующих в МФТИ на основании п. 3, ст. 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с Приложением 1.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФТИ


Н.Н. Кудрявцев
« 4 » июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТАХ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
ДОКТОРА НАУК, ДЕЙСТВУЮЩИХ В МФТИ НА ОСНОВАНИИ П. 3, СТ. 4
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О НАУКЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), создаваемых в МФТИ в соответствии с пунктом 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

1.2. Настоящее Положение определяет требования к председателям диссертационных советов, к кандидатам в члены диссертационных советов, порядок создания и прекращения деятельности диссертационных советов, порядок организации работы диссертационных советов, а также права и обязанности субъектов системы присуждения ученых степеней в МФТИ.

1.3. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ, настоящим Положением, а также прочими локальными нормативными актами МФТИ и федеральными нормативными актами.

1.4. Диссертационный совет определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ и присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук.

1.5. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

Оплата труда председателей и членов диссертационных советов осуществляется из средств МФТИ в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

Расходы, связанные с переводом на русский язык документов, представленных соискателем ученой степени, обеспечиваются за счет средств соискателя ученой степени.

1.6. Ректор МФТИ несет ответственность за соответствие состава и деятельности диссертационных советов требованиям Положения о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ и федеральных нормативных актов.

2. Порядок создания диссертационного совета

2.1. Диссертационный совет может быть создан по научным специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым МФТИ проводит присуждение ученых степеней.

2.2. Диссертационный совет создается Аттестационной комиссией МФТИ в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ.

2.3. Диссертационный совет создается для рассмотрения и проведения процедуры публичной защиты диссертации, принятой к защите в МФТИ.

2.4. Полномочия диссертационного совета длятся с момента утверждения его состава до утверждения результатов заседания по защите диссертации, для рассмотрения которой данный диссертационный совет был сформирован. Полномочия диссертационного совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.4.1. На основании письменного заявления одного из членов диссертационного совета о желании выйти из его состава;

2.4.2. В случае смерти одного из членов диссертационного совета или при невозможности выполнять свои функции по состоянию здоровья;

2.4.3. При обнаружении фактов аффилированности членов диссертационного совета с соискателем ученой степени или его научным руководителем;

2.4.4. При непредоставлении членом диссертационного совета заключения по содержанию диссертацию в срок, установленный Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ;

2.4.5. В случае повторного отсутствия кворума на назначенном заседании диссертационного совета.

В указанных случаях диссертационный совет расформировывается по решению Экспертного совета Аттестационной комиссии МФТИ, после чего его полномочия прекращаются. Если причиной расформирования диссертационного совета послужило обнаружение фактов аффилированности его членов с соискателем ученой степени или его научным руководителем, все решения, принятые диссертационным советом, считаются недействительными. В прочих случаях решения диссертационного совета не отменяются.

2.5. В случае досрочного расформирования диссертационного совета Экспертный совет Аттестационной комиссии МФТИ утверждает диссертационный совет по защите соответствующей диссертации в новом составе в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ. При этом в новый состав диссертационного совета могут быть включены

лица, входившие в состав расформированного диссертационного совета, если они удовлетворяют требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов.

2.6. Аттестационная комиссия МФТИ формирует список лиц, которые могут быть назначены председателями диссертационных советов, на основании личных заявлений.

Если диссертация подана в МФТИ на имя специалиста, входящего в список лиц, которые могут быть назначены председателями диссертационных советов, он имеет право отказаться от участия в диссертационном совете по защите данной диссертации в качестве председателя. Соответствующее решение оформляется в виде личного заявления в адрес председателя Экспертного совета Аттестационной комиссии МФТИ. В таком случае Экспертный совет Аттестационной комиссии МФТИ возлагает на другое лицо, удовлетворяющее требованиям к председателям диссертационных советов, функции председателя соответствующего диссертационного совета.

Экспертный совет Аттестационной комиссии МФТИ утверждает председателя диссертационного совета с его письменного согласия.

2.7. Включение членов диссертационного совета в его состав осуществляется на основании личных заявлений. Член диссертационного совета имеет право добровольно выйти из состава диссертационного совета до заседания по защите диссертации, подав соответствующее заявление.

3. Требования к членам диссертационных советов

3.1. Диссертационный совет состоит из председателя и членов диссертационного совета. При необходимости Экспертный совет Аттестационной комиссии МФТИ при утверждении состава диссертационного совета может возложить на одного из членов диссертационного совета функции заместителя председателя диссертационного совета с его письменного согласия.

3.2. Председатель диссертационного совета должен входить в список лиц, которые могут быть назначены председателями диссертационных советов МФТИ, формируемый в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ. Председатель диссертационного совета должен удовлетворять квалификационным требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов.

3.3. Члены диссертационных советов должны иметь ученую степень доктора наук или приравненную к ней ученую степень, присужденную в иностранном государстве, а также иметь по специальности диссертации, для рассмотрения которой формируется диссертационный совет, за последние 5 лет не менее трех публикаций (для диссертационных советов, присуждающих ученые степени по физико-математическим, химическим, биологическим и медицинским наукам) или двух публикаций (для диссертационных советов, присуждающих ученые степени по техническим наукам) индексируемых системами Web of Science или Scopus и не менее 5 публикаций, индексируемых системами Web of Science, Scopus или RSCI.

3.4. Членом диссертационного совета не может быть специалист, являвшийся научным руководителем (консультантом) лица, в отношении которого в течение пяти лет,

предшествующих дате утверждения состава диссертационного совета, было принято решение о лишении ученой степени.

3.5. В состав диссертационного совета по присуждению ученой степени кандидата наук должно входить не менее 5 специалистов по теме рассматриваемой диссертации, включая председателя диссертационного совета.

В состав диссертационного совета по присуждению ученой степени доктора наук должно входить не менее 8 специалистов по теме рассматриваемой диссертации, включая председателя диссертационного совета.

По решению Экспертного совета Аттестационной комиссии МФТИ в состав диссертационного совета могут быть дополнительно включены специалисты по смежным с темой диссертации тематикам. Такие члены диссертационного совета должны удовлетворять квалификационным требованиям, предусмотренным п. 3.2 настоящего Положения.

3.6. В состав диссертационного совета должны входить не менее 2 штатных сотрудников МФТИ.

Доля сотрудников одной и той же организации в составе диссертационного совета не может превышать 50% за исключением сотрудников МФТИ, доля которых не должна превышать 75%.

3.7. В состав диссертационного совета не могут входить лица, следующим образом аффилированные с соискателем ученой степени или его научным руководителем:

3.7.1. Близкие родственники соискателя ученой степени или его научного руководителя.

3.7.2. Лица, имеющие совместные публикации с соискателем ученой степени.

3.7.3. Лица, имеющие за последние 5 лет совместные публикации с научным руководителем соискателя ученой степени.

3.7.4. Лица, работающие под непосредственным руководством соискателя ученой степени.

3.8. Организационное сопровождение деятельности диссертационного совета обеспечивает ученый секретарь Аттестационной комиссии МФТИ.

Ученый секретарь, сопровождающий деятельность диссертационного совета, назначается Экспертным советом Аттестационной комиссии МФТИ в момент утверждения состава диссертационного совета из числа штатных сотрудников МФТИ, имеющих ученую степень кандидата наук, доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, и входящих в Секретариат Аттестационной комиссии МФТИ. Возложение на ученого секретаря функций по сопровождению деятельности диссертационного совета производится с его письменного согласия. При необходимости в ходе рассмотрения и защиты диссертации решением Экспертного совета Аттестационной комиссии МФТИ может производиться замена ученого секретаря.

Ученый секретарь не входит в состав диссертационного совета и не принимает участие в голосовании диссертационного совета.

МФТИ вправе осуществлять материальное вознаграждение ученых секретарей в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

3.9. Состав диссертационного совета размещается на сайте МФТИ не позднее, чем за два месяца до даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее, чем за три месяца до даты защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Состав диссертационного совета размещается на сайте МФТИ на срок не менее 10 лет.

4. Принципы работы диссертационных советов

4.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

4.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, но не менее 5 человек.

На защите диссертации возможно присутствие одного из членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания. Очное присутствие председателя диссертационного совета или его заместителя является обязательным.

4.3. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председателем диссертационного совета, или в его отсутствие – заместителем председателя диссертационного совета.

4.4. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания диссертационного совета фиксирует ход заседания, в том числе присутствие членов диссертационного совета, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов диссертационного совета (включая члена диссертационного совета, участвующего в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме) и других лиц, присутствующих на этом заседании диссертационного совета.

4.5. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия - под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя

диссертационного совета или председателя Экспертного совета Аттестационной комиссии МФТИ.

5. Права и обязанности председателя и членов диссертационного совета

5.1. При исполнении своих обязанностей председатель и члены диссертационного совета строго следуют требованиям, предусмотренным в настоящем Положении и Положении о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ.

5.2. Председатель и члены диссертационного совета оценивают диссертацию и выступление соискателя на заседании по защите диссертации на предмет соответствия требованиям Положения о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ. Соответствующая оценка должна быть непредвзятой. Председатель и члены диссертационного совета обязаны сообщать в Экспертный совет Аттестационной комиссии МФТИ об обстоятельствах, которые могут вызвать конфликт интересов с соискателем ученой степени, а также об аффилированности с ним или его научным руководителем (консультантом).

5.3. Обязанности председателя диссертационного совета:

5.3.1. В случае подачи заявления о защите диссертации на его имя, либо назначения его председателем диссертационного совета Экспертным советом Аттестационной комиссии МФТИ, председатель диссертационного совета принимает поданный соискателем комплект документов и знакомится с представленными в нем материалами.

5.3.2. Председатель диссертационного совета формирует комиссию по делу о принятии диссертации к защите путем привлечения двух специалистов по теме диссертации, имеющих ученую степень выше, чем у соискателя, и организует ее работу в соответствии с процедурами, предусмотренными Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ.

5.3.3. Комиссия по делу о принятии диссертации к защите оценивает соответствие диссертации паспорту специальности, актуальность, новизну, оригинальность научных результатов, полноту представленных текстов, корректность произведенных цитирований и заимствований и дает рекомендацию о приеме диссертации к защите и о назначении ведущей организации или об отказе в приеме диссертации к защите. В случае, если комиссия выносит решение об отказе в приеме диссертации к защите, председатель диссертационного совета готовит письменное обоснование соответствующего решения и передает его в Секретариат Аттестационной комиссии МФТИ.

5.3.4. В случае приема диссертации к защите, председатель диссертационного совета привлекает специалистов, удовлетворяющих требованиям к членам диссертационного совета, в количестве, необходимом для проведения защиты рассматриваемой диссертации, и подает в Экспертный совет Аттестационной комиссии МФТИ предложения по персональному составу диссертационного совета и дате защиты диссертации, а также письменные согласия кандидатов в члены диссертационного совета о вступлении в его состав. Председатель диссертационного совета имеет право ходатайствовать о возложении обязанностей заместителя председателя диссертационного совета на любого из членов диссертационного совета по своему выбору.

5.3.5. Председатель диссертационного совета на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации готовит письменное заключение по содержанию диссертации на русском или английском языке, в котором указывают замечания и вопросы, ответы на которые соискатель обязан включить в свое основное выступление во время защиты диссертации.

5.3.6. Председатель диссертационного совета обязан очно присутствовать на заседании по защите диссертации. При отсутствии председателя диссертационного совета его функции могут быть возложены на заместителя председателя диссертационного совета.

5.3.7. Председатель диссертационного совета наравне с иными членами диссертационного совета участвует в голосовании по присуждению ученой степени.

5.3.8. Председатель диссертационного совета ответственен за подготовку заключения диссертационного совета по результатам публичной защиты диссертации, предусмотренного Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ. Данное заключение подписывается председателем диссертационного совета.

5.3.9. Председатель диссертационного совета несет персональную ответственность за соответствие состава и деятельности диссертационного совета требованиям Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ. Председатель диссертационного совета обеспечивает качественное и своевременное исполнение диссертационным советом своих функций в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ.

5.3.10. Председатель диссертационного совета разъясняет членам диссертационного совета их обязанности, связанные с участием в диссертационном совете.

5.4. Права председателя диссертационного совета:

5.4.1. Председатель диссертационного совета имеет право выйти из перечня лиц, которые могут быть назначены председателями диссертационных советов, или отказаться от участия в совете по защите поданной диссертации в качестве председателя диссертационного совета.

5.4.2. Председатель диссертационного совета вправе высказывать свои пожелания о возложении на того или иного члена Секретариата Аттестационной комиссии МФТИ обязанностей ученого секретаря, организующего деятельность данного диссертационного совета.

5.4.3. Председатель диссертационного совета может запрашивать у Аттестационной комиссии МФТИ разъяснения по процедуре присуждения ученых степеней в МФТИ и организации работы диссертационных советов.

5.4.4. Председатель диссертационного совета может вносить в Аттестационную комиссию МФТИ обоснованные предложения по совершенствованию системы присуждения ученых степеней в МФТИ и организации работы диссертационных советов.

5.5. Заместитель председателя диссертационного совета пользуется теми же правами и имеет те же обязанности, что и члены диссертационного совета за исключением периодов, когда на него возложены обязанности председателя диссертационного совета МФТИ. В

течение таких периодов заместитель председателя диссертационного совета пользуется теми же правами и имеет те же обязанности, что и председатель диссертационного совета.

5.6. Обязанности членов диссертационного совета:

5.6.1. Перед вступлением в диссертационный совет член диссертационного совета должен ознакомиться с порядком присуждения ученых степеней в МФТИ, регламентированным действующей локальной и федеральной нормативной базой.

5.6.2. Член диссертационного совета на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации готовит и своевременно предоставляет письменное заключение по содержанию диссертации на русском или английском языке, в котором указывают замечания и вопросы, ответы на которые соискатель обязан включить в свое основное выступление во время защиты диссертации.

5.6.3. Член диссертационного совета обязан участвовать в заседании по защите диссертации. Если член диссертационного совета планирует участвовать в заседании в удаленном интерактивном режиме, он должен согласовать соответствующий формат участия с председателем диссертационного совета перед тем, как дать согласие на вхождение в диссертационный совет.

5.6.4. В случае наступления ситуации, при которой член диссертационного совета не может выполнить свои обязанности, он должен незамедлительно сообщить об этом председателю диссертационного совета.

5.6.5. Член диссертационного совета участвует в голосовании по присуждению ученой степени.

5.7. Права членов диссертационного совета:

5.7.1. Лицо, приглашаемое к вступлению в диссертационный совет, перед принятием решения о вхождении в его состав имеет право ознакомиться с поданными соискателем материалами по диссертации, для рассмотрения которой данный диссертационный совет формируется. Лицо, приглашаемое к вступлению в диссертационный совет, вправе принять отрицательное решение по данному вопросу.

5.7.2. Член диссертационного совета имеет право выйти из состава диссертационного совета в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ.

5.7.3. Член диссертационного совета вправе запрашивать у председателя диссертационного совета или ученого секретаря, организующего работу диссертационного совета, разъяснения по процедурам присуждения ученых степеней в МФТИ и по вопросам, связанным с наличием у него прав и обязанностей, связанных с участием в диссертационном совете.

5.7.4. Член диссертационного совета может вносить в Аттестационную комиссию МФТИ обоснованные предложения по совершенствованию системы присуждения ученых степеней в МФТИ и организации работы диссертационных советов.

6. Права и обязанности ученого секретаря, организующего работу диссертационного совета

6.1. Ученый секретарь обязан знать порядок присуждения ученых степеней в МФТИ, порядок организации работы диссертационных советов МФТИ, а также должен владеть действующей локальной и федеральной нормативной базой в сфере аттестации научных и научно-педагогических кадров.

6.2. Ученый секретарь осуществляет прием документов от соискателя, в силу своих возможностей осуществляет проверку их подлинности и проверяет соответствие состава и формы поданных документов требованиям Положения о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ и других нормативных актов МФТИ, а также требованиям российского законодательства.

Ученый секретарь обеспечивает проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с помощью системы «Антиплагиат».

Ученый секретарь устанавливает, соответствует ли председатель диссертационного совета, на имя которого подано заявление о рассмотрении диссертации, критериям неаффилированности с соискателем ученой степени и его научным руководителем. Ученый секретарь несет ответственность за сокрытие информации об аффилированности соискателя или его научного руководителя с председателем и/или членами диссертационного совета.

6.3. Ученый секретарь обеспечивает документооборот диссертационного совета, предусмотренный настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ.

6.4. Ученый секретарь ведет аттестационное дело и отвечает за подлинность содержащихся в нем документов, сформированных диссертационным советом, а также за соответствие формы и состава аттестационного дела требованиям Положения о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ.

6.5. Ученый секретарь отвечает за передачу диссертации и автореферата в библиотеку МФТИ, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» или в Центральную научную медицинскую библиотеку государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6.6. Ученый секретарь обеспечивает публикацию материалов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, на сайте МФТИ, в том числе текста диссертации и автореферата, объявления о защите, поступивших на диссертацию и автореферат отзывов, аудиовидеозаписи заседания по защите диссертации и других материалов, предусмотренных процедурой присуждения ученых степеней в МФТИ. Ученый секретарь отвечает за своевременность размещения соответствующих материалов.

6.7. Ученый секретарь организует техническое обеспечение заседания по защите диссертации, в том числе обеспечивает доступ участников заседания и заранее зарегистрированных слушателей в место проведения заседания, обеспечивает аудиовидеозапись заседания, а при необходимости также синхронный перевод и интерактивную связь с удаленно участвующим в заседании членом диссертационного совета.

6.8. Ученый секретарь должен очно присутствовать на заседании по защите диссертации и вести заседание в соответствии с процедурами, закрепленными настоящим Положением.

6.9. Ученый секретарь лично взаимодействует с соискателем ученой степени и при необходимости дает ему разъяснения по порядку присуждения ученых степеней в МФТИ и связанным с ним процедурам. Ученый секретарь по запросу соискателя или в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ в установленный срок информирует соискателя о статусе рассмотрения его диссертации.

6.10. Ученый секретарь взаимодействует с членами диссертационного совета и своевременно информирует их о требуемых от них действиях, связанных с их участием в работе диссертационного совета. При необходимости ученый секретарь дает членам диссертационного совета разъяснения по вопросам, связанным с порядком присуждения ученых степеней в МФТИ.

6.11. Ученый секретарь обеспечивает взаимодействие диссертационного совета с ведущей организацией, в том числе направляет запрос на согласие выступить ведущей организацией по рассматриваемой диссертации, при необходимости информирует сотрудников ведущей организации, ответственных за подготовку отзыва ведущей организации на диссертацию, об особенностях присуждения ученых степеней в МФТИ, а также получает отзыв ведущей организации на диссертацию и фиксирует его получение в установленном порядке.

6.12. Ученый секретарь получает внешние отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат, и фиксирует их получение в установленном порядке.

6.13. На основании решения Экспертного совета МФТИ ученый секретарь готовит представление ректору МФТИ по вопросу о присуждении ученой степени, если решение диссертационного совета было признано правомочным, либо формирует протокол об отказе в присуждении ученой степени.

6.14. Ученый секретарь принимает апелляции на решения диссертационного совета и фиксирует их получение в установленном порядке.

6.15. Ученый секретарь имеет право отказаться от организации деятельности диссертационного совета. В таком случае решением Экспертного совета Аттестационной комиссии МФТИ данные функции возлагаются на другого ученого секретаря Аттестационной комиссии МФТИ.

6.16. Ученый секретарь с согласия председателя диссертационного совета может передать часть своих обязанностей техническому секретарю, входящему в состав Секретариата Аттестационной комиссии МФТИ. В таком случае ученый секретарь продолжает нести ответственность за качество обеспечения деятельности диссертационного совета.

6.17. Ученый секретарь имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своей деятельности по организации деятельности диссертационного совета.

7. Проведение заседания диссертационного совета по защите диссертации

7.1. Заседание диссертационного совета проводится только при очном присутствии соискателя ученой степени и при явке членов диссертационного совета, предусмотренной п. 4.2 настоящего Положения.

7.2. Защита диссертации проводится на русском или английском языке, согласно заявлению соискателя. При защите диссертации на английском языке, либо в случае, когда кто-либо из членов диссертационного совета не владеет русским языком, МФТИ обеспечивает синхронный перевод заседания по защите диссертации.

7.3. При проведении заседания диссертационного совета ведется его аудиовидеозапись согласно порядку, описанному в п. 4.4 настоящего Положения.

7.4. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации и ведущую организацию. Ученый секретарь, организующий деятельность диссертационного совета, кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

Затем ученый секретарь зачитывает заключения по содержанию диссертации, представленные членами ученого совета. Заключения по содержанию диссертации зачитываются на языке оригинала. Если заключение по содержанию диссертации составлено на английском языке, его краткое содержание и перечисленные в нем замечания должны быть также озвучены на русском языке либо специалистом, осуществляющим синхронный перевод, либо при его отсутствии ученым секретарем. Перед зачитыванием каждого отзыва ученый секретарь озвучивает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), а также ученую степень, ученое звание, должность и основное место работы члена диссертационного совета, который подготовил данное заключение. После зачитывания заключения члена диссертационного совета он может выступить с устными комментариями по содержанию диссертации с регламентом не более 5 минут.

7.5. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации, а также дает ответы на замечания, представленные в заключениях членов диссертационного совета по содержанию диссертации. Длительность выступления соискателя может составлять не более 30 минут на заседании по защите кандидатской диссертации и не более 50 минут на заседании по защите докторской диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета. Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту с регламентом не более 10 минут и оглашаются заключение организации, где проводилась апробация диссертационной работы, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации.

При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью. После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации

соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Соискатель ученой степени по своему выбору может отвечать на замечания, содержащиеся в каждом отзыве отдельно, после зачитывания такого отзыва, либо сразу на замечания по всем отзывам после того, как все они будут оглашены.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

7.6. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

7.7. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте МФТИ.

7.8. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней кандидата наук, доктора наук в МФТИ. Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени.

На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

7.9. Проведение заседания по защите диссертации лицом с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом его физического состояния. Если соискателю с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставление особых технических условий и/или особого порядка проведения заседания, он должен сообщить об этом в Секретариат Аттестационной комиссии МФТИ при подаче заявления о рассмотрении диссертации.

В таком случае порядок проведения заседания по защите диссертации разрабатывается Секретариатом Аттестационной комиссии МФТИ индивидуально и утверждается Экспертным советом Аттестационной комиссии МФТИ. При необходимости члены Аттестационной комиссии МФТИ, участвующие в разработке и утверждении индивидуального порядка проведения заседания по защите диссертации, вправе запросить у соискателя сведения о его состоянии здоровья и соответствующие подтверждающие документы.

8. Тайное голосование и работа счетной комиссии

8.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве трех членов диссертационного совета.

8.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

8.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

8.4. В тайном голосовании принимают участие присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

8.5. Если один из членов диссертационного совета участвует в заседании удаленно в интерактивной форме, председатель диссертационного совета объявляет начало голосования такого участника после того, как все члены диссертационного совета, очно участвующие в заседании, завершат процедуру тайного голосования. После этого аудиовидеозапись заседания приостанавливается, и все присутствующие, не входящие в состав диссертационного совета, за исключением ученого секретаря, временно покидают помещение, в котором проводится заседание по защите диссертации. Член диссертационного совета, принимающий участие в заседании в удаленном интерактивном режиме, устно оглашает свое решение. Его голос фиксируется в бюллетене специальной формы, после чего данный бюллетень демонстрируется голосующему дистанционно участнику и заверяется подписями всех троих членов счетной комиссии. Данный бюллетень также опускается в урну для голосования. После этого председатель диссертационного совета объявляет голосование удаленного участника заседания окончанным, в помещение, в котором проводится заседание по защите диссертации, предлагается вернуться всем участникам заседания, и аудиовидеозапись заседания возобновляется.

8.6. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю.

Конверт с бюллетенями голосования хранится Секретариатом Аттестационной комиссии МФТИ в течение 10 лет с даты заседания по защите диссертации.

8.7. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета. В таком случае Экспертный совет Аттестационной комиссии МФТИ в течение 10 рабочих дней после проведения заседания по защите диссертации назначает повторное заседание по защите диссертации. Повторное заседание по защите диссертации назначается не позже, чем через месяц после предыдущего заседания по защите диссертации.

Утверждено на заседании Ученого совета МФТИ (Протокол № 10 от 26.06.2018 г.)