

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

От 22.03 2018

№ 225-1

**Об организации подготовки руководящего
состава, работников и формирований по
гражданской обороне МФТИ к действию
в чрезвычайных ситуациях природного
и техногенного характера**

В целях подготовки руководящего состава, работников и формирований по гражданской обороне действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в МФТИ и в соответствии с требованиями Федеральных законов «О гражданской обороне» от 12.02.98 г. № 28, «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.94 г. № 68, постановления Правительства РФ от 04.09.03 г. «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», положения «Об организации обучения населения в области ГО» (утверждено постановлением Правительства РФ от 02.11.00 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществлять:
 - для сотрудников Университета и личного состава нештатных формирований гражданской обороны – путем проведения занятий в соответствующих структурных подразделениях в рабочее время по установленным программам и самостоятельной подготовки с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;
 - для обучающихся – на занятиях в учебное время по курсу «Безопасность жизнедеятельности»;
 - для руководящего состава гражданской обороны Университета – путем повышения квалификации в соответствующих учебно-методических центрах.
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. создать учебные группы в структурных подразделениях;

– руководителям учебных групп своим решением (решением руководителей структурных подразделений) назначить заместителей руководителей групп занятий по ГО и действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.2. проводить обучение работников, не входящих в состав нештатного формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне путем:

2.2.1. проведения плановых занятий по рекомендованной тематике (Приложение № 1, Приложение № 2);

2.2.2. самостоятельного изучения материала по способам защиты от ЧС и опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.2.3. участия в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС;

2.3. подготовку проводить по плану руководителя структурного подразделения.

3. Руководящему составу МФТИ, начальнику штаба ГО и ЧС, проходить подготовку путем:

3.1. обучения и повышения квалификации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Московской области;

3.2. самостоятельной подготовки по рекомендованной тематике;

3.3. участия в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, в учебно-методических сборах и других мероприятиях по ГО и ЧС.

4. Командирам звеньев нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне МФТИ:

4.1. проводить подготовку формирований путем:

4.1.1. обучения и повышения квалификации руководителей формирований на курсах в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Московской области;

4.1.2. проведения занятий с личным составом формирований под руководством командиров формирований и путем самостоятельного изучения материала по рекомендованной тематике;

4.1.3. участия в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС.

5. Занятия и подготовку по вопросам ГО и ЧС проводить по плану начальника штаба ГО и ЧС;

5.1. в случае невозможности проводить занятия в указанные дни руководителям групп разрешается спланировать занятия в другие дни указанных месяцев.

6. Руководителям учебных групп иметь расписание занятий на учебный год, в котором указывается: дата и время проведения занятия, кто проводит, тема занятия, отметка о проведении, роспись лица, проводившего занятие. Расписание подписывает руководитель учебной группы.

7. Отчетными документами по проведенным занятиям считать:

7.1. журнал учета занятий;

7.2. расписание занятий;

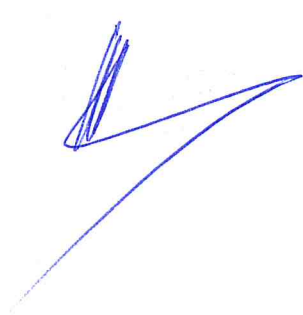
7.3. краткое содержание изучаемого материала по теме.

8. Другие мероприятия по подготовке персонала МФТИ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций проводить в соответствии с «Планом основных мероприятий МФТИ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».

9. Штабу по делам ГО и ЧС оказать необходимую помощь руководителям занятий по их организации и проведению, осуществлять контроль за подготовкой сотрудников Университета в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

10. Контроль по исполнению приказа возложить на директора по административной работе В. Н. Субботина.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.

Н.Н. Кудрявцев