

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

От 04.06.2018

№ 739-1

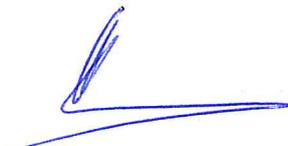
Об утверждении Положения о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций в МФТИ

В целях совершенствования порядка восстановления после отчисления и перевода обучающихся из других организаций в МФТИ в соответствии с решением Ученого совета от 31 мая 2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа Положение о восстановлении после отчисления и перевода обучающихся из других организаций в МФТИ.
2. Признать утратившим силу приказ от 08 июня 2017 г. № 686-1 «О положении о восстановлении после отчисления и перевода обучающихся из других образовательных организаций в МФТИ».
3. Начальнику управления информационных технологий Р.Ю. Пирогову разместить Положение о восстановлении после отчисления и перевода обучающихся из других организаций в МФТИ на официальном сайте.
4. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей всех подразделений.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся
из других организаций в МФТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций в МФТИ (далее – Положение) разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
 - Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (далее – Устав МФТИ).
- 1.2. Положение устанавливает общие требования, условия и порядок восстановления обучающихся, отчисленных из МФТИ (далее – восстанавливающиеся), и перевод обучающихся с аккредитованных направлений (специальностей) подготовки из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в МФТИ (далее – переводящиеся).
- 1.3. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановлении действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» и от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

- 1.4. Восстановление и перевод (далее вместе – поступление) возможны как на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), так и на места с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – платные места).
- 1.5. Восстановление и перевод на первый семестр первого курса бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры не осуществляются.
- 1.6. Поступление осуществляется согласно графику работы приёмной комиссии по приёму документов от восстанавливающихся и переводящихся из других организаций (далее вместе – поступающие), который утверждается ректором и публикуется на официальном сайте МФТИ в разделе приёмной комиссии pk.mipt.ru (далее – официальный сайт).
- 1.7. Подача заявлений на восстановление только для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется с начала учебного года по третью пятницу апреля (по третью пятницу ноября для восстанавливающихся на программы специалитета). Восстановление осуществляется в срок не раньше начала последнего семестра на данном уровне образования и не позднее 01 мая (не позднее 01 декабря для восстанавливающихся на программы специалитета).
- 1.8. Подать заявление на перевод или восстановление можно только на одну образовательную программу.
- 1.9. Отчисленные по инициативе МФТИ (кроме лиц, перечисленных в п. 2.2), полностью освоившие как минимум программу первого курса и сдавшие без академических задолженностей не менее двух сессий, имеют право подать заявление на восстановление в течение 3 рабочих дней после отчисления, но не позднее даты начала следующего учебного семестра, для восстановления с потерей года на платное место с начала следующего учебного семестра.
- 1.10. Количество вакантных бюджетных мест для восстановления и количество вакантных бюджетных и платных мест для перевода определяется локальным нормативным актом МФТИ с детализацией по направлениям (специальностям) подготовки, формам обучения и публикуется на официальном сайте не позднее дня начала приёма документов. Количество вакантных бюджетных мест для восстановления уточняется в день заседания приёмной комиссии в соответствии с движением контингента обучающихся. Наличие вакантных мест для восстановления лиц, указанных в п. 1.7, определяется в день принятия решения приёмной комиссией.
- 1.11. Восстановление на платные места осуществляется при успешном прохождении вступительных испытаний без учета количества вакантных мест по направлению (специальности) подготовки.
- 1.12. Семестр, на который осуществляется поступление, определяется с учётом заявления поступающего, представленных им документов и возможности составления индивидуального учебного плана и графика ликвидации академической разницы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или образовательного стандарта, самостоятельно установленного МФТИ. В случае невозможности составления индивидуального учебного плана и графика ликвидации академической разницы, поступающему может быть отказано в приеме документов по данным условиям поступления, либо предложены иные условия поступления.
- 1.13. Поступающие обязуются указывать полные и достоверные сведения о себе, в том числе иметь подлинные подписи согласующих лиц в представляемых документах. Представление неполных или недостоверных сведений может повлечь за собой отказ в восстановлении и (или) переводе.
- 1.14. В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в МФТИ не позднее срока завершения приёма документов в соответствии с данным Положением.
- 1.15. В электронной форме документы не принимаются.

1.16. Все вопросы, связанные с переводом из других организаций в МФТИ и восстановлением после отчисления, не урегулированные Положением, решаются приёмной комиссией МФТИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок восстановления

2.1. Право на восстановление имеют лица, ранее обучавшиеся в МФТИ, в течение пяти лет после отчисления из него, за исключением лиц, указанных в п. 2.2.

2.2. Восстановлению не подлежат лица:

2.2.1 Отчисленные из МФТИ вследствие применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, связанного с нарушением общественного порядка, правил внутреннего распорядка, Устава МФТИ и иных нормативно-правовых актов.

2.2.2 Отчисленные из МФТИ вследствие обнаружения факта нарушения порядка приёма в МФТИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МФТИ.

2.2.3 Отчисленные из МФТИ вследствие расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или имеющие задолженности по оплате договора об оказании платных образовательных услуг – до момента полного погашения задолженности.

2.2.4 Непрошедшие государственную итоговую аттестацию два раза (получение оценки «неудовлетворительно» и (или) неявка по неуважительной причине) на данном уровне образования.

2.3 Лица, отчисленные из МФТИ более двух раз с момента последнего зачисления на 1 курс данного уровня образования, при восстановлении могут претендовать только на платные места.

2.4 При отсутствии вакантных бюджетных мест и успешном прохождении вступительных испытаний восстанавливаемым по решению приёмной комиссии могут быть предложены платные места.

2.5 Лицо, отчисленное из МФТИ по собственной инициативе, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основа обучения, направление подготовки (специальность), учебное подразделение, кафедра) при наличии вакантных мест.

2.6 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе МФТИ, на семестр, по которому образовательная программа была полностью освоена, возможно только на платные места.

2.7 Если образовательная программа, по которой обучался восстанавливающийся, не реализуется, восстанавливающийся по согласованию с комиссией, утверждённой локальным нормативным актом МФТИ, определяет другую наиболее близкую по содержанию образовательную программу.

2.8 В установленные сроки восстанавливаемому необходимо заполнить анкету на официальном сайте и подать в приёмную комиссию следующие документы:

2.8.1 Заявление о восстановлении установленной формы, завизированное руководителем или заместителем руководителя учебного подразделения (физтех-школы, ИНБИКСТ), заведующим кафедрой или его заместителем (при наличии обучения на кафедре в семестре, на который происходит восстановление), у научного руководителя (для восстанавливающихся на 4 курс бакалавриата, 4-6 курс специалитета, 1-2 курс магистратуры и 1-4 курс аспирантуры) (приложение 1).

2.8.1.1 Отсутствие согласующих подписей допустимо в случае восстановления на ту же образовательную программу, с которой восстанавливающийся был отчислен.

2.8.1.2 Подписать заявление за заведующего кафедрой и (или) научного руководителя может руководитель или заместитель руководителя учебного подразделения (физтех-школы, ИНБИКСТ).

2.8.2. Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего гражданство и личность.

2.8.3. Документ об образовании и (или) квалификации, либо его копию, либо в заявлении указывается, что документ не истребован при отчислении и находится на хранении в МФТИ.

2.8.4. В случае, если документ, удостоверяющий личность, гражданство, и (или) документ об образовании оформлены на иностранном языке, поступающий представляет в приёмную комиссию их нотариально заверенные переводы на русский язык.

3. Условия и порядок перевода обучающихся

- 3.1. Право на перевод в МФТИ имеют лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования в других организациях.
- 3.2. Перевод осуществляется:
 - 3.2.1 с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - 3.2.2 с программы специалитета на программу специалитета;
 - 3.2.3 с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - 3.2.4 с программы бакалавриата на программу специалитета;
 - 3.2.5 с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - 3.2.6 с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
 - 3.2.7 с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.
- 3.3. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест переводящемуся по решению приёмной комиссии могут быть предложены платные места.
- 3.4. В установленные сроки переводящемуся необходимо заполнить анкету на официальном сайте и подать в приёмную комиссию следующие документы:
 - 3.4.1 Заявление установленной формы, завизированное руководителем или заместителем руководителя учебного подразделения (физтех-школы, ИНБИКСТ), заведующим кафедрой или его заместителем (при наличии обучения на кафедре в семестре, на который происходит перевод), у научного руководителя (для переводящихся на 4 курс бакалавриата, 4-6 курс специалитета, 1-2 курс магистратуры и 1-4 курс аспирантуры) (приложение 2).
 - 3.4.1.1 Подписать заявление за заведующего кафедрой и (или) научного руководителя может руководитель или заместитель руководителя учебного подразделения (физтех-школы, ИНБИКСТ).
 - 3.4.2 Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего гражданство и личность.
 - 3.4.3 Справку о периоде обучения, в которой содержится следующая информация:
 - 3.4.3.1 Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
 - 3.4.3.2 Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.
 - 3.4.4 Другие документы, подтверждающие образовательные достижения переводящегося (по усмотрению обучающегося).
 - 3.4.5 В случае, если документ, удостоверяющий личность, гражданство, справка о периоде обучения и (или) документ об образовании оформлены на иностранном языке, поступающий представляет в приёмную комиссию их нотариально заверенные переводы на русский язык.

4. Конкурсная процедура

- 4.1 Восстановление осуществляется на конкурсной основе, за исключением лиц, указанных в п. 1.9.

- 4.2 Перевод осуществляется на основании рассмотрения представленных документов. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то проводится конкурсный отбор.
- 4.3 К участию в конкурсе допускаются лица, подавшие документы с учетом требований, установленных настоящим Положением.
- 4.4 Конкурс для поступающих на 1-4 курс бакалавриата и специалитета осуществляется по результатам вступительных испытаний по математике и профильному предмету в зависимости от направления подготовки (специальности) и образовательной программы, на которые поступает указанное лицо:
 - 4.4.1 Прикладная математика и информатика (все программы) – информатика.
 - 4.4.2 Прикладные математика и физика (все программы) – физика.
 - 4.4.3 Информатика и вычислительная техника (все программы) – физика.
 - 4.4.4 Системный анализ и управление (совместная программа с РАНХиГС) – физика.
 - 4.4.5 Системный анализ и управление (другие программы) – информатика.
 - 4.4.6 Компьютерная безопасность (все программы) – физика.
- 4.5 Лица, восстанавливающиеся только для прохождения государственной итоговой аттестации, а также восстанавливающиеся, при соблюдении условий п. 1.5, на 1-2 курс магистратуры, 5-6 курс специалитета и 1-4 курс аспирантуры, вступительное испытание не проходят.
- 4.6 Конкурс для лиц, переводящихся на 1-2 курс магистратуры, 5-6 курс специалитета и 1-4 курс аспирантуры, осуществляется по результатам вступительного испытания в форме собеседования по теме текущей научно-исследовательской работы.
- 4.7 В качестве результатов вступительных испытаний по желанию восстанавливающегося могут быть зачтены результаты государственных экзаменов по соответствующим дисциплинам, если они сданы на оценки «хорошо» или «отлично».
- 4.8 Лица, опоздавшие или не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин (не являющихся форс-мажорными обстоятельствами, подтвержденными документально), а также лица, получившие оценку «неудовлетворительно», выбывают из конкурса.
- 4.9 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, установленный графиком. Поступающий должен не позднее, чем за день до резервного дня подать заявление в приёмную комиссию о допуске его в резервный день с указанием причины неявки в установленный день экзамена, с приложением подтверждающих документов или обязательством представления данных документов не позднее начала вступительного испытания в резервный день.
- 4.10 Лица, допущенные к сдаче вступительного испытания в резервный день и не явившиеся на него (независимо от причины), выбывают из конкурса.
- 4.11 Вступительные испытания могут проводиться в письменной и устной форме, а также с совмещением этих форм. В случае неявки на одну из частей вступительного испытания в оценочной ведомости ставится неявка. Форма сдачи устанавливается программой вступительных испытаний.
- 4.12 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 10-балльной шкале.
- 4.13 Вступительное испытание считается пройденными с положительной оценкой, если полученный балл равен 3 и выше.
- 4.14 Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание, если иное не установлено решением приёмной комиссии.
- 4.15 Во время проведения вступительных испытаний участникам запрещается иметь при себе и использовать бумагу, средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику, за исключением разрешенных экзаменатором.

- 4.16 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний требований настоящего Положения, экзаменационная комиссия вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 4.17 Результаты вступительного испытания объявляются по окончании испытания. Поступающий, не выходя из аудитории, имеет право подать заявление на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в день её подачи.
- 4.18 После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.
- 4.19 Лица, восстанавливающиеся только для прохождения государственной итоговой аттестации, имеют более высокий приоритет по сравнению с лицами, восстанавливающимися для продолжения обучения.
- 4.20 Внутри каждого из списков восстанавливающихся и переводящихся на 1-4 курс бакалавриата и специалитета ранжирование происходит:
- по убыванию суммы оценок, полученных на вступительных испытаниях;
 - при равенстве суммы оценок – по среднему баллу обучения (по 5-бальной шкале) по результатам промежуточной аттестации на пройденных курсах.
- 4.21 Внутри каждого из списков восстанавливающихся на 1-2 курс магистратуры, 5-6 курс специалитета и 1-4 курс аспирантуры ранжирование происходит:
- по среднему баллу обучения (по 5-бальной шкале) по результатам промежуточной аттестации на пройденных курсах.
- 4.22 Внутри каждого из списков переводящихся на 1-2 курс магистратуры, 5-6 курс специалитета и 1-4 курс аспирантуры ранжирование происходит:
- по результатам собеседования по теме текущей научно-исследовательской работы;
 - при равенстве оценок – по среднему баллу обучения (по 5-бальной шкале) по результатам промежуточной аттестации на пройденных курсах.

5. Зачисление в МФТИ

- 5.1 Приёмная комиссия выносит решение о возможности восстановления и перевода в сроки, установленные графиком, или в течение 5 рабочих дней для лиц, указанных в п. 1.7 и 1.9.
- 5.2 При положительном решении вопроса о переводе в МФТИ переводящемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе (приложение 3). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 5.3 Для зачисления в МФТИ переводящийся не позднее начала учебного семестра или в течение 7 рабочих дней после выдачи справки о переводе должен представить следующие документы из исходной организации:
- 5.3.1 Заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.
- 5.3.2 Документ о предшествующем образовании (для продолжения обучения на платном месте допустима заверенная в установленном порядке копия или копия с предъявлением оригинала для её заверения приёмной комиссией МФТИ).
- 5.4 На основании решения приёмной комиссии и представленных документов, указанных в п. 5.3, в течение 3 рабочих дней со дня поступления данных документов издаются приказы о переводе на бюджетные места.
- 5.5 Для восстановления в МФТИ восстанавливающийся не позднее начала учебного семестра или в течение 7 рабочих дней после публикации решения приёмной комиссии должен представить оригинал документа о предшествующем образовании (для продолжения

обучения на платном месте допустима заверенная в установленном порядке копия или копия с предъявлением оригинала для её заверения приёмной комиссией МФТИ), за исключением случаев, когда документ о предыдущем образовании не был истребован при отчислении из МФТИ.

- 5.6 На основании решения приёмной комиссии, согласованного индивидуального учебного плана (при необходимости) и представлении документа, указанного в п. 5.5, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издаются приказы о восстановлении на бюджетные места.
- 5.7 Для зачисления на платное место поступающий должен в течение 3 рабочих дней после представления необходимых документов заключить договор об оказании платных образовательных услуг.
- 5.8 На основании решения приёмной комиссии, заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, представленных документов, указанных в п. 5.3 (для переводящихся) и 5.5 (для восстанавливаемых), и согласованного индивидуального учебного плана (при необходимости) издаются приказы о восстановлении и переводе на платные места.
- 5.9 В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.
- 5.10 Приказы о восстановлении и переводе публикуются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента регистрации и должны быть доступны не менее, чем на протяжении полугода.
- 5.11 После издания приказа о переводе или восстановлении организуется переаттестация (перезачет) дисциплин (модулей) и практик, изученных и пройденных обучающимся ранее, в соответствии с положением, регламентирующим данные вопросы.
- 5.12 При наличии академической разницы обучающемуся после издания приказа о переводе или восстановлении учебным подразделением устанавливается срок ликвидации академической разницы.

Приложение № 1
к Положению о восстановлении после
отчисления и переводе обучающихся из
других организаций в МФТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Ректору МФТИ
Н.Н. Кудрявцеву

Инд. № _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Пол: мужской / женский Дата рождения: « ____ » _____ Г.

Документ удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ Г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(код подразделения)

Гражданство: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

e-mail: _____

контактные телефоны: + ____ (____) _____ - _____ - _____, + ____ (____) _____ - _____ - _____

Обучавшийся ранее в МФТИ на _____ семестре _____ курса

(бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

по направлению подготовки / специальности: _____
(направление подготовки / специальность)

(факультет, кафедра)

Документ о предыдущем образовании _____
(прилагается / не истребован при отчислении и находится на хранении в МФТИ)

Заявление

Прошу принять мои документы для восстановления в МФТИ

(для прохождения государственной итоговой аттестации)

Условия восстановления и засчитываемые результаты:

Рег. № _____, дата: ____ . ____ . ____ г., основа обучения: _____
(бюджетная / договорная)

_____ семестр _____ курса _____
(бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

Направление подготовки / специальность: _____
(код и наименование направления / специальности)

Физтех-школа _____

(наименование физтех-школы)

Факультет _____

(наименование факультета)

Кафедра _____

(наименование кафедры (при наличии))

В качестве результатов вступительных испытаний прошу зачесть следующие результаты:

Предмет	Количество баллов	За что получен результат

Академические задолженности

1 курс	4 курс
за 1 семестр _____	за 7 семестр _____
за 2 семестр _____	за 8 семестр _____
2 курс	5 курс (специалитет)
за 3 семестр _____	за 9 семестр _____
за 4 семестр _____	за 10 семестр _____
3 курс	6 курс (специалитет)
за 5 семестр _____	за 11 семестр _____
за 6 семестр _____	за 12 семестр _____

Причина отчисления из МФТИ: _____
(по собственному желанию, перевод в другой вуз, за академические задолженности и т.д.)

В случае положительного решения прошу утвердить обучение по индивидуальному учебному плану.

(подпись)

Высшее образование данного уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетные места).

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации МФТИ (с приложением), с Положением о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций в МФТИ ознакомлен(а).

(подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов.

(подпись)

В случае моего зачисления сообщаю, что _____ в общежитии.
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов): _____

(лично / по почте)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Подтверждаю, что при принятии положительного решения о восстановлении возможно составление индивидуального учебного плана и графика ликвидации академической разницы в соответствии с требованиями федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования или образовательного стандарта, самостоятельно установленного МФТИ.

Руководитель учебного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подписывается при наличии обучения на базовой кафедре)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подписывается для восстанавливающихся старше 3 курса бакалавриата и специалитета)

Приложение № 2
к Положению о восстановлении после
отчисления и переводе обучающихся из
других организаций в МФТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Ректору МФТИ
Н.Н. Кудрявцеву

Инд. № _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Пол: мужской / женский Дата рождения: « ____ » _____ Г.
Документ удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ Г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (код подразделения)

Гражданство: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

e-mail: _____

контактные телефоны: +__ (____) _____ - _____ - ____, +__ (____) _____ - _____ - ____

Получаемое образование: ____ курс _____
(бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

по направлению подготовки / специальности: _____
(направление подготовки / специальность)

_____ (факультет, кафедра (при наличии))

_____ (наименование образовательной организации)

Основа обучения: _____
(бюджетная / договорная)

Заявление

Прошу принять мои документы для перевода в МФТИ.

Условия перевода:

Рег. № _____, дата: ____ . ____ . ____ Г., основа обучения: _____
(бюджетная / договорная)

_____ семестр _____ курса _____
(бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

Направление: _____
(код и наименование направления / специальности)

Физтех-школа _____
(наименование физтех-школы)

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры (при наличии))

В случае положительного решения прошу утвердить обучение по индивидуальному учебному плану.

(подпись)

Я подтверждаю, что общая продолжительность обучения, в случае перевода в МФТИ на бюджетное место, не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод.

(подпись)

Высшее образование данного уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетные места).

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации МФТИ (с приложением), с Положением о восстановлении и переводе обучающихся в МФТИ ознакомлен(а).

(подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов.

(подпись)

В случае моего зачисления сообщаю, что _____ в общежитии.
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Подтверждаю, что при принятии положительного решения о переводе возможно составление индивидуального учебного плана и графика ликвидации академической разницы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или образовательного стандарта, самостоятельно установленного МФТИ.

Руководитель учебного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подписывается при наличии обучения на базовой кафедре)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подписывается для переводящихся старше 3 курса бакалавриата и специалитета)

Приложение № 3
к Положению о восстановлении после
отчисления и переводе обучающихся
из других организаций в МФТИ

Справка

Настоящая справка подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ на основании личного заявления и справки о периоде
обучения от «___» _____ 20__ г. № _____, выданной организацией,
осуществляющей _____ образовательную _____ деятельность:

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ ,
был(а) допущен(а) к процедуре перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению подготовки / специальности

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности)
после представления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об
отчислении в связи с переводом.

Проректор МФТИ

Воронов А.А.