

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

П Р И К А З

От 08.05.2018г

№ 160-1

[О проведении внеочередного медицинского осмотра (обследования) работников МФТИ в 2018 году]

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Работникам МФТИ, подлежащим прохождению медицинского осмотра (согласно приложению), в срок с 12.03.2018 по 01.05.2018 гг. пройти медицинский осмотр в ПАО «Долгопрудненское научно-производственное предприятие» Медико-санитарная часть (далее - МСЧ ПАО «ДНПП»), находящаяся по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, ул. Площадь Собина, д. 1.

1. Дни и время проведения медицинского осмотра (обследования) работников: понедельник, среда, пятница с 8:30 до 10:00.

2. Руководителю службы охраны труда А.Н. Бакулину:

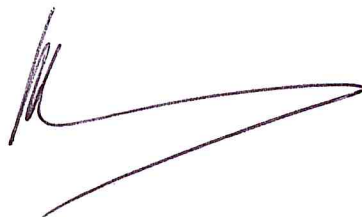
- организовать согласование графика прохождения работниками внеочередного медицинского осмотра с представителем медицинского учреждения, с которым заключён договор об оказании услуг;
- обеспечить выдачу копий согласованного и утверждённого графика проведения медицинского осмотра (обследования) руководителям структурных подразделений.

3. Руководителям структурных подразделений:

- ознакомить подчинённых работников с графиком (согласно приложению) медицинских осмотров не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинским учреждением датой проведения медицинского осмотра (обследования);

- обеспечить явку подчинённых работников в службу охраны труда для получения направлений и последующего прохождения ими медицинского осмотра.
4. Специалисту по охране труда Т.В. Гаида:
- обеспечить регистрацию и выдачу направлений на прохождение медицинского осмотра (обследования) работникам;
 - довести до сведения работников, что прохождение медицинского осмотра является обязанностью работника (ст. 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (ст. 76 ТК РФ).
5. Работники, не прошедшие в установленный срок медицинский осмотр (обследование) будут отстранены от работы.
6. Работникам при прохождении медицинского осмотра при себе иметь:
- направление на медицинский осмотр (обследование);
 - паспорт;
 - медицинский полис;
 - СНИЛС;
 - медицинскую книжку (если имеется);
 - сведения о флюорографическом обследовании (если имеется).
7. Заведующей канцелярией М.А. Гусевой ознакомить с приказом должностных лиц под роспись, и путем направления скан-копии приказа на электронную почту.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по административной работе В.Н. Субботина.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев