

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

П Р И К А З

От 07.03.18г.

№ 145-1а

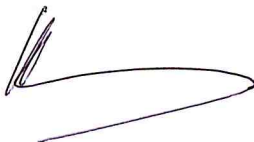
[О конкурсе заявок на проведение международных школ,
конференций, семинаров в рамках Программы 5-100]

В целях реализации программы повышения конкурентоспособности ведущих российских университетов среди ведущих мировых научно-образовательных центров (Программа 5-100) в рамках мероприятия 3.1.2. «Организация и проведение в МФТИ международных школ, конференций, семинаров, мастер-классов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать открытый конкурс по отбору заявок на проведение международных школ, конференций, семинаров в рамках Программы повышения конкурентоспособности МФТИ (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе заявок на проведение международных школ, конференций, семинаров (Приложение 1).
3. Создать конкурсную комиссию для проведения Конкурса (Приложение 2).
4. Контроль над исполнением приказа возложить на директора по развитию В.А. Багана.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе на проведение международных школ, конференций, семинаров в 2018 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс заявок на проведение международных школ, конференций, семинаров осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по реализации Программы повышения конкурентоспособности МФТИ (мероприятие 3.1.2 «Организация и проведение международных школ, конференций, семинаров, мастер-классов») в целях стимулирования творческой активности, расширения научных контактов сотрудников и обучающихся МФТИ, обмена опытом и привлечения специалистов в МФТИ.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок отбора заявок на проведение в МФТИ международных школ, конференций, семинаров за счет средств Программы 5-100 в 2018 году.

1.3. Отобранные заявки получают целевое финансирование на проведение мероприятия в МФТИ.

1.4. Отношения сторон в рамках Конкурса регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

1.5. Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт» (государственный университет)».

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: Россия, 141707, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский переулок, д. 9.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Заявки на проведение международных школ, конференций, семинаров принимаются от сотрудников МФТИ, ответственных за мероприятие, руководителя рабочей группы планируемого мероприятия, при согласовании с директором физтех-школы или заведующим кафедрой и при соответствии форм с документацией данного Положения.

2.2. Конкурс заявок должен быть организован посредством информирования научной общественности о проведении соответствующих мероприятий в рамках Программы 5-100.

2.3. Финансирование в рамках Программы 5-100 в соответствии с форматом мероприятия не должны превышать:

Международная школа/международный семинар: 500 тыс. рублей;

Международная конференция: 1000 тыс. рублей.

2.4. Статьи расходов в рамках выделенных средств включают в себя:

- Оплата заработной платы организаторам, которая не должна превышать 30% выделяемого в рамках 5-100 финансирования;
- Оплата проезда (авиа/ж.д. билеты) приглашенных докладчиков;
- Оплата проживания приглашенных докладчиков;
- Оплата кофе-брейков;
- Трансфер;
- Услуги по подготовке сувенирной продукции;
- Типографические услуги;

2.5. При оценке заявок на проведение международных школ, конференций, семинаров используются следующие критерии:

- актуальность тематики планируемого мероприятия, соответствие приоритетным научным и образовательным направлениям МФТИ;
- участие в международных школах, конференциях, семинарах ведущих отечественных и зарубежных специалистов в заявленной предметной области;
- сумма софинансирования;
- ожидаемый эффект от проекта;
- общее количество участников, количество докладчиков, среди них иностранных, которых планируется привлечь для работы над проектами в МФТИ;
- наличие публикаций по итогам мероприятия;
- обоснованность планируемых затрат на проведение международных школ, конференций, семинаров;
- участие в мероприятии промышленных партнеров.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. Для участия в конкурсе подается заявка (Форма 1), содержащая описание целей, задач, тематики, формата планируемого мероприятия, данные о предполагаемой численности участников, сроках и месте проведения мероприятия, а также предварительную смету расходов (Форма 2). Также допускаются иные приложения на усмотрение заявителя.

3.2. Заявки подаются в отдел организации международных мероприятий в электронном виде по адресу: events@phystech.edu

3.3. Заявки принимаются до 15 марта 2018 года 23:59 часов.

4. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Поступившие заявки проверяются по формальным признакам на соответствие требованиям документации и достоверность представленных сведений. При обнаружении несоответствия или недостоверных сведений заявка отклоняется или по решению организатора Конкурса направляется заявителю для уточнений сведений.

4.2. Заявки направляются в электронной форме членам Экспертной комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента завершения срока подачи заявок.

4.3. Рассмотрение заявок осуществляется в срок не превышающий 7 дней с момента завершения срока подачи заявок.

4.4. Объявление результатов Конкурса заявок происходит не позднее 14 дней с момента окончания подачи заявок. Вся информация о выделении финансирования высылается на электронный адрес заявителя.

1. Общая информация

- 1.1 Вид международного мероприятия** (международная школа, международный семинар, международная конференция):
- 1.2 Название мероприятия:**
- 1.3 Краткое описание мероприятия** (не более 1 страницы):
- 1.4 Даты проведения:**
- 1.5 Периодичность проведения:**
- 1.6 Краткое описание истории мероприятия** (не более 1 страницы):
- 1.7 Кол-во участников/ в том числе иностранных:**
- 1.8 Кол-во докладчиков/ в том числе иностранных:**
- 1.9 Страны участники мероприятия:**
- 1.10 Основные спикеры** (ФИО спикера, должность, организация):

2. Программный комитет

- 2.1. Председатель Программного комитета** (ФИО, должность, подразделение/организация):
- 2.2. Заместитель председателя Программного комитета** (ФИО, должность, подразделение/организация):
- 2.3. Опыт организации мероприятий:**

3. Финансирование

- 3.1 Запрашиваемый объем средств в рамках Программы 5-100:**
- 3.2 Объем софинансирования с указанием источника** (РФФИ, спонсоры и тд):
- 3.3 Размер организационного взноса (при наличии):**

4. Результаты мероприятия

- 1.1. Ожидаемый эффект от мероприятия** (не более 1 страницы):
- 1.2. Публикации сборника тезисов (язык, индексация в РИНЦ, Scopus, Web of Science):**

5. Контактная информация:

- 5.1. Ответственный за организацию мероприятия** (ФИО, должность, подразделение, контактная информация):

Смета (предварительная) расходов по проведению мероприятия:

«Название мероприятия»

даты 2018 г.

№ п\п	Наименование статей расходов	Количество	Цена, руб	Сумма, руб
1.	Создание сайта мероприятия на русском и английском языках			
2.	Подготовка и изготовление продукции, необходимой для оформления зала заседаний			
3.	Подготовка и печать материалов конференции, том числе: - сборник материалов; - программа мероприятия; - бейджи участников.			
4.	Расходные материалы, в том числе: - сувенирная продукция.			
5.	Транспортные расходы			
6.	Услуги переводчиков			
7.	Питание участников (кофе-брейки, фуршеты)			
8.	Проживание участников			
9.	Оплата перелета приглашенных лекторов			
10.	Заработная плата (участников Оргкомитета не более 30%)			
ИТОГО РАСХОДОВ				
		Средства программы 5-100		
		Софинансирование (всего)		
		в том числе:		
		- собственные средства		
		- РФФИ		
		- средства спонсоров и взносы		

Ответственный за организацию и проведение мероприятия

ФИО

Контакты (телефон, e-mail)

Согласовано:

Директор физтех-школы/заведующий кафедрой

ФИО

Состав Комиссии

Председатель Комиссии:

Баган Виталий Анатольевич, директор по развитию.

Секретарь Комиссии:

Куров Илья Олегович, руководитель направления Интеграция.

Члены Комиссии:

Арсенин Алексей Владимирович, заместитель директора ФФПФ;

Дайняк Александр Борисович, старший научный сотрудник лаборатории прикладных исследований МФТИ-Сбербанк;

Гавриленко Анна Алексеевна, начальник отдела организации международных мероприятий;

Жукова Елена Сергеевна, заместитель заведующего лабораторией терагерцовых технологий;

Мишин Алексей Викторович, заместитель заведующего лабораторией структурной биологии рецепторов, сопряженных с G белком;

Никитин Максим Петрович, заведующий лабораторией нанобиотехнологий;

Стегайлов Владимир Владимирович, заведующий лабораторией суперкомпьютерных методов в физике конденсированного состояния;

Шорникова Анна Львовна, директор центра международного сотрудничества.