

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

ПРИКАЗ

от 02.10.2018

№ 1235-1

**О составе эвакуационной комиссии
и порядке проведения эвакуационных
мероприятий МФТИ**

В соответствии с требованиями законов Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28 «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и других нормативно-правовых актов по защите учреждений, организаций, работников от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий возможных военных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую эвакуационную комиссию (ЭК) в составе:

- председателя эвакуационной комиссии – директора службы безопасности В.С. Петушкива;
- заместителя председателя эвакуационной комиссии – начальника отдела ГО и ЧС А. А. Помчалова;
- секретаря эвакуационной комиссии - И. Б. Воронцова, инженера отдела ГО и ЧС;
- руководителя группы сбора и учета информации Т. Е. Вольской, начальника управления персоналом;
- заместителя председателя объектовой эвакуационной комиссии по промежуточному пункту эвакуации, начальника управления Орлова В.В.;
- заместителя председателя объектовой эвакуационной комиссии по загородной зоне, директора полигона В. А. Табакова;

- руководителя эвакуационной группы объекта С.В. Варламова, начальника 2 отдела;

- начальника сборного эвакуационного пункта А. Н. Бакулина, начальника службы охраны труда;

- начальника промежуточного пункта эвакуации эвакуационной группы И. А. Далецкая, заместителя начальника отдела кадров;

- начальника пункта выдачи средств индивидуальной защиты А. М. Кузьмина, инспектора пожарной безопасности.

2. Утвердить положения:

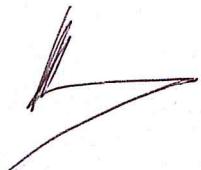
– об объектовой эвакуационной комиссии и проведения эвакуационных мероприятий МФТИ (Приложение 1);

3. Создать в МФТИ сборный эвакуационный пункт и пункт временного размещения эвакуируемого населения (СЭП №11, ПВР), разворачиваемых по плану Главы г. о. Долгопрудный, с администрацией данных пунктов (Приложение № 2,3) для сбора и учета эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на директора по административной работе В. Н. Субботина.

Ректор

Н. Н. Кудрявцев



Приложение № 1
к приказу ректора МФТИ
от «__» 2018 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения эвакуационных мероприятий в МФТИ

Настоящее положение определяет основные задачи, порядок планирования и проведение эвакуационных мероприятий в МФТИ.

1. Эвакуационные мероприятия — это комплекс мер по институту, подготовке и проведению эвакуации и рассредоточения, сотрудников и студентов МФТИ из категорированных городов и зоны катастрофического затопления в безопасные районы загородной зоны, вывозу уникальных материальных и культурных ценностей и первоочередному жизнеобеспечению сотрудников и студентов МФТИ в районах размещения.

Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно в мирное время, а осуществляются по отдельному распоряжению в период перевода гражданской обороны с мирного на военное время при угрозе применения современных средств поражения или в условиях фактического начала военных действий (вооруженного конфликта), а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются в целях:

- снижения вероятных потерь сотрудников и студентов МФТИ, сохранения квалифицированных кадров, материальных и культурных ценностей;
- обеспечения устойчивого функционирования института в военное время;
- обеспечения условий создания группировок сил и средств гражданской обороны в загородной зоне для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Загородная зона — это территория в пределах административной границы Московской области, расположенная вне зон возможных разрушений, возможного опасного радиоактивного и химического заражения и возможного катастрофического затопления.

Безопасный район — это территория в пределах загородной зоны, подготовленная для жизнедеятельности местного и эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, расположенная вне зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Эвакуация населения — комплекс мероприятий по организованному вывозу всеми видами имеющегося транспорта и выводу пешим порядком сотрудников и студентов МФТИ и членов их семей из категорированных городов и зоны возможного катастрофического затопления в безопасные районы загородной зоны.

Эвакуации подлежат сотрудники и студенты МФТИ с неработающими членами семей института, деятельность которых в соответствии с мобилизационным планом переносится на производственную базу в загородной зоне, крайне необходимые документы и оборудование, без которых невозможно возобновление деятельности на новой базе.

Рассредоточение — это комплекс мероприятий по организованному вывозу или выводу из категорированных городов и размещению в загородной зоне сотрудников и студентов МФТИ, продолжающих работу в этих городах в военное время.

Районы размещения эвакуация населения и база для работы МФТИ на новом месте определяются решением эвакуационной комиссии области исходя из возможностей обеспечения работы экономики в военное время, удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и условий для создания группировки сил ГО.

Рассредоточиваемые сотрудники и студенты МФТИ размещаются в ближайших к границам категорированных городов районах загородной зоны вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей сообщения, с учетом суммарного времени доставки их на работу и обратно в загородную зону, не превышающего 4 часов.

Наибольшая работающая смена объектов, продолжающих работу в военное время в категорированных городах, должна быть обеспечена защитными сооружениями, отвечающими нормам инженерно-технических мероприятий ГО.

Районы размещения рассредоточиваемых рабочих и служащих в загородной зоне оборудуются противорадиационными и простейшими укрытиями.

Работающие смены объектов МФТИ, продолжающих производственную деятельность, с момента начала эвакуационных мероприятий остаются на своих рабочих местах. Рассредоточение их в загородную зону осуществляется после завершения эвакуации по прибытии свободных (отдыхающих) рабочих смен из загородной зоны.

Первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения организуется и осуществляется соответствующими службами области во взаимодействии с органами местного самоуправления.

3. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Председателя Правительства. В отдельных случаях, требующих немедленных действий, — по решению Главы Администрации (Губернатора) области с последующим докладом по подчиненности.

Ответственность за организацию планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения, а также размещение его в загородной зоне возлагается:

- в области — на Губернатора Московской области;
- в городах и районах — на мэров городов и глав районов области;
- в организациях — на руководителей соответствующих организаций.

4. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития военных действий, конкретных условий обстановки возможно проведение общей или частичной эвакуации.

Общая эвакуация — проводится на территории области и предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из категорированных городов, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания.

Частичная эвакуация — проводится до начала общей эвакуации при непосредственной угрозе воздействия противника.

5. Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым рассредоточение и эвакуация рабочих и служащих, и неработающих членов их семей организуются и проводятся по плану МФТИ.

6. Эвакуация населения осуществляется комбинированным способом, обеспечивающим и сжатые сроки вывоз и загородную зону части населения всеми видами имеющегося транспорта (независимо от его принадлежности и форм собственности), не занятого перевозками по мобилизационным планам, с одновременным выводом остальной его части пешим порядком.

7. Эвакуируемое население размещается в жилых, общественных и административных зданиях, в отапливаемых домах дачных кооперативов и садоводческих товариществ на основании ордеров (предписаний), выдаваемых органами местного самоуправления городов и районов загородной зоны.

8. Для непосредственного планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в области, в городах, районах и в организациях, подлежащих эвакуации, создаются соответствующие эвакуационные органы, которые работают совместно с органами управления по делам ГО и ЧС, и службами обеспечения.

Заблаговременно в мирное время в области создаются:

- эвакуационные комиссии организаций категорированных городов;
- сборные эвакуационные пункты;
- приемные эвакуационные пункты;
- промежуточные пункты эвакуации;
- оперативные группы по организации вывоза (вывода) эвакуационного населения;
- группы управления на маршрутах пешей эвакуации;
- администрации пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта).

Объектовая эвакуационная комиссия назначается заблаговременно приказом ректора и является его органом управления

9. Сборные эвакуационные пункты (СЭП) предназначаются для сбора, учета и регистрации эвакуируемых, формирования эвакуационных колонн и эшелонов и организованной отправки их в загородную зону. СЭП создаются обычно на базе одного предприятия, учреждения. Для размещения СЭП

используются общественные здания и другие сооружения, СЭП обеспечиваются связью с городскими, районными объектовыми эвакуационным и комиссиями, с пунктами посадки и транспортными органами. За каждым СЭП закрепляются необходимый автомобильный транспорт и ближайшие защитные сооружения ГО.

10. Промежуточные пункты эвакуации (ППЭ) предназначаются для кратковременного размещения эвакуируемых за пределами зон возможных разрушений категорированных городов в ближайших населенных пунктах загородной зоны, вблизи железнодорожных, автомобильных и водных путей сообщения с целью отдыха, перерегистрации, проведения (при необходимости) дозиметрического и химического контроля, оказания медицинской помощи, санитарной обработки и последующей организованной его отправки в места постоянного размещения в загородной зоне.

11. Личный состав эвакуационных органов проходит плановую подготовку в учебно-методическом центре по ГО и ЧС области, на курсах гражданской обороны и совершенствует навыки практической работы в ходе учений и тренировок по ежегодным планам мероприятий ГО.

12. Деятельность эвакуационных органов включает планирование, подготовку и непосредственное проведение эвакуационных мероприятий.

Организацию непосредственного планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий осуществляет эвакуационная комиссия организации совместно с управлениями и соответствующими службами обеспечения.

13. Планирование, обеспечение и проведение эвакуации населения в военное время осуществляется во взаимодействии с мобилизационными органами организаций.

14. Руководители организаций, их эвакуационные органы, органы управления (работники) по ГО и ЧС, службы обеспечения с получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность организуют выполнение подготовительных мероприятий к проведению эвакуации:

- приведение в готовность и развертывание объектовых эвакуационных органов;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (списков рабочих, служащих, членов их семей);
- уточнение расчетов на вывод персонала и членов их семей пешим порядком и вывоз его всеми видами имеющегося транспорта;
- контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок;
- уточнение (проверка) системы связи и оповещения;
- подготовка к проведению всех видов разведки;
- подготовка имеющихся защитных сооружений вблизи СЭП, пунктов посадки на транспорт;
- подготовка районов размещения в загородной зоне;
- уточнение порядка медицинского обеспечения;

– уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств для проведения эвакуационных мероприятий.

15. На всех, подлежащих эвакуации, составляются эвакуационные списки.

Списки готовятся заблаговременно. Эвакуационные списки составляются в трех экземплярах: один остается в организации; второй — с получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность направляется на СЭП, а после завершения вывоза персонала передается в соответствующую эвакуационную комиссию; третий — с началом вывоза эвакуируемых направляется в эвакуационную приемную комиссию по месту размещения.

16. Оповещение персонала об эвакуации осуществляется по средствам теле-, радиовещания, по телефонной сети, громкоговорителям, установленным на улицах и на машинах службы охраны общественного порядка. Эвакуируемым доводятся требования по соблюдению порядка и правил поведения в ходе эвакуации.

Координация работы эвакуационных и транспортных органов, а также служб гражданской обороны возлагается на управления и отделы по делам ГО и ЧС городов, районов, и объектов экономики области.

17. Рассредоточение и эвакуация заканчиваются с вывозом (выводом) персонала организации и членов их семей, за исключением работающих смен и персонала, обеспечивающего их жизнедеятельность, в загородную зону за пределы зон возможных разрушений городов.

18. После завершения эвакуационных мероприятий в категорированных городах остаются наибольшие рабочие смены; персонал учреждений и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность городов и производства; личный состав органов внутренних дел, обеспечивающих поддержание общественного порядка; личный состав противопожарной охраны, а также нетранспортабельные больные и обслуживающий их персонал.

19. После завершения плановых эвакуационных мероприятий эвакуационные и эвакуационные приемные комиссии помогают органам местного самоуправления в загородной зоне в работе по учету, обеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения и не свертывают своей работы до особого указания.

20. Руководство проведением эвакуационных мероприятий осуществляется с пунктов управления организации в месте постоянного размещения и в загородной зоне.

Начальник отдела ГО и ЧС

А. А. Помчалов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МФТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) МФТИ на военное и мирное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия МФТИ создается с целью планирования, непосредственной подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения персонала организации и членов их семей в безопасные районы загородной зоны, их размещения и первоочередного жизнеобеспечения в военное время, а также для руководства проведением мероприятий по эвакуации (отселению) рабочих и служащих из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время и осуществления контроля за их выполнением.

3. В состав объектовой эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава из управления и структурных подразделений организации.

4. Общее руководство деятельностью объектовой эвакуационной комиссии осуществляется руководитель организации. Непосредственное руководство возлагается на одного из заместителей руководителя организации, который назначается председателем объектовой эвакуационной комиссии.

Председатель и персональный состав объектовой эвакуационной комиссии утверждаются приказом руководителя организации.

5. Объектовая эвакуационная комиссия работает и решает свои задачи совместно со структурным подразделением по ГО и ЧС (работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС) организации.

6. Рассредоточение и эвакуация по планам военного времени проводится только при получения установленным порядком особых распоряжений (указаний) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации на их проведение.

Эвакуация (отселение) из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время может осуществляться по решениям соответствующих комиссий по ЧС и ПБ.

7. Основные задачи объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК):

7.1. При повседневной деятельности ОЭК:

- определяет численность населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разрабатывает план рассредоточения и эвакуации (разделы и приложения к плану ГО объекта);

- изучает графики эвакуации, маршруты вывода населения из опасных зон при ЧС, места размещения СЭП, ПВР и ПДП;

- назначает начальников эвакуационных колонн, старших команд;

- организует подготовку ОЭК, начальников эвакуационных колонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;
- определяет места временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематически корректирует списки начальников эвакуационных колонн, старших команд, рассредоточиваемых и эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;
- участвует в проводимых учениях, тренировках и проверках состояния ГО и объектового звена РСЧС;
- проводит заседания с заслушиванием начальников цехов, отделов и служб, начальников эвакуационных колонн, старших команд, командиров формирований сил ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принимает по этим вопросам решения;
- организует своевременное оповещение и сбор членов ОЭК, начальников эвакуационных колонн, старших команд и населения для явки на СЭП;
- изучает и осваивает загородную зону (33), маршруты эвакуации, населенные пункты, выделенных для эвакуации и рассредоточения, пути подъезда, подхода, средства связи, видеоисточники, определяет возможности медицинского, материального и другого обеспечения.

7.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время) ОЭК:

- оценивает обстановку и определяет масштабы возможного отселения населения из опасных зон;
- уточняет состав и состояние сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приводит их в необходимую степень готовности;
- определяет порядок, маршруты вывода (вывоза) населения из опасных зон на ПВР и ПДГ;
- организует всестороннее обеспечение отселяемого населения через КЧС и ПБ и соответствующие службы объекта.

7.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1-й группы ОЭК:

- собирает руководящий состав и корректирует план проведения эвакуационных мероприятий;
- уточняет состав ОЭК, перечни начальников эвакуационных колонн и старших команд;
- проверяет схемы оповещения и сбора ОЭК;
- устанавливает связи со структурным подразделением ГОЧС объекта, городской эвакуационной комиссией;
- организует круглосуточное дежурство руководящего состава ОЭК.

7.4. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2-й группы ОЭК:

- объявляет сбор всего состава ОЭК, начальников эвакуационных колонн и старших команд, проверяет их готовность к выполнению функциональных обязанностей;
- уточняет состав оперативной группы, готовит для нее необходимые документы и транспорт для выезда в ЗЗ;
- корректирует эвакуационные списки и разбивает их по группам:
 - формирования;
 - наибольшая работающая смена (НРС);
 - убывающие с места работы;
 - рабочие, служащие и неработающее население, следующие через СЭП;
- уточняет расчеты на частичную эвакуацию и вывод формирований в ЗЗ.

7.5. С введением общей готовности гражданской обороны ОЭК:

- приводится в готовность, переводится на круглосуточный режим работы;
- организует контроль за доведением задач до начальников эвакуационных колонн и старших команд, развертыванием закрепленных за объектом СЭП, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуационным перевозкам;
- приводит в готовность закрепленные за объектом СЭП;
- корректирует план рассредоточения и эвакуации;
- выдает эвакуационные списки формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточняет расчеты по вызову документов и материальных ценностей;
- проверяет места размещения СЭП, через которые объект проводит эвакуационные мероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представляет эвакуационные списки к «Ч»+2 часа на СЭП, через которые проводится вывоз (вывод);
- отправляет начальников эвакуационных колонн на СЭП;
- проводит разъяснительную работу среди рабочих, служащих и членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандировывает оперативную группу во главе с заместителем председателя ОЭК в ЗЗ;
- подготавливает ЗЗ к приему и размещению эвакуационного населения, контролирует ход строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).

7.6. С получением распоряжения па проведение эвакуационных мероприятий ОЭК:

- доводит до структурных подразделений, отделов распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организует оповещение и сбор старших команд, рабочих, служащих и членов их семей на приписные СЭП к указанному времени;
- высыпает своих представителей на СЭП;

- проверяет (силами старших команд) по спискам прибывшее на СЭП эвакуационного население, учитывает не прибывших и выявляет причины;
- контролирует ход эвакуации по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в ЗЗ;
- контролирует ход вывода формирований сил ГО и учреждений, убывающих с мест размещения, в ЗЗ;
- организует защиту эвакуационного населения в случае нападения противника;
- контролирует всестороннее обеспечение и размещение эвакуируемых и содействует их трудоустройству, уточняет с местными органами власти вопросы всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддерживает непрерывную связь с городской эвакуационной комиссией и своевременно докладывает о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

8. Объектовая эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения и его первоочередного жизнеобеспечения;
- осуществлять контроль за выполнением спланированных эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях организации;
- по согласованию с руководителем организации проводить заслушивание соответствующих должностных лиц по вопросам подготовки и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;
- проводить проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и структурных подразделений к выполнению задач по эвакуации и рассредоточению персонала.

9. Подготовку и обучение объектовой комиссии и других эвакуационных органов организации осуществлять в соответствующих учебных группах, в ходе проведения учений, тренировок и специальных занятий по вопросам эвакуации населения.

Начальник отдела ГО и ЧС

А. А. Помчалов

Состав сборного эвакуационного пункта МФТИ

Начальник СЭП № 11 – Бакулин А. Н. (нач. отдела охраны труда).

Зам. нач. СЭП №11 – Алейник Л. И. (зам. нач. отд. по обеспечиванию инф. и быта).

Группы регистрации и учёта

Начальник группы регистрации и учёта - Медведева Л. Р. (нач. отд. делопроизводства военной кафедры).

Учётчик – Горохова Е. В. (инженер охраны труда).

Учётчик – Зотова Т. А. (инженер бюро пропусков).

Учётчик – Медведева Г. Ф. (инженер бюро пропусков).

Группа комплектования и отправки

Начальник группы – Белоусова М. Г (нач. отд. статистической информации).

Учётчик комплектования – Батурина Ю.М. (аналитик отд статистической инф.).

Учётчик комплектования – Макртынова А. В. (аналитик отд статистической инф.).

Учётчик отправки – Зайцева А. В. (аналитик отд статистической инф.).

Дежурный по посадке группы отправки колонн – Кособокова А. Н. (зам. главного бухгалтера).

Дежурный по посадке группы отправки – Кузьмичева Т. А. (бухгалтер).

Группа охраны общественного порядка

Начальник группы – Хивренко А. Г. (инж.. отд. охраны труда).

Патрульный – Колязин А. А. (оперативный дежурный).

Дежурная по комнате матери и ребёнка – мед. сестра Мышелева О. А. (сан./проф.).

Комендант - Гулордава Г. З. (нач. службы поддержки студ. инициатив).

Дежурный по столу справок – Ковальчук Л. В. (бухгалтер).

Начальник поста РХН – Иванов Ю. Г. (преподаватель военной кафедры).

Дозиметрист поста РХН – Корнеев В. А. (преподаватель военной кафедры).

Группы транспортного обеспечения

Начальник группы транспортного обеспечения – Шуравин В. А. (нач. отд. транспорта и механизации).

Зам. начальника группы – Рогожина Н. В. (диспетчер гаража).

Начальник отдела ГО и ЧС

А. А. Помчалов

Состав пункта временного размещения (ПВР) МФТИ

Начальник ПВР
Зам. Начальника

Гаврилов В. Б.
Попов С. М.

Руководитель ДФКиС
Нач. отдела по обесп. ДФК и С.

Группа регистрации и учёта

Начальник группы
С

Шаломеева Г. В.

Инж. Программист ДФК и

Член группы:

Учетчик - регистратор

Лобастова Е. Ф.

Лаборант.

ДФК и С

Учетчик - регистратор

Чибрикова Л. Г.

Ст. Лаборант.

ДФК и С

Группа размещения населения

Начальник группы
ДФК и С

Юрманова Л. А..

Ст. тренер-преподаватель

Члены группы:

Учетчик

Белокринкина В. А. Ст. тренер-преподаватель ДФК и С

Учетчик

Болгов П. В. Ст. тренер-преподаватель ДФК и С

Учетчик

Бортневская Л. А. Ст. тренер-преподаватель ДФК и С

Стол справок

Начальник стола
справок
Пом. нач.
стола справок

Ермолаева С. М. Ст. тренер-преподаватель ДФК и С

Заболотцкая Л. С. Ст. тренер-преподаватель ДФКи С

Группа охраны общественного порядка

Начальник группы
Дружиник
Дружиник

Бунин Д. А.

Давыдов А. В.

Кондин А. А.

Ст. тренер-преподаватель ДФК и С
Ст. тренер-преподаватель ДФК и С
Ст. тренер-преподаватель ДФК и С

Комендант

Горбасенко В. М.

ДФК и С Комендант

Медицинский пункт

Нач. мед. пункта Зайцева Л. П.
Медсестра Авдеева Н. Д.

Врач – терапевт (сан.- профилакт.)
Мед. сестра (сан. -профилакт.)

Комната матери и ребёнка

Зав. комнаты Калинина О. Г.
Воспитатель Маркова А. В.

Ст. тренер-преподаватель ДФК и С
Ст. тренер-преподаватель ДФК и С

Начальник отдела ГО и ЧС
(начальник штата ГО МФТИ)

А. А. Помчалов