

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

П Р И К А З

От 04.10.2018

№ 1254-1

О предоставлении заявок в целях
формирования плана закупки на 2019-2023 гг.

В целях формирования плана закупки товаров (работ, услуг) подразделениями МФТИ на 2019 г., и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств подразделениями МФТИ на 2019-2023 гг. и планирования финансовых средств для осуществления закупок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям всех структурных подразделений МФТИ в срок до 30 октября 2018 г. представить в отдел закупок заявки по закупкам товаров (работ, услуг) на 2019 год на сумму, превышающую 100 тыс. руб. по одной закупочной позиции, согласованные курирующим проректором, на бумажном и электронном носителях, по форме приложения 1 к настоящему приказу.

2. Подразделениям МФТИ, осуществляющим закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств до 30 октября 2018 г. представить в отдел сопровождения закупочной деятельности заявки по закупкам вышеперечисленной продукции на сумму, превышающую 100 тыс. руб. по одной закупочной позиции, с целью формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на 2019-2023 гг., согласованные с курирующим проректором, на бумажном и электронном носителях, по форме приложения № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу закупок (Извеков А.Ю.) на основании заявок подразделений МФТИ, полученных в соответствии с п. 1,2 настоящего приказа, сформировать в срок до 30 ноября 2018 г. проект плана закупки товаров (работ, услуг) на 2019 год и проект плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на 2019-2023 гг. и передать на согласование Бюджетному комитету.

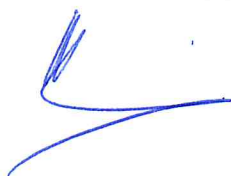
4. Бюджетному комитету в срок до 14 декабря 2018 г. согласовать проект плана закупки товаров (работ, услуг) на 2019 год.

5. Отделу закупок (Извеков А.Ю.) в срок не позднее 31 декабря 2018 г. разместить утвержденный план закупки товаров (работ, услуг) на 2019 г. и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на 2019-2023 гг. на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

6. Заведующему канцелярией административного отдела (Гусева М.А.) в течение 10 (десяти) дней довести настоящий приказ до всех руководителей структурных подразделений МФТИ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДАЮ
Проректор (курирующий)

“ ” 2018 г.

ЗАЯВКА
В ПЛАН ЗАКУПКИ НА 2019 г.
(свыше 100 тыс. руб. по одной закупочной позиции)

По закупкам (подразделение) _____

п/п	Предмет договора	Код (ОКПД 2, ОКВЭД 2)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена за единицу	Сумма	Планируемая дата или период проведения закупки (месяц, год)	Планируемый срок исполнения договора (поставка +оплата) (месяц, год)	Информация об объемах оплаты долгосрочных договоров (переходящие договоры) (заполняется год и сумма)	Способ закупки
1	Например, поставка реагентов*		шт	10 шт.	24 000,00	240 000,00	май 2019 г.	июль 2019 г.	2019 г. - 120 000,00. 2020 г. – 120 000,00	Едиственный поставщик
2	Например, услуги по охране объектов МФТИ		усл. ед							Конкурс/запрос предложений
3	Например, работу по ремонту помещений									Аукцион/запрос котировок
	Итого									

Внутренний заказчик

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Исполнитель: _____ (ФИО)

Контактный телефон _____

эл. почта _____

*ТЕКСТ КУРСИВОМ – ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор (курирующий)

" " 2018 г.

ЗАЯВКА
 В ПЛАН ЗАКУПКИ НА 2019 г.
 (свыше 100 тыс. руб. по одной закупочной позиции)
 по закупкам инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на 2019-2023 г.

По закупкам (подразделение) _____

п/п	Предмет договора	Код (ОКПД 2, ОКВЭД 2)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена за единицу	Сумма	Планируемая дата или период проведения закупки (месяц, год)	Планируемый срок исполнения договора (поставка +оплата) (месяц, год)	Информация об объемах оплаты долгосрочных договоров (переходящие договоры) (заполняется год и сумма)	Способ закупки
1										Единственный поставщик
2										Конкурс/запрос предложений
3										Аукцион/запрос котировок
	Итого									

Внутренний заказчик

 (ФИО)

 (подпись)

Исполнитель: _____ (ФИО)

Контактный телефон _____

эл. почта _____