

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

П Р И К А З

От 22.06.2018

№ 846-1

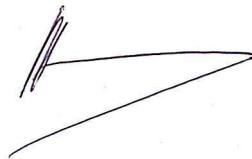
[Об утверждении Положения о
поощрении обучающихся]

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа Положение о поощрении обучающихся (Приложение 1).
2. Утвердить образцы форм благодарностей (Приложение 2), грамот (Приложение 3) и дипломов (Приложение 4).
3. Заведующей канцелярией административного отдела довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

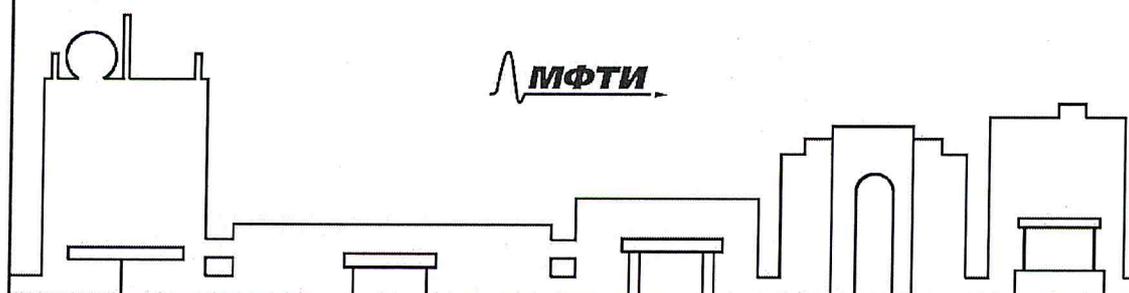


**Положение
о поощрении обучающихся**

1. Общие положения
 - 1.1. Благодарность, грамота и диплом являются формой морального стимулирования обучающихся МФТИ.
 - 1.2. Благодарность объявляется за активное участие обучающихся в мероприятиях института и активную помощь структурным подразделениям. Грамота выдается за высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и иных видах деятельности. За выдающиеся научные и учебные достижения выдается диплом.
2. Порядок награждения
 - 2.1. Ходатайство об объявлении благодарности или награждения грамотой или дипломом готовит структурное подразделение, которое представляет обучающегося к награждению.
 - 2.1.1. Ходатайство должно содержать краткую и четкую формулировку достижений обучающегося, которая в дальнейшем будет использована при оформлении грамоты или диплома.
 - 2.1.2. Ходатайство пишется на имя директора физтех-школы/ директора института/ руководителя департамента/ заведующего кафедрой (для кафедр, находящихся в прямом подчинении проректору) и визируется им.
 - 2.2. На основании ходатайства управление внеучебной деятельности готовит проект распоряжения о награждении и передает его для подписания проректору.
 - 2.3. Благодарность, грамота или диплом изготавливаются и регистрируются управлением внеучебной деятельности на основании распоряжения о награждении и подписываются ректором.
 - 2.4. Канцелярия направляет копию распоряжения о награждении в учебное управление для учета в личном деле обучающегося.
 - 2.5. Вручение благодарности, грамоты или диплома производится структурным подразделением, представившим обучающегося к награждению, как правило, в торжественной обстановке на заседаниях ученых советов института, физтех-школы/института и иных торжественных мероприятиях.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

БЛАГОДАРНОСТЬ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

ДИПЛОМ

 МФТИ