



УТВЕРЖДАЮ
 проректор МФТИ
 по учебной работе
 Глухова Е.В.
 12 марта 2008 г.

ГРАФИК

представления документов и сведений базовыми кафедрами в течение учебного года

№	Документы и сведения	Срок представления	Куда представляется
1.	Ведомости на почасовую оплату	1 ежемесячно до 18 числа, в декабре и июне до 8 числа	учебный отдел
СЕНТЯБРЬ			
2.	Корректировка объёмов учебной работы, планов распределения педагогической нагрузки и списка профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры на учебный год	1	до 01.09 учебный отдел
3.	Документы зачисляемых на работу в МФТИ преподавателей-совместителей: трудовой договор; дополнительно для впервые зачисляемых: заявление, личный листок по учёту кадров, фотография, № ИНН, копии дипломов и трудовой книжки; а также копии паспорта, страхового свидетельства гос. пенсионного страхования, № лиц. з./п. счёта в банке «Авангард» или Банке Москвы	2 1 2 1	до 01.09 учебный отдел отдел кадров отдел кадров, расчёт. отдел расчётный отдел
4.	Сведения о явке студентов на занятия	1	10.09 деканат
5.	Расписание занятий на осенний семестр	2	10.09 учебный отдел, деканат
6.	Документы на зачисление преподавателей на почасовую оплату	1	10.09 учебный отдел
7.	Сверка списков преподавателей базовых кафедр, зачисленных на работу в МФТИ по совместительству		20.09 отдел кадров
ОКТЯБРЬ			
8.	Индивидуальные планы аспирантов 1 года обучения с утверждёнными темами кандидатских диссертаций	1	15.10 отдел аспирантуры
НОЯБРЬ			
9.	Списки председателей факультетских государственных аттестационных комиссий (ГАК) с указанием учёной степени, звания и должности по основному месту работы	1	до 15.11 деканат
10.	Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по приёму государственного квалификационного экзамена (ГКЭ) по специальности в магистратуре	1	до 30.11 деканат
ДЕКАБРЬ			
11.	Списки аспирантов кафедры, защитивших кандидатские диссертации в текущем году, с	1	20.12 отдел аспирантуры

	указанием даты и места защиты			
12.	Зачётные ведомости	1	до 30.12	деканат
13.	Отчёт по научно-исследовательской работе (НИР) студентов и аспирантов за календарный год	1	30.12	деканат
14.	Сведения о защите докторских и кандидатских диссертаций преподавателями кафедры	1	30.12	учебный отдел
ЯНВАРЬ				
15.	Документы на зачисление преподавателей на почасовую оплату (на весенний семестр)	1	18.01	учебный отдел
16.	Отчёты о работе ГЭК. Протоколы ГЭК	1	до 25.01	деканат
17.	Экзаменационные ведомости	1	до 31.01	деканат
18.	Расписание занятий на весенний семестр	2	31.01	учебный отдел, деканат
ФЕВРАЛЬ				
19.	Сведения о явке студентов на занятия	1	15.02	деканат
20.	Предложения для объявления конкурсного отбора на новые вакантные должности ППС в следующем учебном году	1	до 20.02	деканат
МАРТ				
21.	Темы магистерских диссертаций (МД), выпускных квалификационных работ (ВКР) и научные руководители	1	до 1.03	деканат
22.	Перевод на английский язык изменений дисциплин учебного плана (по необходимости) и тем ВКР и МД для иностранных студентов	1	1.03	учебный отдел
23.	Составы ГАК для проведения защит ВКР и МД в текущем учебном году	1	до 20.03	деканат
24.	Составы экзаменационных комиссий по приёму кандидатского экзамена по специальности в аспирантуре	1	30.03	отдел аспирантуры
АПРЕЛЬ				
25.	Предложения о внесении изменений в учебный план на следующий учебный год и соответствующие программы дисциплин	2	20.04	деканат, учебный отдел
26.	Учебный план на следующий учебный год	2	до 30.04	деканат, учебный отдел
МАЙ				
27.	Список и программы предполагаемых курсов по выбору на следующий учебный год	1	20.05	деканат
28.	Объём учебной работы кафедры на следующий учебный год (по количеству студентов текущего семестра)	1	до 30.05	учебный отдел
29.	План распределения педагогической работы кафедры на следующий учебный год (по количеству студентов текущего семестра)	1	до 30.05	учебный отдел
30.	Списки ППС базовой кафедры на следующий учебный год	1	до 30.05	учебный отдел
31.	Сведения о выполнении педагогической нагрузки преподавателями кафедры за учебный год в целом, включая курсы по выбору	1	30.05	учебный отдел
32.	Зачётные ведомости	1	до 30.05	деканат
33.	Списки выпускников кафедры, поступающих в аспирантуру	1	30.05	деканат

<u>ИЮНЬ</u>				
34.	Протоколы приёма кандидатского экзамена по специальности	1	до 05.06	отдел аспирантуры
35.	Отчёты о работе ГАК. Протоколы ГАК (защита МД)	1	до 20.06	деканат
36.	Отчёты о работе ГАК. Протоколы ГАК (защита ВКР)	1	до 30.06	деканат
37.	Экзаменационные ведомости	1	до 30.06	деканат
38.	Программа ГКЭ по специальности (по необходимости)	2	30.06	деканат, учебный отдел
39.	Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации аспирантов	1	30.06	отдел аспирантуры
<u>ИЮЛЬ</u>				
40.	Заявления и индивидуальные планы студентов для поступления в магистратуру	1	01.07	учебный отдел

Начальник учебного отдела



Ковалёва Л.В.

Заведующая аспирантурой



Дёмина В.И.

Начальник отдела кадров



Белотелов Н.К.

Главный бухгалтер



Камушкова Т.С.

Начальник ПЭО



Евсеев Е.Г.